



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ประจำโรงเรียนประถมสาธิต
วิทยาลัยการฝึกหัดครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ประจำโรงเรียนประถมสาธิต วิทยาลัยการฝึกหัดครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๒,๙๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

๑. ชุดเก้าอี้ห้องประชุม พร้อมติดตั้ง	จำนวน	๑	ห้อง	รวมเงิน	๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. ตู้เอกสารเหล็ก	จำนวน	๑๐	ตู้	รวมเงิน	๗๒,๐๐๐.- บาท
๓. พัดลมติดผนัง พร้อมติดตั้ง	จำนวน	๑๐	เครื่อง	รวมเงิน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๔. โต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร	จำนวน	๑๖	ตัว	รวมเงิน	๑๒๘,๐๐๐.- บาท
๕. บอร์ดติดประกาศขาตั้งหลังคา	จำนวน	๓	บอร์ด	รวมเงิน	๑๒๑,๕๐๐.- บาท
๖. เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	๑	เครื่อง	รวมเงิน	๓๐,๐๐๐.- บาท
๗. โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	๒	ชุด	รวมเงิน	๑๖,๐๐๐.- บาท
๘. ชั้นวางหนังสือ แบบโซว์ปกหนังสือ	จำนวน	๕	ตัว	รวมเงิน	๗,๕๐๐.- บาท
๙. ชั้นวางหนังสือ แบบตั้งพื้น จำนวน	จำนวน	๕	ตัว	รวมเงิน	๕,๐๐๐.- บาท
๑๐. โต๊ะและเก้าอี้ครูประจำหน้าห้อง	จำนวน	๑๘	ชุด	รวมเงิน	๘๑,๐๐๐.- บาท
๑๑. โต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชักและเก้าอี้	จำนวน	๑๐	ชุด	รวมเงิน	๖๒,๐๐๐.- บาท
๑๒. กระดานไวท์บอร์ด พร้อมติดตั้ง	จำนวน	๕	บอร์ด	รวมเงิน	๔๗,๕๐๐.- บาท
๑๓. โต๊ะและเก้าอี้นักเรียน	จำนวน	๙๐	ตัว	รวมเงิน	๒๗๐,๐๐๐.- บาท
๑๔. ชั้นวางรองเท้า ขนาด ๓๐ ช่อง	จำนวน	๓	ชั้น	รวมเงิน	๑๖,๘๐๐.- บาท
๑๕. ล็อกเกอร์ (นักเรียน) ขนาด ๑๕ ช่อง จำนวน	จำนวน	๑๒	ตู้	รวมเงิน	๗๕,๖๐๐.- บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

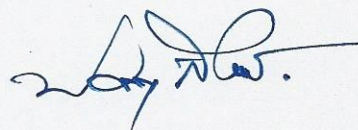
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๔๔๘๕๐๖-๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านทางอีเมล psd@pnru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ประจำโรงเรียนประถมสาธิต วิทยาลัยการฝึกหัดครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕	จำนวน	๑๕	รายการ
รายการ ประจำโรงเรียนประถม			
สาธิต วิทยาลัยการฝึกหัดครู ประจำ			
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติครุภัณฑ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๖) จัดทำและยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติครุภัณฑ์ตามรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละรายการ (ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๘) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย ใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอราย อื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด

หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้ายุทธราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก

ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร


๒

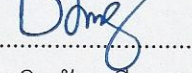


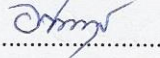
หน้า ๒ จาก ๒
๑๕/๑๒/๒๕๖๖
[Signature]

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ **ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ประจำโรงเรียนประถมสาธิต
วิทยาลัยการฝึกหัดครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑,๔๕๒,๙๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑๔ พ.ค. ๖๕๖๖**
เป็นเงิน ๑,๔๕๒,๙๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย **ตามรายละเอียดดังแนบ**
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. บริษัท เอส.เอ็น.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
 ๒. บริษัท ไทยพัฒนาครุภัณฑ์ จำกัด
 ๓. บริษัท จีเนทีฟ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ อาจารย์ทรงศักดิ์ สุริโยธิน
 - ๖.๒ นายชินภัทร มีทอง
 - ๖.๓ นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ทรงศักดิ์ สุริโยธิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชินภัทร มีทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง)



รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 15 รายการ ประจำปีโรงเรียนประถมนาสาธิต
วิทยาลัยการฝึกหัดครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วงเงินงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,452,900 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ชุดเก้าอี้ห้องประชุม พร้อมติดตั้ง	1	ห้อง	500,000.00	500,000.00
2	ตู้เอกสารเหล็ก	10	ตู้	7,200.00	72,000.00
3	พัดลมติดผนัง พร้อมติดตั้ง	10	เครื่อง	2,000.00	20,000.00
4	โต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร	16	ตัว	8,000.00	128,000.00
5	บอร์ดติดประกาศชาต้งหลังคา	3	บอร์ด	40,500.00	121,500.00
6	เครื่องทำลายเอกสาร	1	เครื่อง	30,000.00	30,000.00
7	โต๊ะหมู่บูชา	2	ชุด	8,000.00	16,000.00
8	ชั้นวางหนังสือ แบบโซว์ปกหนังสือ	5	ตัว	1,500.00	7,500.00
9	ชั้นวางหนังสือ แบบตั้งพื้น	5	ตัว	1,000.00	5,000.00
10	โต๊ะและเก้าอี้ครูประจำหน้าห้อง	18	ชุด	4,500.00	81,000.00
11	โต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชักและเก้าอี้	10	ชุด	6,200.00	62,000.00
12	กระดานไวท์บอร์ด พร้อมติดตั้ง	5	บอร์ด	9,500.00	47,500.00
13	โต๊ะและเก้าอี้นักเรียน	90	ตัว	3,000.00	270,000.00
14	ชั้นวางรองเท้า ขนาด 30 ช่อง	3	ชั้น	5,600.00	16,800.00
15	ล็อกเกอร์ (นักเรียน) ขนาด 15 ช่อง	12	ตู้	6,300.00	75,600.00
ราคารวมทั้งสิ้น					1,452,900.00



Signature

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 15 รายการ ประจำปีโรงเรียนประถมนสาริต วิทยาลัยการฝึกหัดครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

- โรงเรียนได้มีการปรับปรุงห้องเรียนนักเรียนเพิ่มทำให้ยังไม่มีครุภัณฑ์
- ไม่มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับในการเพิ่มห้องเรียน
- เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนและกิจกรรมต่างๆของนักเรียน
- ใช้ในการจัดเก็บเอกสารต่างๆของโรงเรียน
- เพื่อใช้ในโรงเรียนเนื่องจากจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นและพัฒลในโรงเรียนไม่เพียงพอ
- จำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้นและยังไม่มีโต๊ะรับประทานอาหารให้กับนักเรียนที่เพิ่มขึ้น
- เพื่อใช้ติดประกาศและความรู้ในพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนของสาขาวิชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เพื่อใช้ในสำนักงานของโรงเรียนซึ่งทางโรงเรียนยังไม่มีเครื่องทำลายเอกสาร
- เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและโรงเรียนยังไม่มีโต๊ะหมู่บูชา
- เพื่อใช้ในการวางหนังสือในห้องสมุดของโรงเรียน จำนวนหนังสือมีเพิ่มขึ้น
- เพื่อให้บุคลากรได้ใช้โต๊ะทำงานและเก้าอี้
- เพื่อใช้ในการเรียนของนักเรียน มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นมีการปรับปรุงห้องเรียนยังไม่มีโต๊ะและเก้าอี้นักเรียน
- เพื่อใช้ในโรงเรียนนักเรียนเพิ่มมากขึ้นและยังไม่มี ชั้นวางรองเท้า และ ล็อคเกอร์

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

รายการที่ 1 ชุดเก้าอี้ห้องประชุม พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ห้อง ราคารวม 500,000 บาท
 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(1.1) คุณสมบัติเก้าอี้ห้องประชุม (เก้าอี้ออดิโอเตรียม) ด้านขนาด

- มีขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 980 มม.
- มีความลึกรวมไม่น้อยกว่า (เมื่อใช้งานกระดานรองเขียน) 870 มม.
- มีความลึกจากพนักหลังถึงเบาะนั่งไม่น้อยกว่า (เมื่อใช้งานเบาะนั่ง) 695 มม.
- มีความลึกจากพนักหลังถึงพนักแขน (เมื่อไม่ใช้งานเบาะนั่ง) 550 มม.
- มีความกว้างรวมไม่น้อยกว่า 645 มม.
- มีความกว้าง center distance ไม่น้อยกว่า 570 มม.

(1.2) คุณสมบัติเก้าอี้ห้องประชุม (เก้าอี้ออดิโอเตรียม) ด้านที่นั่ง

- เบาะที่นั่งสามารถพับเก็บเองได้อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 44 ซม.x ลึก 45 ซม.)
- วัสดุหุ้มที่นั่ง ใช้หนังเทียมประเภท Polyurethane (PU) หรือเทียบเท่า สามารถเลือกสีได้ หรือ เป็น

สีน้ำเงินเข้มสลับกับสีเขียวเข้ม

- วัสดุที่นั่งต้องมีโครงไม้เสริมพองน้ำขึ้นรูปมีความหนาแน่นสูงหรือมีวัสดุเทียบเท่าที่ดีกว่า และมีความ

หนาไม่น้อย กว่า 90 มม. สามารถคืนตัวได้ไว วัสดุที่ใช้นั่งด้านล่างควรเป็น Polypropylene (PP) ด้านนอก หรือวัสดุ

อื่นที่ดีกว่า



- (1.3) คุณสมบัติเก้าอี้ห่อประชุม (เก้าอี้ोटติหอเรียน) ด้านพนักพิงหลัง
- วัสดุที่ใช้หุ้มเป็นหนังเทียม ประเภท Polyurethane (PU) หรือเป็นวัสดุที่ใช้หุ้มที่ทดแทนได้ดี และสามารถลอกสีได้ (ใช้สีให้เหมือนหรือเทียบเท่ากับข้อ1.2) มีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง 45 ซม. x สูง 75 ซม.)
 - วัสดุด้านหลังใช้เป็น Polypropylene (PP)หรือวัสดุที่ดีกว่า ด้านนอก มีความหนาไม่น้อยกว่า 2.2 มม.
 - ฟองน้ำที่ขึ้นรูปมีความหนาแน่นสูง ความหนาไม่น้อยกว่า 80 มม. สามารถคืนตัวได้ไว
- (1.4) คุณสมบัติเก้าอี้ห่อประชุม (เก้าอี้ोटติหอเรียน) ด้านพนักแขน
- เป็นโครงเหล็กอย่างดี ด้านนอกทำสีเก็บรายละเอียดอย่างประณีต ด้วยวิธี Powder coating
 - พนักแขนด้านบนเป็นวัสดุไม้เนื้อแข็งอย่างดี อบเคลือบทำสี มีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง 8 ซม. x ลึก 42 ซม.)
 - ด้านฐานพนักแขนด้านล่าง (ขาเก้าอี้) ทำจากเหล็ก สามารถยึดติดกับพื้นด้วยน็อตมีความแข็งแรง
- (1.5) คุณสมบัติเก้าอี้ห่อประชุม (เก้าอี้ोटติหอเรียน) ด้านแผ่นรองเขียน
- แผ่นรองเขียนสามารถพับเก็บด้านในพนักแขนได้
 - ใช้วัสดุแผ่นใยไม้ัดความหนาแน่น (Medium Density Fiber Board) หรือใช้วัสดุที่ดีกว่า
 - มีการปิดผิวด้วยเมลามีน มีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง 23 ซม. x ยาว 26 ซม.)
- (1.6) คุณสมบัติเก้าอี้ห่อประชุม (เก้าอี้ोटติหอเรียน) ด้านแผ่นรองเขียน
- (1.6.1) เก้าอี้สามารถจัดเรียงต่อกันเป็นแถวได้ โดยใช้พนักแขนร่วมกัน
- (1.7) มีช่างผู้ชำนาญมาติดตั้ง
- (1.8) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (1.9) มีการรับประกันสินค้าและอะไหล่ จากร้านไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 2 ตู้เอกสารเหล็ก จำนวน 10 ตู้ ราคาต่อตู้ 7,200 บาท ราคารวม 72,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (2.1) ตู้เหล็กสูง บานปิดทึบ
- (2.2) โครงสร้างผลิตจากเหล็กที่ได้มาตรฐานแบบ หนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
- (2.3) เคลือบสีฝุ่นแบบ Epoxy หรือเทียบเท่า
- (2.4) มีกุญแจ เปิด-ปิด บานประตู และระบบล็อก 3 ชั้น มีระบบล็อกเทียบเท่าหรือดีกว่า
- (2.5) ตู้เหล็ก มีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง 91 ซม. x ลึก 45 ซม. x สูง 183 ซม.)
- (2.6) เก็บอุปกรณ์ได้ถึง 3 ชั้น สามารถปรับระดับได้
- (2.7) มีมาตรฐาน มอก.
- (2.8) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (2.9) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 3 พัดลมติดผนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน 10 เครื่อง ราคาต่อเครื่อง 2,000 บาท ราคารวม 20,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (3.1) พัดลมติดผนัง มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว
- (3.2) ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ หรือดีกว่า
- (3.3) ปรับสาย ช้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ



- (3.4) โครงสร้างพัฒมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน
- (3.5) ติดตั้งง่ายด้วยแผ่นเหล็กยึดติดผนัง ประหยัดพื้นที่ใช้สอย
- (3.6) เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์ หรือระบบอื่นที่ดีกว่า
- (3.7) มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกลื่น บอล แบริ่ง หรือเทียบเท่า
- (3.8) ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO 9001
- (3.9) ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.934-2558 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- (3.10) ข้อมูลจำเพาะ
- Color : มีสีที่เลือก คือ ดำ , ขาว
 - ความสูง (ซม.) : ไม่น้อยกว่า 50 ซม.
 - ความกว้าง (ซม.) : ไม่น้อยกว่า 50 ซม.
 - ความยาว (ซม.) : ไม่น้อยกว่า 40 ซม.
 - ระบบควบคุม : สายดึง หรือควบคุมด้วยรีโมท
 - กำลังไฟ (วัตต์) : ไม่น้อยกว่า 114 วัตต์
- (3.10) มีช่างผู้ชำนาญมาติดตั้ง
- (3.11) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (3.12) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 4 โต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร จำนวน 16 ตัว ราคาต่อตัว 8,000 บาท ราคารวม 128,000 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (4.1) คุณสมบัติ ด้านโต๊ะโรงอาหาร
- เป็นแผ่นไม้ระแนงเนื้อแข็งติดกัน หรือแผ่นไม้เนื้อแข็งแบบแผ่นเดียว เคลือบแลคเกอร์เงา
 - ชนิดเนื้อไม้ เป็นไม้เนื้อแข็ง หรือเนื้อไม้อื่นที่เทียบเท่า หรือดีกว่า
 - โต๊ะโรงอาหาร มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 75 ซม. x ยาว 150 ซม. x ความสูงจากพื้น 75 ซม.)
 - เนื้อไม้ มีความหนาไม่ต่ำกว่า 1.5 ซม.
 - โครงขาโต๊ะ ใช้เหล็กกล่อง หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า (มีขนาดไม่ต่ำกว่า 1-1.2 นิ้ว x 1-1.2 นิ้ว)
 - โครงขาเหล็ก ฟันหรือทาสีดำ
- (4.2) คุณสมบัติ ด้านม้านั่งยาวแบบมีพนักพิง
- หน้าม้านั่งผลิตจากไม้ระแนงเนื้อแข็ง หรือไม้อื่นที่ดีกว่า ทำสีและเคลือบเงา
 - ชนิดเนื้อไม้เป็นไม้เนื้อแข็ง หรือเนื้อไม้อื่นที่ดีกว่า
 - เนื้อไม้มีความหนาไม่ต่ำกว่า 1.5 ซม.
 - ขนาดของม้านั่ง ไม่น้อยกว่า (กว้าง 30 ซม. x ยาว 150 ซม. x ความสูงจากพื้น 45 ซม.)
 - ม้านั่งมีพนักพิงหลัง 2 แผ่น หรือมากกว่า ไม่มีที่พักแขน
 - โครงขาม้านั่งยาว ใช้เหล็กกล่องหรือเทียบเท่า (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1-1.2 นิ้ว x 1-1.2 นิ้ว)
 - โครงขาเหล็ก ฟันหรือทาสีดำ



- (4.3) โต๊ะโรงอาหารกับม้านั่งยาวแบบมีพนักพิง เชื่อมติดกัน (ข้อมูลจำเพาะ)
- เชื่อมในรูปแบบ ขาไขว้ หรือ เชื่อมยึดที่ฐานเหล็กกล่องด้านล่างระหว่างขาโต๊ะกับขาม้านั่งยาว หรือวิธีอื่นที่ดีกว่า เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- (4.4) วัสดุมีความทนทาน โครงเหล็กจะต้องทาสีกันสนิม ถึงพ่นหรือทาสีดำ
- (4.5) เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (4.6) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 5 บอร์ดติดประกาศขาค้างหลังคา จำนวน 3 บอร์ด ราคาต่อตัว 40,500 บาท ราคารวม 121,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (5.1) บอร์ดติดประกาศตู้กระจก มีโครงขาเหล็กพร้อมหลังคา ไว้สำหรับใช้ภายนอกอาคาร
- (5.2) คุณสมบัติ ด้านบอร์ดติดประกาศ
- บอร์ดประกาศ มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 120 ซม. X ยาว 240 ซม.)
 - บอร์ดเป็นแบบใช้งาน 1 หน้า ติดกระจกบานเลื่อน 2 บาน กระจกหนาน้อย 5 มม. พร้อมกุญแจล็อกกระจก
 - ตัวบอร์ดทำด้วยพื้นชานอ้อย บุด้วยกำมะหยี่ (สีน้ำเงิน หรือ สีเขียว)
 - กรอบทำด้วยกล่องอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5x1.5 นิ้ว ขอบบอร์ดเป็น อลูมิเนียม สีเงินหรือสีขาว
 - ด้านหลังบอร์ดกรุด้วยแผ่นอะลูมิเนียมกันฝนสาด หรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่า หรือดีกว่า
 - ขอบกระจกยาแนวด้วยซิลิโคนหรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า ทั้งภายในและภายนอกเพื่อป้องกันน้ำซึมผ่าน
 - บอร์ดติดประกาศ สูงจากพื้นอย่างน้อย 90 ซม. โดยยึดกับโครงสร้างบอร์ด ด้วยความมั่นคง
- (5.3) คุณสมบัติ ด้านโครงสร้างบอร์ดติดประกาศ
- โครงขาเหล็กทั้ง 2 ฝั่ง ทำจากเหล็กหนา ทาสีกันสนิม และพ่นสีดำทับ
 - โครงขาเหล็ก มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 นิ้ว
 - โครงขาเหล็ก สูงจากพื้นถึงยอดหลังคา ไม่น้อยกว่า 230 cm.
 - การติดตั้งโครงขาเหล็ก การยึดติดกับพื้นต้อง ขุดหลุม เทปูน , และยึดด้วยขาแพลท เพื่อความมั่นคงปลอดภัย หรือวิธีการอื่นที่ดีกว่า มีความมั่นคงและแข็งแรงกว่า
 - โครงสร้าง ต้องมีความคงทน แข็งแรง
- (5.4) คุณสมบัติ ด้านรูปแบบหลังคาบอร์ดติดประกาศ
- จัดทำโครงหลังคา เชื่อมยึดติดกับโครงขาเหล็ก โครงสร้างต้องมีความคงทน แข็งแรง
 - หลังคาเป็นโพลีคาร์บอเนต หรือเทียบเท่า หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
 - รูปทรงหลังคา แบบ หน้าจั่ว , ทรงโค้ง หรือทรงอื่นตามความเหมาะสมกับสถานที่
- (5.5) มีช่างผู้ชำนาญมาติดตั้ง
- (5.6) เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (5.6) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี



Signature and handwritten notes in blue ink.

รายการที่ 6 เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ราคาต่อตัว 30,000 บาท ราคารวม 30,000 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (6.1) ชนิดการทำลายเอกสาร เป็นแบบเส้นตรง (Strip-Cut)
- (6.2) จำนวนเอกสารที่สามารถทำลายได้ไม่น้อยกว่า : 15 แผ่น/ครั้ง (A4 / 70 แกรม)
- (6.3) ขนาดเอกสารหลังทำลายแล้ว 3.9 มม.
- (6.4) ขนาดถังบรรจุไม่น้อยกว่า : 30 ลิตร
- (6.5) ความกว้างของช่องใส่กระดาษ ไม่น้อยกว่า 230 มม.
- (6.6) ระยะเวลาในการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 20 นาที
- (6.7) ระดับเสียงขณะทำงาน อยู่ในช่วง 45 – 75 เดซิเบล
- (6.8) กำลังไฟมอเตอร์ ไม่น้อยกว่า 430 วัตต์
- (6.9) ขนาดเครื่องไม่น้อยกว่า (กว้าง 30 ซม. x ยาว 40 ซม. x สูง 60 ซม.)
- (6.10) ทำลาย ลวดเย็บ ลวดเสียบกระดาษ และ บัตรเครดิต ได้
- (6.11) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 7 โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 2 ชุด ราคาต่อชุด 8,000 บาท ราคารวม 16,000 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (7.1) โต๊ะหมู่บูชา ไม้สัก หมู่ 9 หน้า 9
- (7.2) มีลูกหมู่ 9 ตัว กว้างตัวละ 9 นิ้ว
- (7.3) ทำด้วยไม้สักทอง ไม้สักคุณภาพดี มีความแข็งแรง ทนทาน
- (7.4) ฐานรองโต๊ะหมู่บูชา มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 80 ซม. X ยาว 150 ซม. X สูง 40 ซม.)
- (7.5) สูงรวมทั้งชุดไม่น้อยกว่า 105 ซม.
- (7.5) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (7.6) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 8 ชั้นวางหนังสือ แบบโซว์ปกหนังสือ จำนวน 5 ตัว ราคาต่อตัว 1,500 บาท ราคารวม 7,500 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (8.1) ชั้นวางหนังสือ โซว์ปกหนังสือ
- (8.2) มีขนาดไม่น้อยกว่า (ความกว้าง 30 ซม. x ยาว 120 ซม. x สูง 84 ซม.)
- (8.3) ชั้นวางหนังสือ 4 ชั้น แต่ละชั้นกว้างอย่างน้อย 2 นิ้ว
- (8.4) ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film หรือเทียบเท่า หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- (8.5) ปิดขอบด้วย PVC หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- (8.6) มีความแข็งแรงทนทาน
- (8.7) มีช่างผู้ชำนาญมาประกอบ
- (8.5) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (8.6) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี



Signature

รายการที่ 9 ชั้นวางหนังสือ แบบตั้งพื้น จำนวน 5 ตัว ราคาต่อตัว 1,000 บาท ราคารวม 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(9.1) ผลิตจากไม้ปาติเกิลบอร์ด หรือไม้ MDF (Medium-Density Fiberboard) หรือเทียบเท่า หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า

(9.2) ขนาดชั้นวางหนังสือ ไม่น้อยกว่า (กว้าง/ลึก 24 ซม. x ยาว 80 ซม. สูง 150 ซม.)

(9.3) มีความแข็งแรงทนทาน

(9.4) จำนวน 4 ชั้น หรือมากกว่า

(9.5) มีช่างผู้ชำนาญมาประกอบ

(9.6) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(9.7) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 10 โต๊ะและเก้าอี้ครูประจำหน้าห้องเรียน จำนวน 18 ชุด ราคาต่อชุด 4,500 บาท ราคารวม 81,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(10.1) คุณสมบัติโต๊ะหน้าห้องเรียน

- โต๊ะทำงานแบบโล่ง (ไม่มีลิ้นชัก) ดีไซน์ลายไม้ หรือลายเทียบเท่า
- หน้าที่อบโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิลบอร์ด หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.
- ปิดผิวด้วยเมลามีนหรือเทียบเท่า ทั้ง 2 ด้าน ทนการขีดข่วน ป้องกันการหลุดลอก และป้องกันการซึมของน้ำ ความชื้น และการวางภาชนะร้อน

- แผ่นที่อบโต๊ะใช้ระบบ Sit on Design หรือระบบเทียบเท่า ช่วยรองรับน้ำหนักได้มากขึ้น

- แผ่นกั้นหน้าโต๊ะทุกรุ่น Set เข้าด้านในสะดวกต่อผู้มานั่งติดต่องาน

- โต๊ะหน้าห้องเรียน โครงขาเป็นแผ่นปิดทั้ง 3 ด้าน

- ขาโต๊ะปรับระดับได้ เพื่อให้แนบสนิทกับพื้นห้องสำนักงาน

- โต๊ะหน้าห้องเรียน มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 60 ซม. x ยาว 120 ซม. x สูง 75 ซม.)

- เลือกโทนสีโต๊ะหน้าห้องเรียน (โทนสีเซอรัรี , โทนสีลายไม้ , โทนสีโนเช่ แคมเปญหรือสีที่เทียบเท่า)

(10.2) คุณสมบัติเก้าอี้หน้าห้องเรียน

- เก้าอี้สำนักงาน มีความแข็งแรงทนทาน ใช้วัสดุที่มีคุณภาพในการผลิต

- เก้าอี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 52 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 86 ซม.)

- เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PVC หรือเทียบเท่า

- ที่พนักแขนผลิตจากวัสดุ PP(Polypropylene/พอลิโพรไพลีน) หรือเทียบเท่า

- ขาเก้าอี้ 5 แฉก พร้อมล้อขนาด 2 นิ้ว หมุนได้ 360 องศา รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 90 กก .

- สามารถปรับระดับ ความสูงและต่ำอยู่ในช่วง 45 – 55 ซม. (ความสูงวัดจากที่นั่งถึงพื้น) หรือดีกว่า

- เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหรือวัสดุที่ดีกว่า ตัดแต่งขึ้นรูป

- เลือกโทนสีเก้าอี้หน้าห้องเรียน (โทนสีดำ หรือโทนสีที่ใกล้เคียงกัน)

(10.3) มีช่างผู้ชำนาญมาประกอบ

(10.4) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(10.5) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี



Signature

รายการที่ 11 โต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชักและเก้าอี้ จำนวน 10 ชุด ราคาต่อชุด 6,200 บาท
ราคารวม 62,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(11.1) คุณสมบัติโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก

- โต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า (ยาว 120 ซม. x กว้าง 60 ซม. x สูง 75 ซม.)
- มีลิ้นชักด้านขวา 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก
- หน้าที่อปโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิลบอร์ด (particle Board) หรือเทียบเท่า ความหนา ไม่ต่ำกว่า 25 มม.
- เคลือบผิวด้วย Melamine ทั้ง 2 ด้าน หรือเทียบเท่า
- ปิดขอบด้วย PVC Edge หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- แผ่นกั้นหน้าโต๊ะทุกรุ่น Set เข้าด้านในสะดวกต่อผู้มานั่งติดต่องาน
- โต๊ะทำงาน โครงขาเป็นแผ่นปิดทั้ง 3 ด้าน
- ขาโต๊ะปรับระดับได้ เพื่อให้แนบสนิทกับพื้นห้องสำนักงาน
- เลือกโทนสีโต๊ะหน้าห้องเรียน (โทนสีเซอร์รี่ , โทนีสีลายไม้ , โทนีสีโนเช่ แคมเปญหรือ สีที่เทียบเท่า)

(11.2) คุณสมบัติเก้าอี้ทำงาน

- เก้าอี้ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 65 ซม. x ลึก 62 ซม. x สูง 93 ซม.)
- เบาะนั่งมีขนาดมาตรฐานตามโครงสร้างเก้าอี้หรือดีกว่า
- พนักพิง: ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 46 ซม. x ยาว 58 ซม.)
- เบาะนั่งไม้วีเนียร์เพรสขึ้นรูป ตามมาตรฐานโครงสร้างหรือดีกว่า บุปองน้ำด้วย (PU) ฉีดขึ้นรูป หรือใช้วัสดุเทียบเท่าหรือดีกว่า
- พนักพิงทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป หรือเทียบเท่า สีดำ ฤดูลาย หุ้มด้วยผ้าตาข่ายไนลอน
- ระบบโยก เป็นแบบTraditional tilt mechanism หรือวัสดุเทียบเท่า แกนปรับความสูง, Backrest ปรับความหนืดพนักพิงตามน้ำหนักคนนั่ง หรือใช้วัสดุเทียบเท่า หรือดีกว่า
- ตัวพุงหลังทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป หรือวัสดุเทียบเท่า ระบุสีดำ
- ท้าวแขนทำจาก Molded Plastic (PP) ฉีดขึ้นรูป ด้านบนที่รองแขนปิดด้วย (PU-Pad) หรือใช้วัสดุเทียบเท่าหรือดีกว่า
- ขาเก้าอี้ ทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูปสีดำ แบบ 5 แฉก หรือดีกว่า ลูกล้อแบบ Twin Wheels Castor ทำจาก Nylon/PU หรือดีกว่า
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 90 กก.
- เก้าอี้ทำงาน ปรับ สูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift) หรือดีกว่า

(11.3) มีช่างผู้ชำนาญมาประกอบ

(11.4) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(11.5) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 12 กระดานไวท์บอร์ด พร้อมติดตั้ง จำนวน 5 บอร์ด ราคาต่อตัว 9,500 บาท
ราคารวม 47,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(ข้อมูลจำเพาะรายการที่ 12) กระดานไวท์บอร์ดพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 บอร์ด จะประกอบไปด้วย กระดาน
ขาว (แผ่นกลาง) และบอร์ดขานอ้อยบุกามะหยี่ (แผ่นข้างซ้ายและแผ่นข้างขวา) ยึดติดผนังห้อง เรียงชิดกัน คือ
1 บอร์ด/1ห้องเรียน



Wong
Wong

(12.1) กระดานไวท์บอร์ดติดผนังห้องเรียนของโรงเรียน จำนวน 3 บอร์ด

(ข้อมูลจำเพาะข้อที่ 12.1) กระดานไวท์บอร์ด 1 บอร์ด/ 1 ห้องเรียน (มีขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า ความกว้าง 7.2 ม. x ความสูง 1.20 ม.) ซึ่งมีรายละเอียดคุณสมบัติ ดังนี้

(12.1.1) กระดานไวท์บอร์ดสีขาว(แผ่นกลาง)

- กระดาน ไวท์บอร์ดสีขาว มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 4.8 ม. x สูง 1.2 ม.)
- กระดานทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลปิดผิวโฟมเมก้าหรือวัสดุอื่นเทียบเท่าหรือดีกว่า มีขนาดความหนา ไม่น้อยกว่า 6 มม.
- กรอบอลูมิเนียม มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 2.5 ซม. x ลึก1.5 ซม.) มีขนาดความหนา ไม่น้อยกว่า 1 มม.

- ที่วางแปรงวัดจากหน้าสุดถึงหลังกระดาน ลึกไม่น้อยกว่า 4.5 ซม.

(12.1.2) บอร์ดชานอ้อยบุกำมะหยี่ (แผ่นข้างซ้ายและแผ่นข้างขวา ข้างละ 1 แผ่น)

- บอร์ดชานอ้อย มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 1.2 ม. x สูง 1.2 ม.) จำนวน 2 บอร์ด
- บุกำมะหยี่ สีน้ำเงิน หรือ สีแดง หรือ สีเขียว
- ติดขอบอลูมิเนียมสีเงิน

(12.2) กระดานไวท์บอร์ดติดผนังห้องปฏิบัติการของโรงเรียน จำนวน 2 บอร์ด

(ข้อมูลจำเพาะข้อที่ 12.2) กระดานไวท์บอร์ด 1 บอร์ด/ 1 ห้องเรียน (มีขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า ความกว้าง 5.4 ม. x ความสูง 1.20 ม.) ซึ่งมีรายละเอียดคุณสมบัติ ดังนี้

(12.2.1) กระดานไวท์บอร์ดสีขาว(แผ่นกลาง)

- กระดาน ไวท์บอร์ดสีขาว มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 3.6 ม. x สูง 1.2 ม.)
- กระดานทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลปิดผิวโฟมเมก้าหรือวัสดุอื่นเทียบเท่า หรือดีกว่า มีขนาดความ หนาไม่น้อยกว่า 6 มม.
- กรอบอลูมิเนียม มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 2.5 ซม. x ลึก1.5 ซม.) มีขนาดความหนา ไม่น้อยกว่า 1 มม.

- ที่วางแปรงวัดจากหน้าสุดถึงหลังกระดาน ลึกไม่น้อยกว่า 4.5 ซม.

(12.2.2) บอร์ดชานอ้อยบุกำมะหยี่ (แผ่นข้างซ้ายและแผ่นข้างขวา ข้างละ 1 แผ่น)

- บอร์ดชานอ้อย มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 90 ซม. x สูง 1.2 ม.) จำนวน 2 บอร์ด
- บุกำมะหยี่ สีน้ำเงิน หรือ สีแดง หรือ สีเขียว
- ติดขอบอลูมิเนียมสีเงิน

(12.3) บอร์ดมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 85 ซม.

(12.4) กระดานขาว (แผ่นกลาง) และบอร์ดชานอ้อยบุกำมะหยี่ (แผ่นข้างซ้ายและแผ่นข้างขวา) ยึดติดผนัง ห้องเรียนชิดกัน โดยช่างผู้ชำนาญมาประกอบ

(12.5) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(12.6) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี



(Handwritten signature)

รายการที่ 13 โต๊ะและเก้าอี้นักเรียน จำนวน 90 ชุด ราคาต่อชุด 3,000 บาท ราคารวม 270,000 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(13.1) คุณลักษณะ โต๊ะนักเรียน

- ชนิดแบบโต๊ะลักษณะคางหมู (มุมโต๊ะแบบโค้งเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ทั้ง 4 มุม)
- โต๊ะเรียนจำนวน 90 ตัว เอ้าสี่ตามทีระบุ มี (สีฟ้า 30 ตัว สีเขียว 30 ตัว และ สีชมพู 30 ตัว)
- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า (ยาว 80 ซม. x ลึก 40 ซม. x สูง 67 ซม.)
- หน้าโต๊ะเป็นไม้ปาติเกิลบอร์ดเคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ ShortCycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร หรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า
- หน้าโต๊ะ มีความหนาไม่น้อยกว่า 18 มม.
- โครงโต๊ะเป็นโครงเหล็กกล่องพ่นสีขาว
- มีช่องเก็บหนังสือ
- มียางสีดำรองใต้ขา ทั้ง 4 ขา

(13.2) คุณลักษณะ เก้าอี้นักเรียน

- เก้าอี้จำนวน 90 ตัว เอ้าสี่ตามทีระบุ มี (สีฟ้า 30 ตัว สีเขียว 30 ตัว และ สีชมพู 30 ตัว)
- ขนาดเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า (กว้าง 36 ซม. x ลึก 40 ซม. x สูง 73 ซม.)
- หน้าเก้าอี้และพนักพิงเป็นไม้ปาติเกิลบอร์ด
- มีความหนาไม่น้อยกว่า 18 มม.
- โครงเก้าอี้เป็นโครงเหล็กกล่องพ่นสีพ่นสีขาว
- มียางสีดำรองใต้ขาเหล็ก ทั้ง 4 ขา

(13.3) ช่างผู้ชำนาญมาประกอบ

(13.4) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(13.5) มีการรับประกันสินค้าจากทางผู้ขายหรือผู้ผลิต เป็นเวลา 1 ปี

รายการที่ 14 ชั้นวางรองเท้าขนาด 30 ช่อง จำนวน 3 ชั้น ราคาต่อชั้น 5,600 บาท ราคารวม 16,800 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(14.1) ผลิตจากไม้ปาติเกิลบอร์ด เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ ShortCycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร เทียบเท่าหรือดีกว่า

(14.2) ขนาดภายนอก ไม่น้อยกว่า (กว้าง 153 ซม. X ลึก 35.5 ซม. X สูง 124 ซม.)

(14.3) ชั้นวางรองเท้ามีจำนวน 30 ช่อง

(14.4) ทำจากไม้ PLASTWOOD หรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่า

(14.5) พื้นผิว สีขาว ปิดขอบ PVC

(14.6) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(14.7) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี



Signature

รายการที่ 15 ล็อกเกอร์ (นักเรียน) ขนาด 15 ช่อง จำนวน 12 ตู้ ราคาต่อตู้ 6,300 บาท
ราคารวม 75,600 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (15.1) มีช่องใส่ของ 15 ช่อง
- (15.2) บานประตูเปิดปิดมีกุญแจในการล็อคทุกช่อง มีมือจับอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป
- (15.3) เป็นไม้ปาติเกิลบอร์ดเคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ ShortCycle หรือเทียบเท่า
- (15.4) ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt
- (15.5) มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง 86 ซม. x ลึก 40 ซม. x สูง 158 ซม.)
- (15.6) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- (15.7) รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายใน 90 วัน

4. วงเงินที่จะซื้อ (ราคากลาง)


เป็นจำนวนเงิน 1,452,900.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

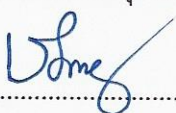
5. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร


เป็นจำนวนเงิน 1,452,900.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

6. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา พิจารณาราคารวม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ทรงศักดิ์ สุริโยธิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชินภัทร มีทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง)



รายละเอียดอื่นๆเพื่อประกอบการพิจารณา

๑.จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติครุภัณฑ์ ดังตัวอย่าง

รายละเอียดที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้า)

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์แต่ละข้อที่ยื่นเอกสารต่อมหาวิทยาลัย
ต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ชัดเจนในแคตตาล็อก หรือรูปแบบรายละเอียด

๓. จัดเรียงเอกสารข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิคจะต้องมีหมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี และกำกับ
หมายเลขไว้ให้ตรงกับคุณลักษณะที่เสนอโดยให้เรียงตามหัวข้อรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงตาม
ความต้องการของมหาวิทยาลัย