



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัยหรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย และต้องมีผลงานในด้านรักษาความปลอดภัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือประเภทสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

๑๑. กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความพร้อมมาปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๒ ปี (หกสิบสองปี) บริบูรณ์ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบันรูปถ่ายเต็มตัว ทำขึ้น (ขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น/คน) จำนวน ๑ รูป
- ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย
- อายุ เพศ ส่วนสูง และน้ำหนัก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.๗)
- สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย (ธก.๑๒)
- ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้

- แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน โดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวัน
- แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย
- แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม
- แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย
- แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
- แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
- แผนการจัดหาและบริหารจัดการกำลังพล
- แผนการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคา จะต้องจัดส่งสำเนาเอกสารบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย และเอกสารแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีพนักงานที่ผ่านการอบรม (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้

- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ระดับวิชาชีพ) อย่างน้อย ๑ คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่บริษัท)
- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับบริหาร (จป.ระดับบริหาร) อย่างน้อย ๑ คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.ระดับหัวหน้างาน) อย่างน้อย ๒ คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้เสนอราคาและสำเนาทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียนและบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัย (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานระดับ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพการบริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการรักษาความปลอดภัย (มอก.เอส ๑๒๑-๒๕๖๓) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองระบบการจัดการด้านยาเสพติดตามโครงการโรงงานสีขาว จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นสูงมาประจำในผลัดกลางวัน จำนวน ๒ คน และผลัดกลางคืน จำนวน ๒ คน โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๒๗. เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒๗.๑ หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.๗) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน ๔๘ คน และหนังสือรับรองการฝึกอบรมมา ของพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน ๕ คน



โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔๘ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน ๕ คน จะต้องมียาอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๒ ปี (หกสิบสอง) ปีบริบูรณ์

๒๗.๒ หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาต จากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธ.๗) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ของหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยหัวหน้า ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องมียาอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

๒๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อ ข้อ ๒๗.๑ - ๒๗.๒ มาแสดงตน ครบจำนวน ๔๘ คน พร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน ๕ คน ต่อกองอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม ก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง

๒๗.๔ ในกรณีที่บุคคลที่ส่งมาตามข้อ ๒๗.๑ - ๒๗.๒ ไม่สามารถมาแสดงตนได้ผู้เสนอราคา จะต้องแนบเอกสารรับรองชี้แจงเหตุผล โดยสามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทน ได้ไม่เกิน ๕ คน หากผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยไม่มีเงื่อนไข

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๔๔๘๕๐๖-๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านทางอีเมล [psd@pnru.ac.th](mailto:psd@pnru.ac.th) หรือช่องทาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ..... โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ แบบฟอร์มสรุปรายการประมาณราคา จำนวน ๓ แผ่น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัยหรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย และต้องมีผลงานในด้านรักษาความปลอดภัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือประเภทสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า

รวมค่าหลัก ผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค่ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความพร้อมมาปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน 62 ปี (หกสิบสองปี) บริบูรณ์ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบันรูปถ่ายเต็มตัว ทำขึ้น (ขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น/คน) จำนวน 1 รูป
- ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย
- อายุ เพศ ส่วนสูง และน้ำหนัก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7)
- สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย (ธก.12)
- ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) ✓

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้

- แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้อ่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน โดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวัน

- แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย
- แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม
- แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย
- แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
- แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
- แผนการจัดหาและบริหารจัดการกำลังพล
- แผนการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 คน ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งสำเนาเอกสารบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย และเอกสารแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) ✓

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีพนักงานที่ผ่านการอบรม (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้ ✓



- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ระดับวิชาชีพ) อย่างน้อย 1 คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่บริษัท)

- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับบริหาร (จป.ระดับบริหาร) อย่างน้อย 1 คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.ระดับหัวหน้างาน) อย่างน้อย 2 คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้เสนอราคาและสำเนาทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้างโดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และมาตรา 20 บริษัทรักษาความปลอดภัย ต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา 30 ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียนและบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานระดับ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 คน และพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 คน ที่ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒.๒๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพการบริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการรักษาความปลอดภัย (มอก.เอส 121-2563) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒.๒๓ ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองระบบการจัดการด้านยาเสพติดตามโครงการโรงงานสีขาว จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

๒.๒๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้น

สูงมาประจำในผลัดกลางวัน จำนวน 2 คน และผลัดกลางคืน จำนวน 2 คน โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) ✓

๒.๒๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) ✓

๒.๒๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง ✓

๒.๒๗ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

2.27.1 หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน 48 คน และหนังสือรับรองการฝึกอบรมฯ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน 5 คน ✓

โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน และพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน 5 คน จะต้องมียุ่ไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 62 ปี (หกสิบสอง) ปีบริบูรณ์ ✓

2.27.2 หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาต จากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจ รักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ของหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน โดยหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องมียุ่ไม่ต่ำกว่า 45 (สี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป ✓

2.27.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อ ข้อ 2.27.1 – 2.27.2 มาแสดงตน ครบจำนวน 48 คน พร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน 5 คน ต่อกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง ✓

2.27.4 ในกรณีที่บุคคลที่ส่งมาตามข้อ 2.27.1 – 2.27.2 ไม่สามารถมาแสดงตนได้ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรองชี้แจงเหตุผล โดยสามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทน ได้ไม่เกิน 5 คน หากผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการเป็น ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยไม่มีเงื่อนไข

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา,
- (๔) จัดทำและยื่นเอกสารแบบฟอร์มสรุปรายการประมาณราคา ตามรายละเอียดที่กำหนด (แบบฟอร์มสรุปรายการประมาณราคา ข้อ ๑.๙) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง-
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแสดงหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ตามข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๔, ข้อ ๒.๑๕, ข้อ ๒.๑๖, ข้อ ๒.๑๗, ข้อ ๒.๑๘, ข้อ ๒.๑๙, ข้อ ๒.๒๐, ข้อ ๒.๒๑, ข้อ ๒.๒๒, ข้อ ๒.๒๓, ข้อ ๒.๒๔ และข้อ ๒.๒๕ พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง,
- (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
- (๗) เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ตามข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๒๗ (ข้อ ๒.๒๗.๑, ข้อ ๒.๒๗.๒, ข้อ ๒.๒๗.๓ และ ๒.๒๗.๔)
- (๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน - วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ  
ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ  
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ  
หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง



๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ ่วเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

##### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

##### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคาให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน ๓๐๔ วันหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (ตามระยะเวลาการจ้างของสัญญา) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก

เงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้นและกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้นี้ มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นที่ปฏิบัติตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น



ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- ๕ กันยายน ๒๕๖๗



## รายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (Terms of Reference : TOR)

### โครงการจัดจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย

ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน)

#### 1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย รวมถึง อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ ดูแลการจัดระบบการจราจร ให้เป็นไป ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อได้รับมอบหมาย

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 5 และหมวดที่ 7 และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยให้เป็นแนวทางในการบังคับใช้ในการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงมีความประสงค์จะทำการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งรถยนต์ของบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา





3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัยหรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย และต้องมีผลงานในด้านรักษาความปลอดภัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือประเภทสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

3.11 กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.14 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความพร้อมมาปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 62 ปี (หกสิบสองปี) บริบูรณ์ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบันรูปถ่ายเต็มตัว ทำขึ้น (ขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น/คน) จำนวน 1 รูป
- ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย
- อายุ เพศ ส่วนสูง และน้ำหนัก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7)
- สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย (ธก.12)
- ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)





3.15 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้

- แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน โดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวัน
- แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย
- แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม
- แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย
- แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
- แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
- แผนการจัดการและบริหารจัดการกำลังพล
- แผนการจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

3.16 ผู้เสนอราคาจะต้องมีจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนไม่ต่ำกว่า 100 คน ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคา จะต้องจัดส่งสำเนาเอกสารบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย และเอกสารแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

3.17 ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานที่ผ่านการอบรม (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา) รายละเอียดดังนี้

- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.ระดับวิชาชีพ) อย่างน้อย 1 คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่บริษัท)
- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับบริหาร (จป.ระดับบริหาร) อย่างน้อย 1 คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)
- ลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.ระดับหัวหน้างาน) อย่างน้อย 2 คน (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

3.18 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

3.19 ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้เสนอราคาและสำเนาทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)



3.20 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และมาตรา 20 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา 30 ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียนและบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

3.21 ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานระดับ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 คน และพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 คน ที่ได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) (โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

3.22 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพการบริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการรักษาความปลอดภัย (มอก.เอส 121-2563) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

3.23 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองระบบการจัดการด้านยาเสพติดตามโครงการโรงงานสีขาว จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

3.24 ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นสูงมาประจำในผลัดกลางวัน จำนวน 2 คน และผลัดกลางคืน จำนวน 2 คน โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

3.25 เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 (ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา)

3.26 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

3.27 เมื่อผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

3.27.1 หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน 48 คน และหนังสือรับรองการฝึกอบรมฯ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน 5 คน

โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน และพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน 5 คน จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 62 ปี (หกสิบสอง) ปีบริบูรณ์





3.27.2 หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ของหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน โดยหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องมียุไม่ต่ำกว่า 45 (สี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

3.27.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อ ข้อ 3.27.1 – 3.27.2 มาแสดงตน ครบจำนวน 48 คน พร้อมพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน 5 คน ต่อกองอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง

3.27.4 ในกรณีที่บุคคลที่ส่งมาตามข้อ 3.27.1 – 3.27.2 ไม่สามารถมาแสดงตนได้ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรองชี้แจงเหตุผล โดยสามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทนได้ไม่เกิน 5 คน หากผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยไม่มีเงื่อนไข

#### 4. รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

##### 4.1 ขอบเขตของงาน

4.1.1 ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการบริเวณภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารหอประชุม อาคารอเนกประสงค์ต่างๆ และอาคารหอพักสวัสดิการ ยกเว้นทรัพย์สินที่อยู่ในบ้านพัก ห้องพักและ/หรือที่อยู่อาศัยของอาจารย์ บุคลากร และคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.1.2 ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.1.3 ดูแลป้องกันระงับอัคคีภัย เหตุร้ายต่างๆ การก่อวินาศกรรม การลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.1.4 ดูแลการจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.1.5 ดูแลการจัดระเบียบร้านค้ารถเข็น รถเร่ หาบเร่ แผงลอย ห้ามเข้ามาขายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและ/หรือให้ขายได้ในบริเวณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดให้

4.1.6 ดูแลการขอเปิดดูกล้อง CCTV ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.1.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อได้รับมอบหมาย

4.1.8 ให้มีหน้าที่สนับสนุน คณะ สำนัก กองพัฒนานักศึกษา กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในการดูแลนักศึกษาที่ทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เกินเวลา 19.00 น. โดยให้ผลัดกันออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย นอกจากนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมและการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา) สำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตทำกิจกรรมเกินเวลา 19.00 น. ให้ผลัดกันออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยทั้งหมด



#### 4.2 การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม

4.2.1 การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุมให้ปฏิบัติหน้าที่กระทำตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

4.2.2 การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทุกวัน

4.2.3. ในวันทำการปกติ หรือ ในวันหยุดราชการ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือ บุคคลภายนอกอยู่ภายในหรือภายนอกอาคารบริเวณในรั้วของอาคารเรียน อาคารสำนักงาน และอาคารหอประชุม เกินกว่าเวลา 19.00 น. เว้นแต่ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในกรณีที่ อาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ได้จัดให้มีงานพิเศษ การอยู่ภายในหรือภายนอกอาคารดังกล่าว ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

4.2.4 การติดบัตรผู้มาติดต่อ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอาคารสูงและอาคารสำนักงานมีหน้าที่แลกเปลี่ยนบัตรผู้มาติดต่อในเวลาราชการ และทำการจดบันทึกหมายเลขบัตรประชาชนผู้มาติดต่อทุกคน ลงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาบัตรผู้มาติดต่อ ไม่น้อยกว่า 30 ใบ/อาคาร) ประกอบด้วย อาคาร 3, อาคาร 4, อาคาร 15, อาคาร 21, อาคาร 27, อาคาร 33 และอาคาร 65

4.2.5 กรณีที่มีการนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ออกนอกอาคารเรียน อาคารสำนักงาน และอาคารหอประชุม นอกเวลาราชการ ให้ทำการตรวจสอบก่อนที่จะมีการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของอื่นใดออกจากอาคารเรียน อาคารสำนักงาน และอาคารหอประชุม ในวันทำการปกติ หรือในวันหยุดราชการพร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสิ่งของ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขนย้าย เพื่อทำการจดบันทึกลงสมุดการปฏิบัติงานประจำวัน

#### 4.3 กำหนดการเปิด - ปิดประตูทางเข้า-ออก

ให้มีการเปิด - ปิดประตูทางเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

##### ประตู 1 ทางเข้าด้านหน้า (ป้อมประตู 1)

วันธรรมดาและวันหยุดราชการหรือกรณีไม่มีการเรียนการสอน

- ปิดการจราจรให้เหลือช่องทางเดียว ตั้งแต่เวลา 05.00 – 20.00 น.

- การตั้งด่านสังเกตการณ์ปิดการจราจรให้เหลือช่องทางเดียว ตั้งแต่เวลา 21.00 - 05.00 น.

##### ประตู 2 ทางออกด้านหน้า (ป้อมประตู 2)

วันธรรมดา

เปิดเวลา 05.00 น. ปิดการจราจร เวลา 20.00 น.

วันหยุดราชการหรือกรณีไม่มีการเรียนการสอน

ปิดตลอดเวลา





**ประตู 3 (โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ)**

วันธรรมดา เปิดครั้งที่ 1 เวลา 06.00 น.

ปิดครั้งที่ 1 เวลา 08.00 น. คงเปิด เข้า – ออกประตูเล็ก

เปิดครั้งที่ 2 เวลา 15.00 น. (เลิกเรียน)

ปิดครั้งที่ 2 เวลา 18.00 น. คงเปิด เข้า – ออกประตูเล็กปิด เวลา 20.00 น.

วันหยุดราชการ ปิดตลอดเวลา

**ประตูทางเข้า - ออกหลังมาปนสถานกองทัพอากาศ**

ไม่อนุญาตให้รถเข้า-ออก เนื่องจากมาปนสถานขอความร่วมมือ

ยกเว้น เข้า-ออกได้เฉพาะคนเดิน และรถจักรยาน เท่านั้น ในช่วงเวลา 05.00 - 21.00 น.

**ประตูทางเข้า - ออกหลังชุมชนร้อยกรอง**

วันธรรมดาและวันหยุดราชการ

เปิดเวลา 04.00 น. ปิดการจราจรเวลา 24.00 น.

**ประตูทางเข้า - ออกอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิชชาลัย)**

วันธรรมดา (ด้านทางออกพหลโยธิน)

เปิดเวลา 06.00 น. ปิดการจราจรเวลา 18.00 น.

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครอาจจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิด - ปิดประตูทางเข้า-ออก ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและนำไปปฏิบัติ

**4.4 การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

4.4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ใช้อาคารป้อมประตู 1 เป็นศูนย์ประสานงานและเป็นจุดควบคุมระบบวิเทศสื่อสารหลักของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเป็นสำนักงานของงานรักษาความปลอดภัย โดยจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำการตลอดเวลา ในผลัดที่ 1 และผลัดที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน รวมทั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมมา รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องสำเนา TOR งานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 ชุด และสำเนาแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (ตามข้อ 3.15) จำนวน 1 ชุด

4.4.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้ใช้ห้องควบคุมระบบวงจรปิดอาคารเรียน และอำนวยการ (อาคาร 4) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการขอเปิดกล้อง CCTV ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และดูแลการตรวจสอบภาพจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกัน ระวังเหตุร้ายต่างๆ การก่อวินาศกรรม การลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมาย เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (โดยจะต้องส่งรายชื่อ พร้อมเบอร์ติดต่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการฯ หรือ กองอาคารสถานที่ เพื่อสะดวกในการประสานงานและควบคุมความปลอดภัย)



4.4.3 การกำหนดพื้นที่การรักษาความปลอดภัยให้กระจายกำลังในการดูแลตามแผนผังบริเวณสังเขป ดังนี้

4.4.3.1 ภาพที่ 1 ผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เวลา 07.00 - 19.00 น.) (ตามเอกสารหน้าที่ 30)

4.4.3.2 ภาพที่ 2 ผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เวลา 19.00 - 07.00 น.) (ตามเอกสารหน้าที่ 31)

#### 4.5 หน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

4.5.1 ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (รายละเอียดตาม ข้อ 3.27.1 - 3.27.2)

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) วันทำการ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยชุดย่อ (รายละเอียดตาม ข้อ 3.27.1 - 3.27.2) ก่อนการจัดส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง

4.5.2 ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมและพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

4.5.3 ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมและพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง พร้อมกับแสกนลายพิมพ์นิ้วมือและลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงาน

4.5.4 การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องกระทำทุกวัน ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัด รายละเอียดดังนี้

- 1) ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น. ประกอบด้วย
 

- ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมผลัดกลางวัน	จำนวน	2	คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	20	คน
- 2) ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาตั้งแต่เวลา 19.00 น. - 07.00 น. ประกอบด้วย
 

- ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมผลัดกลางคืน	จำนวน	2	คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	23	คน

หมายเหตุ กองอาคารสถานที่ฯหรือคณะกรรมการฯสามารถแจ้งให้ปรับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนได้ตามความเหมาะสม





3) หัวหน้าควบคุม จำนวน 1 คน

- มีหน้าที่ กำกับ ควบคุมดูแล พร้อมลงนามรับรองและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติงานในผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน โดยให้มารายงานตัวและลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานทุกวัน ณ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร 4) ชั้น 4 และต้องเป็นผู้ประสานงานหลักกับตัวแทนผู้ว่าจ้างได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม หรือตามที่ตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

#### 4.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีหน้าที่อื่นอีกดังนี้

4.6.1 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ตลอดจนทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษาและผู้ที่มาติดต่องานราชการ ให้พ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

4.6.2 ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

4.6.3 ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์การจัดการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า-ออก สถานที่ลานจอดรถยนต์และจักรยานยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ ป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาจอดรถยนต์บริเวณทั่วไป บริเวณอาคารเรียน อาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่ต่างๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.6.4 ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

4.6.5 ควบคุมการเปิด-ปิดประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.6.6 เปิด-ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโดยรอบสถานที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามที่ได้กำหนดไว้

4.6.7 ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคารเรียน อาคารสำนักงาน และบริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.6.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีสิทธิในการเข้าควบคุมตัวผู้ผิดกฎหมายต้องสงสัย และหรือเป็นผู้กระทำผิด เป็นการชั่วคราว ก่อนที่จะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดำเนินการต่อ

4.6.9 ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ



**ตารางแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
<b>ผลัดกลางวัน</b>			
	06.30 – 07.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <p>รวมพลตรวจสอบความเรียบร้อยของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางวัน) และแจ้ง/รับข่าวสารหรือแจ้งระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ยกเว้น จุดปฏิบัติงานอาคารฝึก ประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว (โรงแรม) และจุดปฏิบัติงานบ่อมอาคาร 24 วิทยาลัยการฝึกหัดครู เนื่องจากเป็นจุดสำคัญในการให้บริการบุคคลภายใน และภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b></p> <p>แจ้งข่าวสารหรือระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน และตรวจสอบความพร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน เช่น เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน (วิทยุสื่อสาร) ความสะอาดเล็บมือ ทรงผม เป็นต้น</p>	
	07.00 - 09.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รับเวรจากผลัดกลางคืนและเข้าประจำจุดพร้อมปฏิบัติงาน</li> <li>จัดระเบียบการจราจรถนนสายกลาง และการจอดรถยนต์ตามลานจอด บริเวณต่างๆให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง</li> </ol> <p><b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร (ว. 16) รับรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดพร้อมจดบันทึกลงสมุดประจำวัน</li> <li>ออกตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามรอบที่กำหนดไว้ในตารางปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	
	09.00 – 15.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และจักรยาน บริเวณลานจอดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</li> <li>พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างบริเวณพื้นที่รับผิดชอบพร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง</li> </ol> <p><b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร (ว. 16) รับรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดพร้อมจดบันทึกลงสมุดประจำวัน</li> <li>ออกตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามรอบที่กำหนดไว้ในตารางปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	





15.00 – 17.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดระเบียบการจราจรถนนสายกลาง อำนวยความสะดวกระบายรถบริเวณประตูทางเข้า- ออก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกประตู</li> <li>พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างบริเวณพื้นที่รับผิดชอบพร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง</li> </ol> <p><b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร (ว. 16) รับรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดพร้อมจดบันทึกลงสมุดประจำวัน</li> <li>ออกตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตามรอบที่กำหนดไว้ในตารางปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	
17.00 – 19.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบการ เปิด-ปิด ไฟส่องสว่างประจำจุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณอาคารหรือพื้นที่รับผิดชอบว่ามี นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ยังปฏิบัติงานภายในอาคารหรือเปิดไฟทิ้งไว้หรือไม่ หากเปิดทิ้งไว้และไม่มีบุคคลใดหลงเหลือภายในอาคารให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปิดไฟให้เรียบร้อย พร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง</li> <li>การส่งมอบเวรให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืนปฏิบัติงานต่อไป</li> </ol> <p><b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b></p> <p>ตรวจสอบพนักงานรักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อนส่งมอบงานให้ผลัดกลางคืนปฏิบัติงานต่อไป</p>	
<b>ผลัดกลางคืน</b>		
18.30 – 19.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <p>รวมผลตรวจสอบความเรียบร้อยของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางวัน) และแจ้ง/รับข่าวสารหรือแจ้งระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ยกเว้น จุดปฏิบัติงานอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว (โรงแรม) และจุดปฏิบัติงานบ้อมอาคาร 24 วิทยาลัยการฝึกหัดครู เนื่องจากเป็นจุดสำคัญในการให้บริการบุคคลภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b></p> <p>แจ้งข่าวสารหรือระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน และตรวจสอบความพร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน เช่น เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน (วิทยุสื่อสาร) ความสะอาดเล็บมือ ทรงผม เป็นต้น</p>	



19.00 – 21.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รับเวรจากผลัดกลางวันและเข้าประจำจุดพร้อมปฏิบัติงาน</li> <li>พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างภายใน อาคารเรียนอาคารสำนักงานทุกอาคารว่ามีไฟทิ้งไว้หรือยังมีนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ยังปฏิบัติงานภายในอาคาร หรือเปิดไฟทิ้งไว้หรือไม่หากเปิดทิ้งไว้และไม่มีบุคคลใดหลงเหลือภายในอาคาร ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปิดไฟให้เรียบร้อย พร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง</li> <li>ทำการปิดกั้นประตูทางเข้าออกของมหาวิทยาลัยฯ ทุกด้านคงเหลือประตูเล็กสำหรับเข้า - ออก เว้นแต่ประตูทางเข้าหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</li> </ol> <p><b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร (ว. 16) รับรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดพร้อมจดบันทึกลงสมุดประจำวัน</li> <li>ออกตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตามรอบที่กำหนดไว้ในตารางปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	
21.00 – 05.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การรักษาความปลอดภัย (ประตู1) ทำการตั้งด่าน (ตั้งแต่เวลา 21.00 น. – 05.00 น.) ให้เหลือ 1 ช่องทาง เพื่อตรวจสอบยานพาหนะและบุคคลเข้า - ออก ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมจดบันทึกเวลาเข้า - ออก หมายเลขทะเบียน</li> <li>พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างบริเวณพื้นที่รับผิดชอบพร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง</li> </ol> <p><b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร (ว. 16) รับรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดพร้อมจดบันทึกลงสมุดประจำวัน</li> <li>ออกตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตามรอบที่กำหนดไว้ในตารางปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	
05.00 – 07.00 น.	<p><b>พนักงานรักษาความปลอดภัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างภายใน อาคารเรียนอาคารสำนักงานทุกอาคารว่ามีไฟทิ้งไว้ให้ปิดให้เรียบร้อย พร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง</li> </ol>	





		<p>2. การส่งมอบเวรให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวันปฏิบัติงานต่อไป  <b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม</b>          ตรวจสอบพนักงานรักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยของพื้นที่ภายใน          มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อนส่งมอบงานให้ผลัดกลางวันปฏิบัติงานต่อไป</p>	
--	--	---	--

**หมายเหตุ**

1. ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุดทำการจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง
2. หากพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดพบว่าไฟฟ้า ดวงโคมไฟฟ้า บั๊มน้ำ และอื่น ๆ ชำรุด ให้แจ้งไปยังผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยดำเนินการซ่อมแซม
3. กรณีเกิดเหตุความไม่สงบ/เหตุโจรกรรม/ยาเสพติด ให้ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมแจ้งมหาวิทยาลัยและประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจและทำการวางแผนการทำงานให้ทันกับสถานการณ์


  
 ผู้ช่วยหัวหน้า

เพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมจะต้อง  
ออกตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด ดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน  
ของผู้ว่าจ้าง และจะต้องสแกนลายนิ้วมือ ณ เครื่องสแกนที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 6 จุด ทุกชั่วโมง (ตามตาราง)  
ประกอบด้วย

- |                      |                     |            |
|----------------------|---------------------|------------|
| 1.อาคารประชาสัมพันธ์ | 2.อาคารพุทธวิทยาลัย | 3.อาคาร 8  |
| 4.อาคาร 21           | 5.อาคาร 66          | 6.อาคาร 27 |

ตารางการออกตรวจการปฏิบัติงานของผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลัดกลางวัน				ผลัดกลางคืน			
ครั้งที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	ครั้งที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	07.00 น.	ผู้ช่วย 2	จรรยา	1	19.00 น.	-	เตรียมความพร้อม
2	08.00 น.	ผู้ช่วย 2	จรรยา	2	20.00 น.	ผู้ช่วย 1	
3	09.00 น.	ผู้ช่วย 1		3	21.00 น.	ผู้ช่วย 2	
4	10.00 น.	ผู้ช่วย 2		4	22.00 น.	ผู้ช่วย 1	
5	11.00 น.	ผู้ช่วย 1		5	23.00 น.	ผู้ช่วย 2	
6	12.00 น.	ผู้ช่วย 2		6	00.00 น.	ผู้ช่วย 1	
7	13.00 น.	ผู้ช่วย 1		7	01.00 น.	ผู้ช่วย 2	
8	14.00 น.	ผู้ช่วย 2		8	02.00 น.	ผู้ช่วย 1	
9	15.00 น.	ผู้ช่วย 1		9	03.00 น.	ผู้ช่วย 2	
10	16.00 น.	ผู้ช่วย 2	จรรยา	10	04.00 น.	ผู้ช่วย 1	
11	17.00 น.	ผู้ช่วย 2	จรรยา	11	05.00 น.	ผู้ช่วย 2	
12	18.00 น.	ผู้ช่วย 1		12	06.00 น.	ผู้ช่วย 1	
13	19.00 น.	-	เลิกงาน	13	07.00 น.	-	เลิกงาน

หมายเหตุ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีภารกิจ ที่จะต้องอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร สามารถขออนุญาต  
ไม่สแกนลายพิมพ์นิ้วมือได้เป็นกรณีพิเศษ โดยกองอาคารสถานที่หรือคณะกรรมการจะเป็นผู้อนุญาตเป็นกรณี  
ตามเห็นสมควร





#### 4.7 อัตราพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.7.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- หัวหน้าควบคุม	จำนวน	1	คน
- ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมผลัดกลางวัน	จำนวน	2	คน
- ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมผลัดกลางคืน	จำนวน	2	คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	43	คน
- รวมพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด	จำนวน	48	คน

ปฏิบัติหน้าที่ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงโดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชม. ให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่เป็นเพศหญิงได้ไม่เกิน 4 คน หรือพิจารณาตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ

4.7.2 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

4.7.3 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตรารายคนละ ๆ 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาให้ครบตามสัญญา

4.7.4 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตราชั่วโมงละ 125.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เศษนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง

4.7.5 การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่มหาวิทยาลัยฯ บอกลีกสัญญาแล้วแต่กรณี

4.7.6 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่ม-ลดจากผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

4.7.7 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองเวรของพนักงานรักษาความปลอดภัย ยกเว้น กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยลาป่วยเท่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไปเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ลาป่วย

4.7.8 ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดละ 2 คน ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งเอกสารรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงาน (ใบลงนามปฏิบัติงาน) (ตามเอกสารหน้าที่ 32-33) ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป ไม่เกินเวลา 10.00 น. และประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลาอย่างใกล้ชิดตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง





#### 4.8 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.8.1 เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (ยี่สิบห้าปี) บริบูรณ์ และไม่เกิน 62 ปี (หกสิบสองปี) บริบูรณ์ ในกรณีในช่วงอายุแตกต่างจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

#### 4.8.2 สัญชาติและวุฒิการศึกษา

4.8.2.1 มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน

4.8.2.2 หัวหน้าควบคุม อายุไม่ต่ำกว่า 45 ปีบริบูรณ์ และจะต้องรับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จบ.ระดับบริหาร)

4.8.2.3 ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม จะต้องรับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จบ.ระดับหัวหน้างาน) และมีคุณลักษณะตามความเหมาะสมในด้านร่างกาย น้ำหนัก และส่วนสูงตามมาตรฐานชายไทย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้พิจารณา

4.8.2.4 ระดับปฏิบัติการ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีประสบการณ์รักษาความปลอดภัย หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

#### 4.8.3 บุคลิกภาพ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

4.8.3.1 จะต้องมีการรูปร่างท่าทางและมนุษยสัมพันธ์ดี เหมาะสมที่จะทำงานด้านรักษาความปลอดภัย มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่และรักงานบริการ

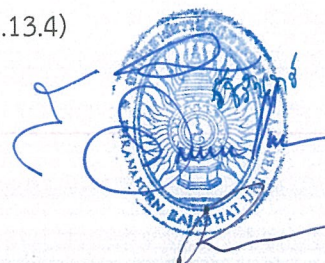
4.8.3.2 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เล่นการพนัน

4.8.3.3 เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

4.8.3.4 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตเพื่อนไม่สมประกอบ

4.8.3.5 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะองอาจผึ่งผาย นำเกรงขาม ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ มีความสามารถในการป้องกันตัวและการระงับเหตุได้ทันที

4.8.3.6 ไม่ติดสุรา และต้องไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา ก่อนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ หากมีการสุ่มตรวจหรือพิสูจน์พบว่ามีการมึนเมา ก่อนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการดื่มสุราในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที และให้พนักงานในวันถัดไปเป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนในจุดดังกล่าว และหากมีการตรวจพบว่ามีอาการกระทำผิดอีกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่ออีกไม่ได้ ไม่ว่าจะป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานสำรอง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง (รายละเอียดตาม ข้อ 4.13.4)





4.8.3.7 ไม่ติดยาเสพติด หรือมีการเสพยาเสพติดก่อนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ หากมีการสุ่มตรวจหรือพิสูจน์พบว่ามีการข้างเคียงจากการเสพยาเสพติดก่อนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการเสพยาเสพติดในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนในจุดดังกล่าว และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่ออีกไม่ได้ ไม่ว่าจะ เป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานสำรอง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง (รายละเอียดตาม ข้อ 4.13.4)

4.8.3.8 ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4.8.3.9 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดร้ายแรง

4.8.3.10 เป็นผู้มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและจะต้องผ่านการฝึกอบรมในด้านต่างๆ จากวิทยากรหรือหน่วยงานที่มีความชำนาญ

#### 4.9 อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

4.9.1 จัดให้มีโต๊ะทำงานของหัวหน้าควบคุมและผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการปฏิบัติงาน เป็นศูนย์ประสานงานและเป็นจุดควบคุมระบบวิทยุสื่อสารหลัก และรับ-ส่งแรมแต่ละผลัด (กำหนดให้จัดวางที่อาคารป้อมประตู 1)

4.9.2 จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กระจตาช A4 ในการจัดทำเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นจะต้องมี เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (กำหนดให้จัดวางที่อาคารป้อมประตู 1)

4.9.3 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีนกหวีดและถุงมือสีขาว

4.9.4 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืนให้มีอาวุธประจำกาย อาทิ กระบองไม้ กุญแจมือ เป็นต้น

4.9.5 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืนทุกคน มีไฟฉาย ในการปฏิบัติงาน

4.9.6 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสาร) ที่สามารถปรับระบบให้ใช้กับเครื่องมือสื่อสารที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีอยู่ และมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อใช้ติดต่อภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยจะต้องมีวิทยุสื่อสารสำรอง อย่างน้อย 5 เครื่อง (กำหนดให้จัดวางที่อาคารป้อมประตู 1) เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าในกรณีที่วิทยุสื่อสารมีปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

4.9.7 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด (ตามเอกสารหน้า 34-35) พร้อมจัดทำรายงานส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ไม่เกินวันที่ 7 ของทุกเดือน (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน) และต้องไม่ขีดเขียนข้อมูลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานลงในสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด



4.9.8 จัดให้มีป้ายไฟสามเหลี่ยมหยุดตรวจ มีไฟ 1 ระบบ จำนวน 1 ป้าย ตั้งบริเวณจุดตั้งด้านทางเข้าประตู 1 (ตามภาพประกอบ 1 หน้าที่ 27)

4.9.9 จัดให้มีกระบองไฟกระพริบ แบบชาร์จได้ และมีนกหวีดในตัว จำนวน 8 อัน สำหรับปฏิบัติงานบริเวณจุด 3 แยก (ตามภาพประกอบ 2 หน้าที่ 27)

4.9.10 จัดให้มีไฟหมุนฉุกเฉินสำหรับติดแผงกั้นจราจร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว และสูงไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว สีแดง จำนวน 4 อัน (ตามภาพประกอบ 3 หน้าที่ 27)

4.9.11 กรวยจราจร ขนาด 70 ซม. คาดแถบสะท้อนแสง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 กรวย (ตามภาพประกอบ 4 หน้าที่ 28)

4.9.12 เทปกั้นเขตสีขาว-แดง ขนาดความกว้าง 70 มม. ยาว 500 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ม้วน (ตามภาพประกอบ 5 หน้าที่ 28)

4.9.13 เทปกั้นเขตสีดำ-เหลือง ขนาดความกว้าง 70 มม. ยาว 500 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ม้วน (ตามภาพประกอบ 6 หน้าที่ 28)

4.9.14 สายยูล็คล้อยักรยานยนต์พร้อมแม่กุญแจ จำนวน 10 ชุด (ตามภาพประกอบ 7 หน้าที่ 29)

4.9.15 ที่ล๊อคล้อรถยนต์พร้อมแม่กุญแจ จำนวน 5 ชุด (ตามภาพประกอบ 8 หน้าที่ 29)

#### 4.10 เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ประกอบในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย นกหวีด ถุงมือ เสื้อจราจรสะท้อนแสง กระบองไม้ ไฟฉาย กุญแจมือ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน โดยผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

4.10.2 ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องสวมเครื่องแบบติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ตนสังกัดเพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ





#### 4.11 แผนงานรักษาความปลอดภัย

4.11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืนเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน โดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวันทุกวัน

4.11.2 การส่งมอบเวร และการบันทึกเหตุการณ์ลูกผลัดเวรแต่ละจุดประจำการจะต้องทำการแจ้งรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในผลัดเวรที่ผ่านมา พร้อมส่งมอบสมุดในการจดบันทึกช่วงเวลาที่มีการปฏิบัติงานอย่างละเอียดเป็นรายชั่วโมงพร้อมให้มีการลงนามปฏิบัติงานกำกับและส่งมอบภารกิจที่มีความจำเป็นจะต้องกระทำให้ต่อเนื่องกัน

4.11.3 การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนรักษาความปลอดภัย การไม่จดบันทึกเหตุการณ์ในแต่ละชั่วโมงลงสมุดปฏิบัติงานถือเป็นความผิดทางวินัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และอาจพิจารณาบทลงโทษตามความเห็นสมควร

#### 4.12 การพัฒนาสมรรถนะพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.12.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นประโยชน์ และเพื่อการพัฒนาคุณภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยเสนอต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (รายละเอียดตาม ข้อ 3.15)

4.12.2 ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบสมรรถนะของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะครูฝึกหรือวิทยากรเข้ามาให้ความรู้และฝึกทักษะเพื่อเตรียมความพร้อมที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกนาย จำนวน 2 ครั้งต่อปี (ครั้งที่ 1 ภายใน เดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม) และ (ครั้งที่ 2 ภายในเดือนเมษายน – เดือนกันยายน) โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งกำหนดการเข้ามาอบรมเพื่อให้ตัวแทนคณะกรรมการฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์ พร้อมส่งประวัติวิทยากรและรูปเล่มเอกสารรายละเอียดการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนดส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนในระหว่างเข้ารับการอบรม โดยประกอบด้วยทักษะ ดังนี้

1) ทักษะการเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินตามแผนรักษาความปลอดภัย ข้อ 3.15 ประกอบด้วย การเกิดอัคคีภัย การเกิดโจรกรรม การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย การควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย และการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

2) ทักษะการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย การตรวจตราบริเวณสถานที่รับผิดชอบเทคนิคการตรวจการสังเกต และรับรู้สภาพแวดล้อมการรับรู้สถานการณ์ การสังเกตการตรวจสอบบุคคลและสัมภาระ การสังเกตจดจำตำหนิรูปพรรณบุคคล การห้ามเข้าพื้นที่ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การเคลื่อนย้ายคนไปในที่ปลอดภัย การควบคุมฝูงชน การสร้างสิ่งกีดขวาง หรือกำหนดเขตหวงห้าม การปิดกั้นสถานที่

3) ทักษะและหลักการใช้กำลังในการระงับเหตุ

4) ทักษะการฝึกภาคสนามบุคคลท่ามือเปล่า



5) ทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น การประเมินความร้ายแรงของบาดแผล การห้ามเลือด การทำ CPR การปฐมพยาบาลผู้ป่วยสำคัญอาหารหรืออาหารติดคอ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

6) ทักษะการติดต่อสื่อสาร เช่น มารยาทและข้อห้ามการใช้วิทยุสื่อสาร การใช้รหัสวิทยุสื่อสารที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การรายงานการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE)

7) ทักษะการจัดการและการควบคุมการจราจร เช่น สัญญาณการจราจร สัญญาณการใช้รถหวัด การใช้ท่าสัญญาณมือพร้อมสัญญาณรถหวัด การยื่นอำนาจการจราจร

8) ทักษะการเขียนรายงานสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ต้องกรอกข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วน โดยมีผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมแต่ละผลิตภัณฑ์การตรวจสอบ รับผิดชอบพร้อมลงนามกำกับ

9) การตรวจสอบสารเสพติดและสารให้โทษต่อร่างกายของเจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกคน จำนวน 2 ครั้งต่อปี (ครั้งที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม) และ (ครั้งที่ 2 ภายในเดือนเมษายน – เดือนกันยายน) พร้อมสรุปผลการตรวจสอบสารเสพติดและสารให้โทษต่อร่างกายต่อมหาวิทยาลัย โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งกำหนดการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ตัวแทนคณะกรรมการฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์

4.12.3 การใช้เครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 และรายละเอียดอื่น ๆ ดังนี้

- 1) มารยาทและข้อห้ามการใช้วิทยุสื่อสาร
- 2) ไม่ติดต่อกับสถานีที่ใช้นามเรียกขานไม่ถูกต้อง
- 3) ไม่ส่งข่าวสารที่เกี่ยวกับข่าวทางธุรกิจการค้า
- 4) ไม่ใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพหรือหยาบคายในการติดต่อสื่อสาร
- 5) ไม่แสดงอารมณ์โกรธในการติดต่อสื่อสาร
- 6) ห้ามการรับส่งข่าวสารอันมีเนื้อหาละเมิดต่อกฎหมายบ้านเมือง
- 7) ไม่ส่งเสียงดนตรีรายการบันเทิงและการโฆษณาทุกประเภท
- 8) ให้โอกาสสถานีที่มีข่าวสำคัญเร่งด่วนข่าวฉุกเฉินส่งข่าวก่อน
- 9) ห้ามติดต่อสื่อสารในขณะที่มีเมฆาสุราหรือควบคุมสติไม่ได้
- 10) ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนต้องการส่งแทรกหรือขัดจังหวะการส่งข่าวควรรอจังหวะที่คู่สถานีจบข้อความที่สำคัญก่อนแล้วจึงส่ง

4.12.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อ ข้อ 3.27.1 – 3.27.2 มาทดสอบสมรรถนะทางร่างกายและทดสอบความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้งต่อปี (ครั้งที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม) และ (ครั้งที่ 2 ภายในเดือนเมษายน – เดือนกันยายน) โดยกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมหรือคณะกรรมการฯ จะกำหนดกิจกรรมในการทดสอบในภายหลัง





#### 4.13 เงื่อนไขอื่น ๆ

4.13.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

4.13.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้าง จัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

4.13.3 ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

4.13.4 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ของผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน (สามสิบ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จากมหาวิทยาลัยฯ ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำสั่งชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุ อันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจง ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

4.13.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยตรวจตรา ดูแลรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน

4.13.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

4.13.7 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยฯ

4.13.8 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีสิทธิ์ส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่ มาปฏิบัติหน้าที่แทนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

4.13.9 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

1) ห้ามฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง โทรทัศน์ และเล่นแอปพลิเคชันต่างๆ ของระบบ โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนที่ไม่เกี่ยวข้องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

2) ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยามและในอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน



- 3) ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มุขหรือนอนในป้อมยาม และในอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยเด็ดขาด
- 4) ห้ามนำเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในป้อมยามและบริเวณอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 5) ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่ ๆ รับผิดชอบและไม่ดื่มสุรา ของมีเงินเมาก่อนมาปฏิบัติหน้าที่หรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- 6) ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 7) ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณป้อม รปภ. หรือในอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที
- 8) ห้ามพนักงานมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวในองค์กร ในกรณีที่ถูกร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามิใช่ความผิดจริง จะต้องระงับการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้ามาทดแทนทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่ออีกไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็พนักงานประจำ หรือพนักงานสำรอง

4.13.10 พนักงานงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบวินัยและข้อบังคับหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตรวจสอบแล้วมิใช่ความผิดจริง ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนในจุดดังกล่าว และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่ออีกไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็พนักงานประจำ หรือพนักงานสำรอง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง (รายละเอียดตาม ข้อ 4.13.4)

4.13.11 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิและอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่างๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัยได้ลดน้อยลงและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาการณ์ในบริเวณนั้นอีกต่อไป

4.13.12 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้รับจ้างไม่ถือว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครปฏิบัติผิดสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

4.13.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง ตลอดจนจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพอบรมแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกเดือนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบ





4.13.14 ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที

4.13.15 ผู้รับจ้างจะต้องให้หัวหน้าควบคุม เข้ามาตรวจดูแล การปฏิบัติงาน รวมถึงทำความเข้าใจ ในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมและให้ลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง

4.13.16 การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้าง จะต้องชดใช้และหรือชำระค่าเสียหายทันทีที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้รับจ้างตรวจสอบและชี้แจงเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน (สามสิบ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยไปอำนวยความสะดวกด้านจราจร ช่วงที่ 1 เวลา 07.00 น. – 09.00 น. และช่วงที่ 2 เวลา 15.00 น. – 17.00 น. ทำให้ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่ โดยถือว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามภารกิจ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายในห้วงเวลาดังกล่าวจะไม่ถือเป็นความบกพร่อง ต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด โดยผู้รับจ้างจะต้องทำคำชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และหากมหาวิทยาลัยพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุ อันสมควร มหาวิทยาลัยจะขอสงวนสิทธิให้ผู้รับจ้างชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามข้อเท็จจริง

4.13.17 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

4.13.18 ตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องเข้าประชุมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานสภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการแจ้งกำหนดการประชุม

4.13.19 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสแกนลายนิ้วมือ การเข้าผลัดและการ เปลี่ยนผลัด จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน/วัน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือของมหาวิทยาลัยในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 45 วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและมหาวิทยาลัย จะยึดถือข้อมูลจากการสแกนลายนิ้วมือเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างสามารถขอข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยจากมหาวิทยาลัยได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้าง ไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.13.20 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในทุกกรณี โดยมหาวิทยาลัยจะทำหนังสือ ขอความร่วมมือเป็นรายครั้ง



### เงื่อนไขและคุณสมบัติฯ เพิ่มเติม

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### 5. กำหนดระยะเวลาในการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้าง 10 เดือน (โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568)

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาพิจารณาราคารวม

#### 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน 10,800,000 บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

#### 8. วงเงินที่จะจ้าง (ราคากลาง)

เป็นจำนวนเงิน 10,800,000 บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

#### 9. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 10 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2567 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มกราคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มีนาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน

งวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน เมษายน 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน





งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน

งวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน

งวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน

งวดที่ 9 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กันยายน 2568 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน 300 วัน หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### 10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

#### 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 เดือน (ตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการแก้ไขให้ใช้การ ได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

.....  
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



### ภาพถ่ายประกอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

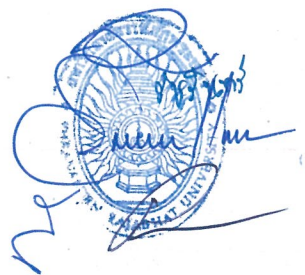
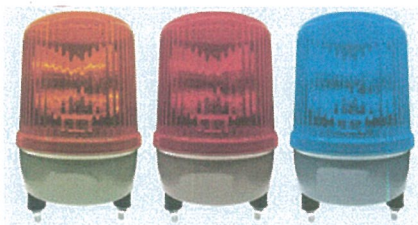
1. ภาพประกอบ 1 ป้ายไฟสามเหลี่ยมหยุดตรวจ มีไฟ 1 ระบบ จำนวน 1 ป้าย ตั้งบริเวณจุดตั้งด่านทางเข้าประตู 1



2. ภาพประกอบ 2 ครอบงไฟกระพริบ แบบชาร์จได้ และมีนกหวีดในตัว จำนวน 8 อัน สำหรับปฏิบัติงานบริเวณจุดแยก



3. ภาพประกอบ 3 ไฟหมุนฉุกเฉินสำหรับติดแผงกั้นจราจร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว และสูงไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว สีแดง จำนวน 4 อัน



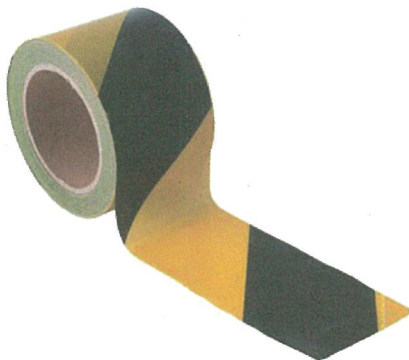
4. ภาพประกอบ 4 กรวยจราจร ขนาด 70 ซม. คัดแถบสะท้อนแสง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 กรวย



5. ภาพประกอบ 5 เทปกั้นเขตสีขาว-แดง ขนาดความกว้าง 70 มม. ยาว 500 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ม้วน



6. ภาพประกอบ 6 เทปกั้นเขตสีดำ-เหลือง ขนาดความกว้าง 70 มม. ยาว 500 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ม้วน



7. ภาพประกอบ 7 สายยูล๊อคล้อจักรยานยนต์พร้อมแม่กุญแจ จำนวน 10 ชุด

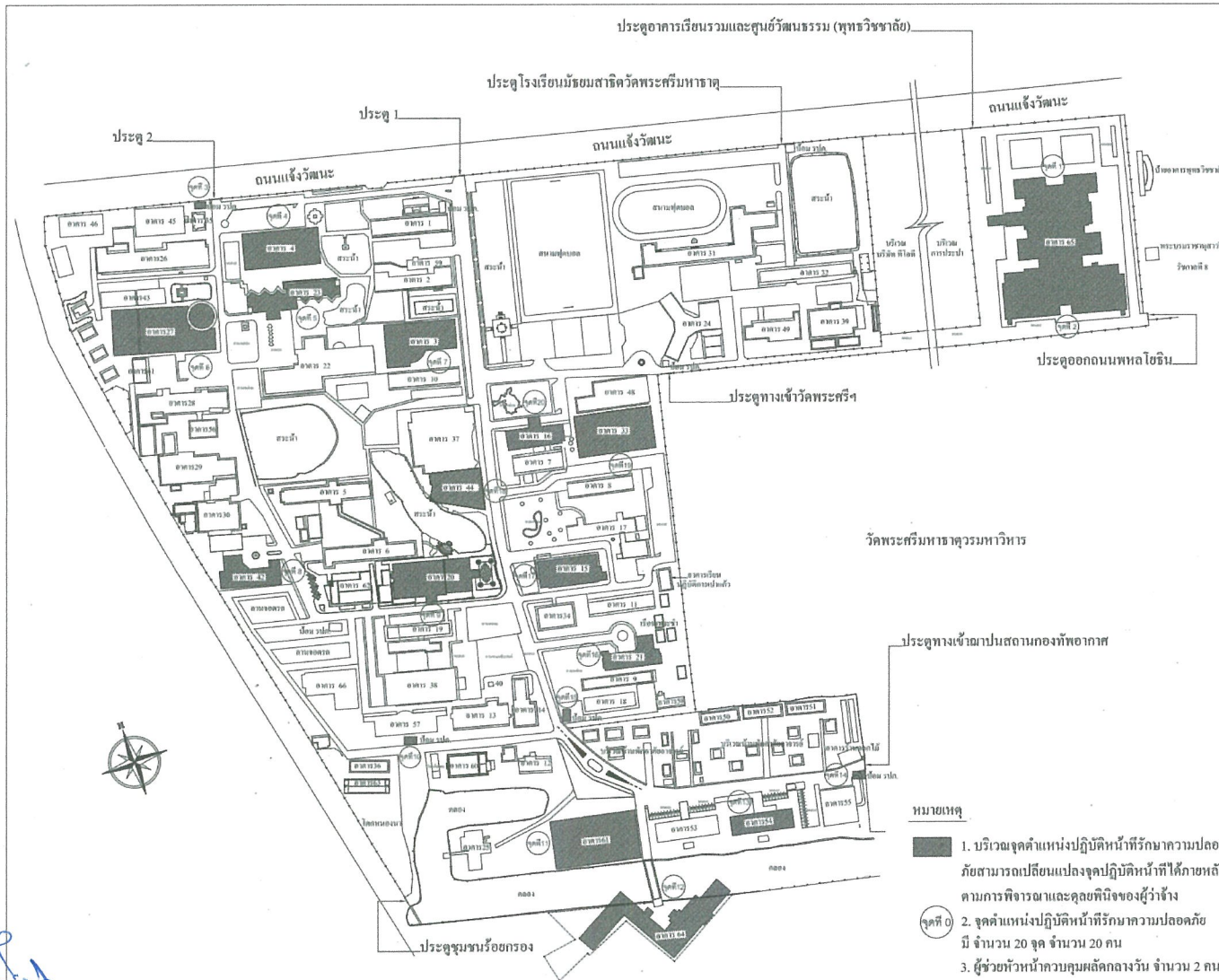


8. ภาพประกอบ 8 ที่ล๊อคล้อรถยนต์พร้อมแม่กุญแจ จำนวน 5 ชุด



A blue circular stamp with a signature. The stamp contains the text "SAKABHA UNIVERSITY" and "SAKABHA UNIVERSITY". The signature is in blue ink.

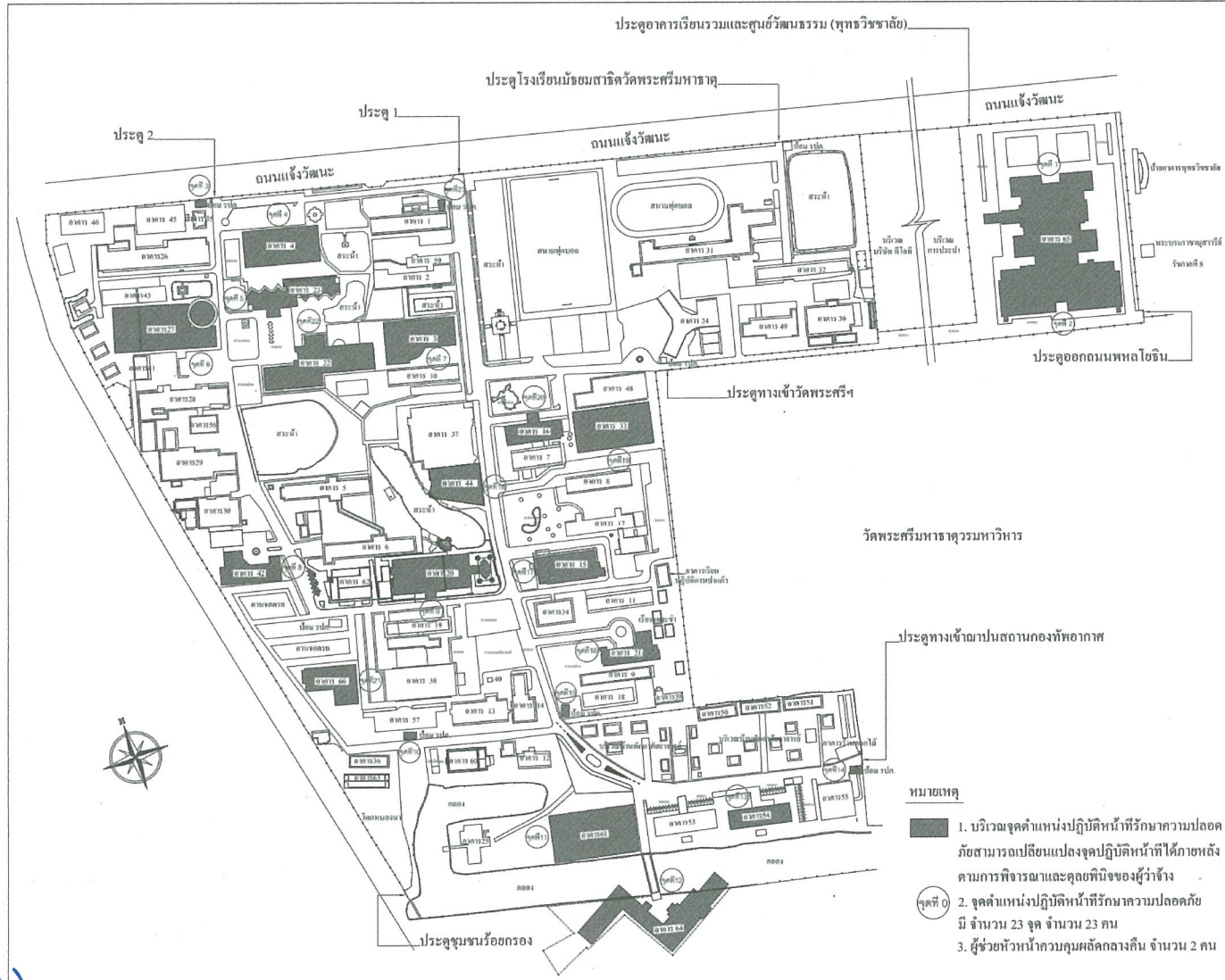




รายชื่ออาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
อาคาร 1	อาคารเรียน
อาคาร 2	ศูนย์กีฬา
อาคาร 3	อาคารเรียนและปฏิบัติการสอนแบบสหศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาคาร 4	อาคารเรียนและปฏิบัติการสอนแบบสหศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาคาร 5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาอักษรศาสตร์)
อาคาร 6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาอักษรศาสตร์)
อาคาร 7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรกรรมศาสตร์)
อาคาร 8	อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรกรรมศาสตร์)
อาคาร 9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรกรรมศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์)
อาคาร 10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรกรรมศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์)
อาคาร 11	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรกรรมศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์)
อาคาร 12	อาคารเรียนและปฏิบัติการสอนแบบสหศาสตร์, ศูนย์ PCC
อาคาร 13	อาคารเรียนปฏิบัติการ
อาคาร 14	อาคารเรียน 100 ปี การศึกษาคณะ
อาคาร 15	อาคารปฏิบัติการและศูนย์วิจัย
อาคาร 16	พระตำหนักพระเทพ
อาคาร 17	สาขาวิชาสหศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร, ศูนย์วิจัยและศูนย์ผลิตสินค้า
อาคาร 18	อาคารปฏิบัติการและเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางเกษตรกรรม
อาคาร 19	สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยีและศูนย์ผลิตสินค้า
อาคาร 20	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 21	อาคารปฏิบัติการและเทคโนโลยีการเกษตร
อาคาร 22	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 23	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาคาร 24	วิทยาลัยการศึกษาคณะ
อาคาร 25	อาคารเรียน
อาคาร 26	โถงลิฟท์
อาคาร 27	อาคารปฏิบัติการและเทคโนโลยีการเกษตร
อาคาร 28	โถงลิฟท์
อาคาร 29	โถงลิฟท์
อาคาร 30	อาคารปฏิบัติการและเทคโนโลยีการเกษตร
อาคาร 31	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 32	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 33	อาคารปฏิบัติการและเทคโนโลยีการเกษตร
อาคาร 34	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 35	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 36	อาคารปฏิบัติการและเทคโนโลยีการเกษตร
อาคาร 37	อาคารปฏิบัติการและเทคโนโลยีการเกษตร
อาคาร 38	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 39	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 40	พระตำหนักพระเทพ
อาคาร 41	โถงลิฟท์
อาคาร 42	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
อาคาร 43	รวมงานพระเทพ
อาคาร 44	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 45	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 46	โถงลิฟท์
อาคาร 47	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 48	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 49	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 50	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 51	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 52	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 53	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 54	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 55	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 56	สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร
อาคาร 57	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 58	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 59	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 60	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรกรรมศาสตร์)
อาคาร 61	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 62	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 63	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 64	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 65	อาคารเรียนและปฏิบัติการ
อาคาร 66	อาคารเรียนและปฏิบัติการ

ผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลา 7.00-19.00 น.)



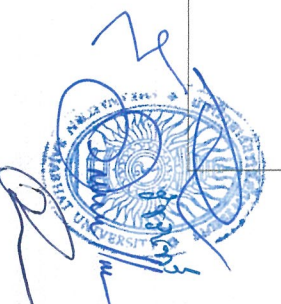


ผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลา 19.00-7.00 น.)

- หมายเหตุ**
1. บริเวณจุดตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติหน้าที่ได้ภายหลังการพิจารณาและดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
  2. จุดตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีจำนวน 23 จุด จำนวน 23 คน
  3. ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมหลักกลางคืน จำนวน 2 คน

**รายชื่ออาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

- อาคาร 1 อาคารเรียน
- อาคาร 2 ศูนย์กีฬา
- อาคาร 3 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อาคาร 4 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อาคาร 5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปกรรม ออกแบบนิเทศศิลป์)
- อาคาร 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปกรรม ออกแบบนิเทศศิลป์)
- อาคาร 7 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์)
- อาคาร 8 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- อาคาร 9 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์)
- อาคาร 10 อาคารเรียนมัธยมศึกษา
- อาคาร 11 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี, ฟิสิกส์และชีววิทยา)
- อาคาร 12 อาคารเรียนสายได้และกวดวิชา, ศูนย์ FCC
- อาคาร 13 อาคารอนุชาตวิบูลย์
- อาคาร 14 อาคารอนุชาตวิบูลย์ 100 ปี กรมศึกษาธิการ
- อาคาร 15 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ
- อาคาร 16 พระบรมราชานุสาวรีย์
- อาคาร 17 สาขาวิชาพยาบาลและทันตวิทยา, ศูนย์การเรียนรู้และผลิตบัณฑิต
- อาคาร 18 อาคารฝึกหัดช่างใน 100 ปี กรมศึกษาธิการ
- อาคาร 19 สาขาวิชาครูฝึกหัดและสอนพิเศษ
- อาคาร 20 อาคารโสตศึกษา
- อาคาร 21 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปกรรม)
- อาคาร 22 อาคารโสตศึกษา
- อาคาร 23 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อาคาร 24 วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์
- อาคาร 25 อาคารเรียนไทย
- อาคาร 26 วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์
- อาคาร 27 อาคารปฏิบัติการและศูนย์วิจัย
- อาคาร 28 15 สิงหาคม 3 (สถานีวิทยุกระจายเสียง)
- อาคาร 29 15 สิงหาคม 4 (การฝึก)
- อาคาร 30 อาคารปฏิบัติการและศูนย์วิจัย
- อาคาร 31 อาคารเรียนมัธยมศึกษา 1
- อาคาร 32 อาคารเรียนมัธยมศึกษา 2
- อาคาร 33 อาคารปฏิบัติการสหกิจศึกษา
- อาคาร 34 อาคารอนุชาตวิบูลย์
- อาคาร 35 อาคารศูนย์ฝึกกีฬา สโมสรราชภัฏ
- อาคาร 36 อาคารฝึกหัดช่างไฟฟ้า (5 ชั้น)
- อาคาร 37 อาคารฝึกหัดช่างเทคนิคสาขาวิชาช่างเทคนิค
- อาคาร 38 อาคารหอประชุมพิเศษ
- อาคาร 39 อาคารหอประชุมพิเศษ
- อาคาร 40 พระบรมราชานุสาวรีย์ 5
- อาคาร 41 15 สิงหาคม (เครื่องพิมพ์)
- อาคาร 42 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- อาคาร 43 งามานพหุพาหะ
- อาคาร 44 อาคารสหกรณ์และศูนย์บริการชุมชนสัมพันธ์
- อาคาร 45 อาคารหอประชุม 2 ชั้น 15 สิงหาคม
- อาคาร 46 15 สิงหาคม อาคารสหกรณ์และสังคมสัมพันธ์
- อาคาร 48 อาคารศูนย์ฝึกและศูนย์ศึกษา
- อาคาร 49 อาคารหอประชุม 3 ชั้น 15 สิงหาคม
- อาคาร 50 อาคารบริหารกิจการศึกษาศาสตร์ (6 ชั้น)
- อาคาร 51 อาคารบริหารกิจการศึกษาศาสตร์ (6 ชั้น)
- อาคาร 52 อาคารบริหารกิจการศึกษาศาสตร์
- อาคาร 53 อาคารหอประชุมและศูนย์บริการ (พระบรมราชานุสาวรีย์)
- อาคาร 54 อาคารหอประชุมพิเศษ (พระบรมราชานุสาวรีย์)
- อาคาร 55 อาคารหอประชุมพิเศษ
- อาคาร 56 สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์
- อาคาร 57 อาคารบรรณารักษ์
- อาคาร 58 อาคารหอประชุมพิเศษ
- อาคาร 59 อาคารศูนย์ข้อมูลและการบริการ
- อาคาร 60 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์)
- อาคาร 61 อาคารหอประชุมพิเศษ
- อาคาร 62 อาคารศูนย์กีฬา
- อาคาร 63 อาคารฝึกหัดช่างไฟฟ้า 24 ชั้น
- อาคาร 64 อาคารศูนย์บริหารวิชาการและศูนย์วิจัย
- อาคาร 65 อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธจริยสัมพันธ์)
- อาคาร 66 อาคารเรียนและศูนย์วัฒนธรรมเป็นเลิศทางศิลปะ





ตารางการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลัดกลางวัน

ประจำจุด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวร)	ชื่อ - สกุล (ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)	เวลา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			07.00	19.00		ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม 01
2			07.00	19.00		ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม 02
3			07.00	19.00		บ้อมประตู 2 ทางออกแจ้งวัฒนะ
4			07.00	19.00		บ้อมประตู 3 ทางออกมาป็นสถาน
5			07.00	19.00		บ้อมประตู 4 ชุมชนร้อยกรอง
6			07.00	19.00		บ้อมอาคาร 14 อาคาร 100 ปี
7			07.00	19.00		อาคาร 3 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ฯ
8			07.00	19.00		อาคาร 4 อาคารอำนวยการ
9			07.00	19.00		อาคาร 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
10			07.00	19.00		อาคาร 16 โรงแรมพระนครแกรนด์วิว
11			07.00	19.00		อาคาร 20 อาคารปทุมหาราช
12			07.00	19.00		อาคาร 21 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์
13			07.00	19.00		อาคาร 23 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ฯ
14			07.00	19.00		อาคาร 27 อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
15			07.00	19.00		อาคาร 33 อาคารพลศึกษาและกีฬา
16			07.00	19.00		อาคาร 42 เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
17			07.00	19.00		อาคาร 44 พระนครมาเก็ตเพลส
18			07.00	19.00		อาคาร 54 อาคารพระนครนิเวศ 2 (หอพัก น.ศ.)
19			07.00	19.00		อาคาร 61 หอประชุมภัทรมาหาราช+เรือนไทย
20			07.00	19.00		อาคาร 64 อาคารบ่มเพาะวิสาหกิจฯ
21			07.00	19.00		อาคาร 65/1 ด้านหน้าอาคารพุทธวิทยาลัย
22			07.00	19.00		อาคาร 65/3 ด้านหลังอาคารพุทธวิทยาลัย
23			07.00	19.00		
24			07.00	19.00		
25			07.00	19.00		

ตรวจความถูกต้อง

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานตามจริง

ตัวแทนมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมผลัดกลางวัน

หัวหน้าควบคุม

(.....)



ตารางการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลัดกลางคืน

ประจำจุด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวร)	ชื่อ - สกุล (ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)	เวลา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			19.00	07.00		ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม 01
2			19.00	07.00		ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม 02
3			19.00	07.00		บ้อมประตู 1 ทางเข้ามหาวิทยาลัย
4			19.00	07.00		บ้อมประตู 2 ทางออกแจ้งวัฒนะ
5			19.00	07.00		บ้อมประตู 3 ทางออกมาปณสสถาน
6			19.00	07.00		บ้อมประตู 4 ชุมชนร้อยกรอง
7			19.00	07.00		บ้อมอาคาร 14 อาคาร 100 ปี
8			19.00	07.00		บ้อมอาคาร 66 อาคารฝึกเสริมความเป็นเลิศฯ
9			19.00	07.00		อาคาร 3 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ฯ
10			19.00	07.00		อาคาร 4 อาคารอำนวยการ
11			19.00	07.00		อาคาร 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
12			19.00	07.00		อาคาร 16 โรงแรมพระนครแกรนด์วิว
13			19.00	07.00		อาคาร 20 อาคารปทุมหาราช
14			19.00	07.00		อาคาร 21 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์
15			19.00	07.00		อาคาร 22 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
16			19.00	07.00		อาคาร 23 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ฯ
17			19.00	07.00		อาคาร 27 อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
18			19.00	07.00		อาคาร 33 อาคารพลศึกษาและกีฬา
19			19.00	07.00		อาคาร 42 เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
20			19.00	07.00		อาคาร 44 พระนครมาเก็ตเพลส
21			19.00	07.00		อาคาร 54 อาคารพระนครนิเวศ 2 (หอพัก น.ศ.)
22			19.00	07.00		อาคาร 61 หอประชุมภัทรมาหาราช+เรือนไทย
23			19.00	07.00		อาคาร 64 อาคารบ่มเพาะวิสาหกิจฯ
24			19.00	07.00		อาคาร 65/1 ด้านหน้าอาคารพุทธวิทยาลัย
25			19.00	07.00		อาคาร 65/3 ด้านหลังอาคารพุทธวิทยาลัย

ตรวจความถูกต้อง

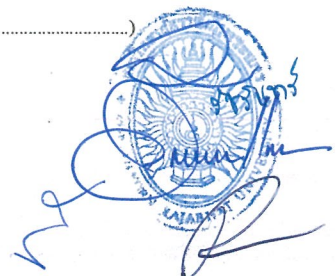
ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานตามนี้จริง

ตัวแทนมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมผลัดกลางคืน

หัวหน้าควบคุม

(.....)



### รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ประจำวัน

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม/หัวหน้าควบคุม

ข้าพเจ้า.....พนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท.....

ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัด กลางวัน เข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่  
มีเหตุการณ์ ดังนี้

เวลาปฏิบัติงาน	บันทึกเหตุการณ์	
07.00 น.		
08.00 น.		
09.00 น.		
10.00 น.		
11.00 น.		
12.00 น.		
13.00 น.		
14.00 น.		
15.00 น.		
16.00 น.		
17.00 น.		
18.00 น.		
19.00 น.		
<b>การส่งมอบผลัด</b>	<b>ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม/หัวหน้าควบคุม</b>	<b>ตัวแทนมหาวิทยาลัย</b>
จึงเรียนมาเพื่อทราบ	รับรองการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย	
ผู้ส่งมอบ	(.....)	.....
(.....)	.....	.....
ผู้รับมอบ	(.....)	.....
(.....)	(.....)	(.....)



## รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ประจำวัน

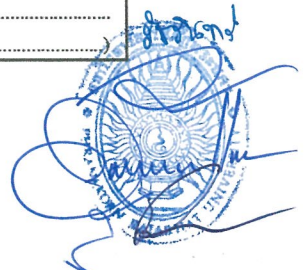
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม/หัวหน้าควบคุม

ข้าพเจ้า.....พนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท.....

ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำหลัก กลางคืน เข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่  
มีเหตุการณ์ ดังนี้

เวลาปฏิบัติงาน	บันทึกเหตุการณ์	
19.00 น.		
20.00 น.		
21.00 น.		
22.00 น.		
23.00 น.		
24.00 น.		
01.00 น.		
02.00 น.		
03.00 น.		
04.00 น.		
05.00 น.		
06.00 น.		
07.00 น.		
การส่งมอบผลัด	ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุม/หัวหน้าควบคุม	ตัวแทนมหาวิทยาลัย
จึงเรียนมาเพื่อทราบ		
ผู้ส่งมอบ		
(.....)		
ผู้รับมอบ		
(.....)	(.....)	(.....)





**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**


๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘ .....  
เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี ศรีคุณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสมประสงค์ โชคลาภ	กรรมการ
๖.๓ นายภูมินันท์ เกตุแก้ว	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๕ นางสาววัชรินทร์ พันธุ์พีช	กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี ศรีคุณ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
นายสมประสงค์ โชคลาภ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
นายภูมินันท์ เกตุแก้ว

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
นางสาววัชรินทร์ พันธุ์พีช

รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2568 (ระยะเวลาในการจ้าง 10 เดือน)

สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบเลขที่ ..... รายการเลขที่ .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าบริการ เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
	ตาม		
	เรื่อง		
	สรุปผลดังนี้ :		
1	ค่าบริการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มรภ.พระนคร เป็นเงินประมาณ	10,800,000.00	
	∴ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,800,000.00	
	(สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)		
	∴ จึงเห็นควรตั้งงบประมาณ	10,800,000.00	
	(สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)		

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสวี ศรีคุณ)

(นายสมประสงค์ โชคลาภ)

(นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)

(นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์)

(นางสาววัชรินทร์ พันธุ์พีช)



## สรุปรายการประมาณราคา

<input type="checkbox"/>	รายการ	จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2568 (ระยะเวลาในการจ้าง 10 เดือน)		
<input type="checkbox"/>	เจ้าของโครงการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		
<input type="checkbox"/>	สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร		
<input type="checkbox"/>	หน่วยงาน	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง		
<input type="checkbox"/>	แบบเลขที่		รายการเลขที่ 1	
<input type="checkbox"/>	ประมาณราคาตามแบบ	ปร.4	จำนวน 1 แผ่น	
<input type="checkbox"/>	ประมาณราคาเมื่อวันที่	23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567		
ลำดับที่	รายการ	หน่วย/หมวด	ราคาค่าบริการ จำนวนเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	รวมหมวดงานที่ 1 หัวหน้าชุดปฏิบัติการ	1.00	1,125,000.00	
2	รวมหมวดงานที่ 2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน	1.00	9,675,000.00	
	<b>รวมค่างานทั้งสิ้น</b>		<b>10,800,000.00</b>	
	หมายเหตุ 1.การทำงาน 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด			
	2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ ค่ากำไร			
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในการให้บริการ			
สรุป	รวมค่าบริการเป็นเงินทั้งสิ้น		10,800,000.00	
	คิดเป็นเงินประมาณ (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)		10,800,000.00	***

## คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริคุณ)

(นายสมประสงค์ โชคกลาง)

(นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)

(นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์)

(นางสาววชิรินทร์ พันธุ์พีช)





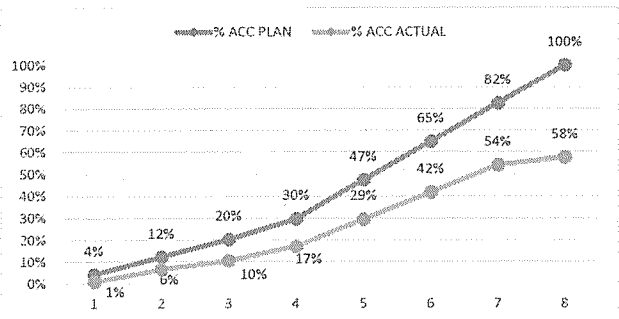
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25

$(500,000 \times 25) / 100 = 125,000$

$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$



Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
							ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม													
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	25	25	25	25				
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	งานฉีบทาง				-									
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				20	20	20	20	20
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%					25	25	25	25
			รวม		3,040,000	100%								

Money														
AccMoney														
% PLAN														
% ACC PLAN														
% ACTUAL														
% ACC ACTUAL														
% ACC DIFF														
% PLAN/2														
% PLAN/2 DIFF														

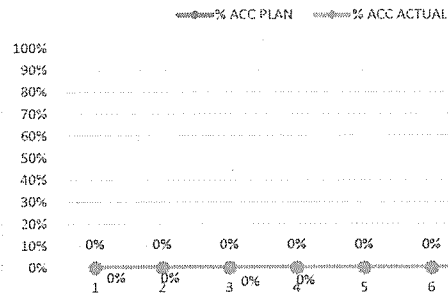
- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีบทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
  - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ



ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานฉีควาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม						0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉีควาง)
  - 3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - 4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - 5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2568 (ระยะเวลาในการจ้าง 10 เดือน)

สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบเลขที่ \_\_\_\_\_ รายการเลขที่ \_\_\_\_\_

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประมาณราคาเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าบริการ เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
	ตาม		
	เรื่อง		
	สรุปผลดังนี้ :		
1	ค่าบริการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มรภ.พระนคร เป็นเงินประมาณ		
	∴ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
	∴ จึงเห็นควรเสนอราคา		

ผู้ประมาณราคา



## สรุปรายการประมาณราคา

<input type="checkbox"/>	รายการ	จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2568 (ระยะเวลาในการจ้าง 10 เดือน)		
<input type="checkbox"/>	เจ้าของโครงการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		
<input type="checkbox"/>	สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร		
<input type="checkbox"/>	หน่วยงาน			
<input type="checkbox"/>	แบบเลขที่		รายการเลขที่ 1	
<input type="checkbox"/>	ประมาณราคาตามแบบ	ปร.4	จำนวน 1 แผ่น	
<input type="checkbox"/>	ประมาณราคาเมื่อวันที่			
ลำดับที่	รายการ	หน่วย/หมวด	ราคาค่าบริการ จำนวนเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	รวมหมวดงานที่ 1 หัวหน้าชุดปฏิบัติการ	1.00		
2	รวมหมวดงานที่ 2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน	1.00		
	<b>รวมค่างานทั้งสิ้น</b>			
	หมายเหตุ 1.การทำงาน 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด			
	2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ ค่ากำไร			
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในการให้บริการ			
สรุป	รวมค่าบริการเป็นเงินทั้งสิ้น			
	คิดเป็นเงินประมาณ			***

ผู้ประมาณราคา



(.....)



