

## การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมติที่ประชุมได้เลือกประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ซึ่งกระบวนการ การใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อร่วมกันดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกิจกรรมที่จะจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทั้ง ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การประเมินสถานะความเสี่ยง
๓. การประเมินค่าความเสี่ยงรวม
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของการดำเนินงาน ดังนี้ และเนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ที่กำลังทวีความรุนแรงอยู่ในขณะนี้จึงไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมในรูปแบบการประชุมได้ มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการเป็นการแจ้งเวียนบันทึกข้อความ เรื่อง การเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และได้นำระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง เผยแพร่หน้าเว็บไซต์กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีการให้ความรู้และให้คำปรึกษากับผู้ตรวจเอกสารการเบิกจ่ายทุกหน่วยงาน โดยสามารถติดต่อปรึกษา/สอบถามได้ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย เบอร์โทร ๐๒-๕๔๔-๘๕๗๕

๑. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนเรื่อง การเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง  
ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยรับทราบและยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

<p>กลุ่มตรงสอนภายใน</p> <p>เลขที่รับ 112/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 10:26 น.</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>เลขที่รับ 437/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 10:21 น.</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เลขที่รับ 211/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 10:19 น.</p>	<p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>เลขที่รับ 526/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 10:06 น.</p>
<p>กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>เลขที่รับ 306/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 10:06 น.</p>	<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>เลขที่รับ 405/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 10:02 น.</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p> <p>เลขที่รับ 291/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 09:56 น.</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>เลขที่รับ 473/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 09:52 น.</p>
<p>วิทยาลัยการฝึกหัดครู</p> <p>เลขที่รับ 448/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 09:51 น.</p>	<p>ศูนย์ข้อมูลและบริการ</p> <p>เลขที่รับ 40/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 09:41 น.</p>	<p>คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>เลขที่รับ 300/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 09:38 น.</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>เลขที่รับ 192/2565</p> <p>วันที่ 4 เม.ย. 65</p> <p>เวลา 09:36 น.</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๐๒-๕๕๔-๘๕๒๐

ที่ กค. ๐๔๗๗/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานหน่วยงาน

งานการเงิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการเบิกจ่ายและระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ในเวปไซต์กองคลัง ตามเอกสารแนบ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องหน่วยงานต่างๆ สามารถเข้ามาศึกษาระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายได้จากเวปไซต์กองคลัง หากท่านมีความสงสัยสามารถสอบถามได้ที่งานการเงิน เบอร์โทร ๐๒-๕๕๔๘๕๗๕ จึงขอแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*สุวิมล เจริญชล*

(นางสาวสุวิมล เจริญชล)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๐๒-๕๕๔-๘๕๒๐

ที่ กค. ๐๔๗๗/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานหน่วยงาน

งานการเงิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตอนการเบิกจ่ายและระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ในเวปไซด์กองคลัง ตามเอกสารแนบ ตั้งนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องหน่วยงานต่างๆ สามารถเข้ามาศึกษาระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายได้จากเวปไซด์กองคลัง หากท่านมีความสงสัยสามารถสอบถามได้ที่งานการเงิน เบอร์โทร ๐๒-๕๕๔๘๕๓๕ จึงขอแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวิมล เจริญชล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๐๓ เม.ย. ๖๕ 17:51 ๒๕๖๕๑๓๑ Non-PKI Server Sign

Signature Code : Nw8GA-DYARQ-BGADc-ARgAo

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

(อาจารย์มลฤดี กี่เอียน)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารลงนาม

ฉบับแสดงข้อมูลปกติ : การเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง

ตรวจสอบการลงนาม

ฉบับเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล : การเผยแพร่ระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง

ข้อความหมายเหตุ

บันทึกนี้คือเอกสารหลัก

อ้างถึง

ไม่มีข้อมูล

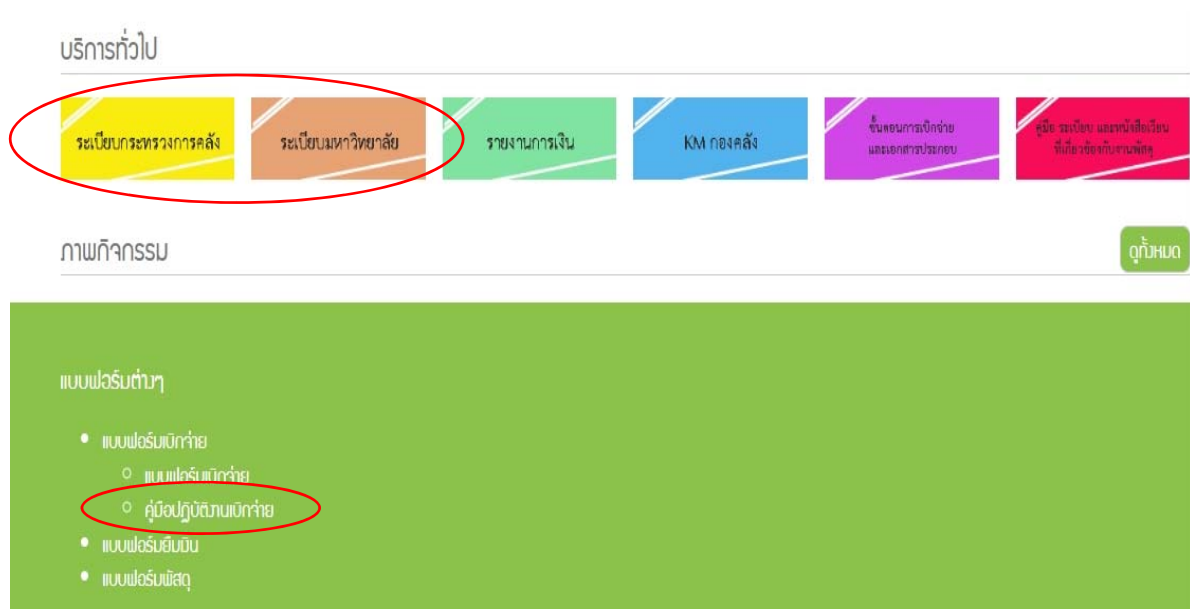
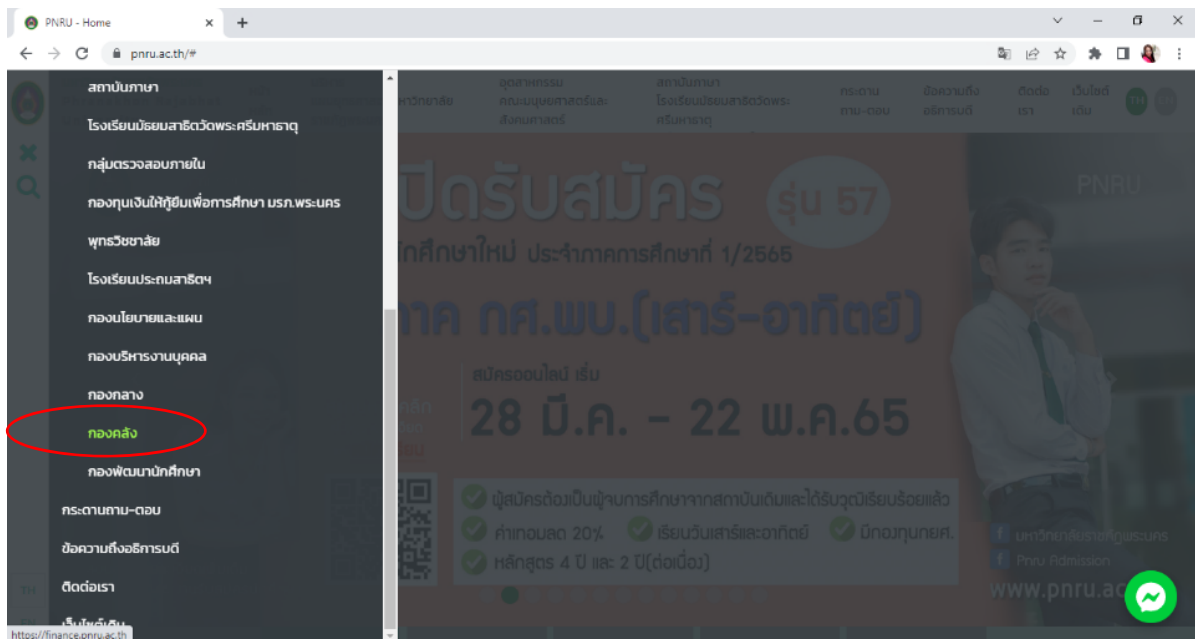
สิ่งที่ส่งมาด้วย

วิธีการเข้าเวปไซด์กองคลัง.docx

๒. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเผยแพร่ เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง และคู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่าย ทางเว็บไซต์ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร <https://finance.pnru.ac.th/index.php> เพื่อให้บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยรับทราบและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

## ขั้นตอนการเข้าศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงคลัง

เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) > เลือกหน่วยงานภายใน > เลือกกองคลัง หัวข้อบริการทั่วไป > เลือก ระเบียบกระทรวงการคลัง หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัย หรือ เลือกคู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่าย





# Financial Department

## กองคลัง

หน้าหลัก    แนะนำมหาวิทยาลัย    บุคลากรกองคลัง

### ระเบียบกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าตอบแทน

อื่นๆ

ระเบียบพัสดุ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

### ระเบียบกระทรวงการคลัง

- [ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ](#)
- [ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม](#)
- [ค่าตอบแทน](#)
- [อื่นๆ](#)
- [ระเบียบพัสดุ](#)
- [ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ](#)



# Financial Department

## กองคลัง

หน้าหลัก    แนะนำมหาวิทยาลัย    บุคลากรกองคลัง

### ระเบียบมหาวิทยาลัย

กองทุนกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา

ค่าตอบแทน

ค่าเบี้ยประชุม

บริการวิชาการ

สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเพื่อจัดการศึกษา

บัณฑิตศึกษา

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุฯ

โครงการพนักำลึง

ทุนต่างๆ

ค่าสิ่งมอบอำนาจ

ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

อื่นๆ

### ระเบียบมหาวิทยาลัย

- [กองทุนกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา](#)
- [ค่าตอบแทน](#)
- [ค่าเบี้ยประชุม](#)
- [บริการวิชาการ](#)
- [สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย](#)
- [ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเพื่อจัดการศึกษา](#)
- [บัณฑิตศึกษา](#)
- [โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุฯ](#)
- [โครงการพนักำลึง](#)
- [ทุนต่างๆ](#)
- [ค่าสิ่งมอบอำนาจ](#)
- [ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ](#)
- [อื่นๆ](#)



แบบฟอร์มต่างๆ

แบบฟอร์มเบิกจ่าย ▼

แบบฟอร์มยืมเงิน

แบบฟอร์มพัสดุ

### คู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่าย

#### การเบิกจ่ายตามระเบียบของงานราชการและระเบียบของมหาวิทยาลัย

1. [หมวดค่าตอบแทน](#)
2. [ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมต่างๆ](#)
3. [ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระหว่างประเทศ](#)
4. [ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ](#)
5. [การเดินทางไปราชการต่างประเทศ](#)
6. [เอกสารประกอบการเบิกจ่าย](#)
7. [แผนกขึ้นขั้นตอนการเบิกจ่าย](#)
8. [แนวปฏิบัติในการยื่นเงินทดรองจ่าย](#)

#### ภาคผนวก

1. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการ](#)
2. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ](#)
3. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาค กศ.พบ.](#)
4. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร](#)
5. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ](#)
6. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เช่น ค่าอาหาร](#)
7. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าเช่ารถในกรณีนำนักศึกษาไปทัศนศึกษา](#)
8. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าซ่อมครุภัณฑ์](#)
9. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าวัสดุต่างๆ](#)
10. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ต่างๆ](#)
11. [ตัวอย่างการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนทำผลงานทางวิชาการ/ผลงานทางเทคโนโลยี](#)

๓. มหาวิทยาลัยมีการให้ความรู้และให้คำปรึกษากับผู้ตรวจเอกสารการเบิกจ่ายทุกหน่วยงาน โดยสามารถติดต่อปรึกษา/สอบถามได้ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย เบอร์โทร ๐๒-๕๔๔-๘๕๗๕