



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่เพื่อเป็นผู้บริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์ให้ผู้สนใจเช่าพื้นที่ โดยการประมูลเป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส บริเวณชั้น ๑ ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส และบริเวณด้านหน้าศูนย์อาหาร พระนครมาร์เก็ตเพลส เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้กับ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย โดยให้มีการจัดจำหน่ายและบริการในราคาที่เป็นธรรม มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ มีการควบคุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

- ๑.๑ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ภายในศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส พื้นที่ประมาณ ๗๕๗ ตารางเมตร
- ๑.๒ พื้นที่บริเวณด้านหน้าศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส พื้นที่ประมาณ ๒๒๘ ตารางเมตร

๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๒.๑ ใบสมัครเช่าประมูลเช่าพื้นที่เพื่อเป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส

๓. คุณสมบัติผู้ประมูล

- ๓.๑. เป็นนิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศูนย์อาหาร ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กำหนดให้ยื่นซองเอกสารการเข้าร่วมประมูล
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบการประมูล (ส่วนผู้ประกอบการร้านค้าให้ขอใบรับรองแพทย์มาให้มหาวิทยาลัยหลังจากได้รับการประมูล)
- ๓.๕ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการจำหน่ายอาหาร หรือเป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- ๓.๖ ผู้ประมูลและผู้ประกอบการร้านค้า ต้องมีใบรับรองผู้สัมผัสอาหารตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้ (ให้มหาวิทยาลัยหลังได้รับการประมูล)
- ๓.๗ กรณีเป็นผู้เช่ารายเดิมต้องไม่เคยกระทำความผิดหรือค้างชำระค่าเช่าค่าบริการกับทางมหาวิทยาลัยมาก่อน
- ๓.๘ ต้องเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๘๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- ๓.๙ หากผู้ที่ได้รับอนุญาต หรือมีหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ตามพระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

๔.๑ ใบสมัครเข้าประมูลพื้นที่เช่า กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา

๔.๒ ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคา

๔.๒.๑ เป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัท จำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รายละเอียดสถานที่ที่เคยบริหารศูนย์อาหาร หรือประกอบกิจการร้านค้า พร้อมแนบรูปภาพประกอบ

๔.๔ รายละเอียดของอาหาร น้ำดื่ม สินค้าที่จะจัดจำหน่าย พร้อมราคา โปรตแนบรูปภาพ (ถ้ามี)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคา ที่ตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. กำหนดการ

รายละเอียด	วันที่ เวลา สถานที่
๕.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูล ขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารตามข้อ ๔	ตั้งแต่วันที่ ๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ (กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อาคาร ๔) ติดต่อ นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๔ ๘๔๒๖ หรือ ดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th
๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th
๕.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถาม	วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๔๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๕.๔ ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th

รายละเอียด	วันที่ เวลา สถานที่
๕.๕ ทำสัญญาและวางเงินประกันสัญญา	ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ (กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ติดต่อ นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๔๔-๘๔๒๖
๕.๖ เริ่มบริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบสมัคร ในเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ และรายละเอียด (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในประกาศนี้ รวมถึง ผลการชิมอาหาร และการตอบข้อซักถาม

๖.๒ พิจารณาตัดสินด้วยผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในอัตราสูงสุดและหรือผลประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย (ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด) ประเภทและคุณภาพของอาหาร/สินค้าที่ให้บริการมีความเหมาะสมกับพื้นที่ ระบบการทำงาน ลักษณะการตกแต่งและภาพลักษณ์ของร้านอาหาร ประสบการณ์การประกอบการร้านอาหาร และองค์ประกอบอื่น ๆ

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้เข้าพื้นที่ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ก็ได้ โดยมีมติเสียงเกินครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย

๗. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๗.๑ ผู้เช่า มีกำหนดระยะเวลาเช่า ๑ ปี โดยผู้เช่าต้องเปิดจำหน่ายอาหารทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในกรณีที่ผู้เช่าจะหยุดประกอบกิจการชั่วคราว ผู้เช่าต้องขออนุญาตล่วงหน้าต่อผู้ให้เช่าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันหยุดประกอบกิจการชั่วคราว หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบในวันแรกที่ยหยุด ทั้งนี้ หากผู้เช่าหยุดประกอบกิจการชั่วคราวติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ ทั้งนี้ โดยผู้เช่าจะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาทุกประการ

๗.๒ ผู้เช่าต้องแจ้งรายชื่อและมีใบรับรองผู้สัมผัสอาหารทุกรายตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ และแนบใบรับรองแพทย์

๗.๓ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบจัดหาร้านอาหารลงในช่องร้านค้าหรือพื้นที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น และต้องควบคุมดูแลร้านอาหารและร้านเครื่องดื่มดังกล่าวในด้านปริมาณ คุณภาพ ราคา ความสะอาด และความหลากหลายของชนิดอาหาร

๗.๔ ผู้เช่าต้องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินทั้งปวงของศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตลอดจนรักษาความสะอาดของศูนย์อาหารฯ และบริเวณที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วย

๗.๕ ผู้เช่าต้องดูแลตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบดูดควัน ระบบระบายอากาศ ระบบระบายน้ำเสีย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งรับผิดชอบซ่อมแซมทั้งหมด พร้อมทั้งกำกับดูแลควบคุมการใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าให้เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ ผู้เช่าต้องจัดหาดูแลรักษาและควบคุม อุปกรณ์และเครื่องใช้ในศูนย์อาหารฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ช้อน จาน ชาม ถ้วย ตะเกียบ และแก้วน้ำ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุด หรือ สูญหายจะต้องจัดหามาทดแทนให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการบริการอยู่เสมอ

๗.๗ ผู้เช่าต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบน้ำดื่ม และตู้กดน้ำดื่ม ที่ได้จัดไว้เพื่อให้บริการฟรี ภายใน ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส ให้ใช้บริการได้ตลอดเวลา

๗.๘ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามมิเตอร์การใช้งาน และค่ารักษาความปลอดภัย

๗.๙ ผู้เช่าต้องควบคุมร้านอาหารห้ามนำรถมาจอดกีดขวางการจราจรในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๗.๑๐ ผู้ให้เช่า ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะจัดซุ้มแสดงสินค้า/บริการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือ สาธารณกุศล โดยไม่ต้องจ่ายค่าเช่า หรือค่าใช้จ่ายให้กับผู้บริหารศูนย์อาหารฯ

๗.๑๑ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัคร เว้นแต่เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับ บริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลสแล้ว ต้องชำระค่าใช้จ่ายภายในกำหนด ณ กองคลัง ชั้น ๓ (ช่องบริการที่ ๓) อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	การชำระเงิน
๑. ค่าเช่ารายเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือน
๒. เงินประกันสัญญา เงินสดหรือหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) จำนวน ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน หลักประกันนี้จะคืนให้เมื่อผู้บริหารศูนย์อาหารฯ เมื่อพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	วันทำสัญญา

ถ้าผู้เช่าพื้นที่ไม่ชำระเงิน หรือไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิการเช่าพื้นที่

๗.๑๒ ผู้เช่าพื้นที่มีหน้าที่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระ อันเนื่องมาจากให้สิทธิการเช่าดังกล่าว (ถ้ามี) แทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้นตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด

๗.๑๓ ผู้เช่าต้องทำประกันอัคคีภัยเพื่อคุ้มครองอาคารที่เช่ากับบริษัทที่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นคนจ่ายเงินค่าเบี้ยประกัน โดยที่ต้องระบุให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ และต้องให้ผู้ให้เช่า เป็นผู้เก็บกรมธรรม์ หากผู้เช่าไม่ชำระเบี้ยประกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิหักค่าเบี้ยจากเงินประกันสัญญาได้

๗.๑๔ ผู้เช่าต้องไม่เรียกร้องในกรณีที่เกิดการเสียหาย หรือสูญหายแก่วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด

๘. รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ (กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือโทรศัพท์ ๐๒-๕๕๔-๘๔๒๖ และที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th ผู้ประสานงาน นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครการประมูลเช่าพื้นที่ เพื่อเป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส

๑. บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดย นาย/นาง/นางสาว
- อายุ..... ปี เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....
- บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....โทรศัพท์บ้าน.....
- โทรศัพท์มือถือ..... โดยมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว
- อายุ..... ปี เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....
- บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขตจังหวัด.....
- วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....โทรศัพท์บ้าน.....
- โทรศัพท์มือถือ..... ดำเนินการแทน
๒. สถานที่ติดต่อสะดวก เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ชุด หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. ประสบการณ์ในการบริหารจัดการศูนย์อาหาร (ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่กำหนดให้ยื่นซองเอกสารการเข้าร่วมประมูล)

๔.๑ สถานที่ประกอบการ.....

๔.๒ ประเภทอาหาร รายละเอียดของอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าที่จะจัดจำหน่ายพร้อมราคา
แบบรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

๔.๓ ระยะเวลาปี

๔.๔ จำนวนร้านค้าร้าน

๔.๕ จำนวนลูกจ้าง คน

๕. ประสบการณ์ทำงานด้านธุรกิจอาหาร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. เสนอแผนการบริหารจัดการศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส

๖.๑ แผนการบริหารและควบคุมร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

.....
.....
.....
.....
.....

๖.๒ แผนการปรับปรุงและดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร

.....
.....
.....
.....
.....

๖.๓ แผนการบริหารและจัดการด้านอุปกรณ์เครื่องใช้ของศูนย์อาหาร

.....
.....
.....
.....
.....

๖.๔ แผนการบริหารและจัดการอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

๗. เสนอค่าตอบแทนรายเดือน บาท

๘. ใบสมัครและรายละเอียดในใบสมัครนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาบริหารจัดการศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดไว้ทุกประการ พร้อมกันนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว เห็นว่า

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....