



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง ประกวดราคาจ้าง โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโครงการอาคารฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง โครงการจ้างเหมาบริการ  
ทำความสะอาด โครงการอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑,๖๗๕,๕๑๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อยู่ในระยะเวลา  
ไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๓๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญา  
เดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับ  
เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่  
มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๑. กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP ) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ในขอบเขตผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านความสะอาด โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ ในขอบเขตผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านความสะอาด โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมควบคุมมลพิษ โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาประกอบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผ่านการรับรองจาก มอก. หรือ ออย. หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากสีเขียวที่จะนำเข้ามาใช้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ให้ส่งมอบที่งานพัสดุ อาคาร ๔ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ต้องเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่นซึ่งมีฉลากระบุรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน หากพ้นวันเวลาที่กำหนดจะไม่รับตัวอย่างน้ำยาโดยเด็ดขาด พร้อมตัดรายชื่อออกจากการพิจารณาเป็นผู้ยื่นเสนอราคาทันที

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๔๔๘๕๐๖-๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านทางอีเมล [psd@pnru.ac.th](mailto:psd@pnru.ac.th) หรือ ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ..... โดยมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโครงการอาคารพระนครแกรนด์วิว ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโครงการอาคารพระนครแกรนด์วิว ประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด  
ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ แบบฟอร์มตารางประมาณราคาจ้างเหมาทำความสะอาด
- ๑.๑๐ แบบฟอร์มตารางรายการตัวอย่างน้ำยาที่ต้องนำส่งวัสดุ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้นายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีที่ผ่านมา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๓๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ในขอบเขตผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านความสะดวก โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑

ในขอบเขตผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านความสะอาด โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมควบคุมมลพิษ โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาประกอบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผ่านการรับรองจาก มอก. หรือ อย. หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากสีเขียวที่จะนำเข้ามาใช้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ให้ส่งมอบที่งานพัสดุ อาคาร ๔ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ต้องเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น ซึ่งมีฉลากระบุรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน หากพ้นวันเวลาที่กำหนดจะไม่รับตัวอย่างน้ำยาโดยเด็ดขาด พร้อมตัดรายชื่อออกจากการพิจารณาเป็นผู้ยื่นเสนอราคาทันที

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
    - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อม ประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ต้องแนบเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงานตามที่มหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนครกำหนด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) จัดทำและยื่นเอกสารแสดงหลักฐานตารางประมาณราคา ตามรายละเอียด ที่กำหนด (ตามแบบฟอร์มตารางประมาณราคา ตามข้อกำหนด ๑.๙) พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูก ต้อง

(๕) จัดทำและยื่นเอกสารแสดงหลักฐาน ตามเงื่อนไขรายละเอียดคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอราคา ตามข้อกำหนด ข้อ ๒.๑๔, ๒.๑๕ และ ๒.๑๖ พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูก ต้อง

(๖) ต้องนำตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดฯ ส่งมอบให้งานพัสดุภายใน ๓ วันทำ การ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา (ตามแบบฟอร์มตารางรายการตัวอย่างน้ำยาที่ต้องนำส่งพัสดุ ข้อ ๑.๑๐) เมื่อพ้นกำหนดจะไม่รับตัวอย่างน้ำยาโดยเด็ด

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



(SMEs) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะ  
พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด  
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย  
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอราย  
อื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี  
พอนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ  
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง  
เพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่  
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ  
ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด  
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ  
เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม  
หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ  
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่  
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ  
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้  
มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มี  
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์หลังวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน ๓๖๕ วันหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินโครงการอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินโครงการอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากคณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้วเท่านั้น และกรณีที่มหาวิทยาลัยฯไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯสามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาจากต่างประเทศ เพื่อมาจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ  
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ  
เสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑๘



๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## รายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (Terms of Reference : TOR)

### โครงการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาด โครงการอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ๑. ความเป็นมา

โครงการอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยศูนย์วัฒนธรรมพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับ ๓) ให้บริการด้านห้องพัก และห้องประชุม เพื่อประกอบธุรกิจและมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดภายในห้องพัก ห้องประชุม และพื้นที่ต่างๆภายในอาคารและบริเวณรอบๆอาคาร

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะ ดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อยู่ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๓๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ในขอบเขตผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านความสะอาด โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

ชัชวราภ

U.

กช ๒๖๕

jssead



๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ ในขอบเขตผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านความสะอาด โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากกรมควบคุมมลพิษ โดยแนบหลักฐานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๔. ผู้ยื่นเสนอต้องนำน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาประกอบที่มีคุณภาพมาตรฐานผ่านการรับรองจาก มอก.หรือ อย. หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากสีเขียวที่จะนำเข้ามาใช้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ให้ส่งมอบที่งานพัสดุ อาคาร ๔ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ต้องเป็นตัวอย่างน้ำยาที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น ซึ่งมีฉลากรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน หากพ้นวันเวลาที่กำหนดจะไม่รับตัวอย่างน้ำยาโดยเด็ดขาด พร้อมตัดรายชื่อออกจากการพิจารณาเป็นผู้ยื่นเสนอราคาทันที

๑๕. กิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้ำ” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. รายละเอียดขอบเขตงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว ซึ่งประกอบด้วยห้องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- Lobby, ห้องสำนักงาน, ห้องรับรอง
- ห้องประชุมชั้น ๒ , ห้องประชุมชั้น ๓
- ห้องพักชั้น ๔, ๕, ๖ จำนวน ๕๔ ห้อง ชั้นละ ๑๘ ห้อง
- ห้องน้ำ
- ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- ดาดฟ้าของอาคาร
- ลิฟต์, บันไดขึ้น - ลง และทางหนีไฟฉุกเฉิน
- ห้องอื่น ๆ

รังสิต

ทพ

รชช



## ๒. การดูแลทำความสะอาดประจำวัน

๒.๑ กำหนดให้ดูแลทำความสะอาดประจำวันตามช่วงวันและเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้  
พนักงานทำความสะอาดจำนวน ๗ คน และหัวหน้าแม่บ้านประจำโครงการ ๑ คน รวมทั้งหมด ๘ คน

- การปฏิบัติงานวันจันทร์ - อาทิตย์และนักขัตฤกษ์
- เวลาที่ต้องปฏิบัติ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- งานประจำห้องพักชั้น ๔, ๕, ๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๓ คน
- งานประจำห้องประชุมชั้น ๒, ชั้น ๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
- พนักงานกะเช้าประจำ ชั้น ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (ปฏิบัติหน้าที่ ๙ ชั่วโมง อีก ๓ ชั่วโมงเป็นล่วงเวลา) จำนวน ๑ คน
- พนักงานกะบ่ายประจำ ชั้น ๑ เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. (ปฏิบัติหน้าที่ ๙ ชั่วโมง อีก ๓ ชั่วโมงเป็นล่วงเวลา) จำนวน ๑ คน

โดยผู้รับจ้างต้องเกลี่ยเวลาคนทำงานไม่ให้เกินคนละ ๙ ชั่วโมง(ซึ่งรวมเวลาพักเที่ยงแล้ว) ตามกฎหมายแรงงานและต้องมาถึงจุดก่อนลงมือปฏิบัติงานครึ่งชั่วโมงเพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่

### ๒.๒ ดูแลทำความสะอาด ที่ต้องปฏิบัติมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดูแลทำความสะอาดห้องพัก ทำความสะอาดห้องน้ำสุขภัณฑ์ ภายในห้องพัก ปูเตียงให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม เช็ดฝุ่นตามชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง ใส่ผ้าตมภายในตู้เย็นในห้องพัก เป็นต้น ชั้น ๔ ชั้น ๕ ชั้น ๖ ชั้นละ ๑๘ ห้องจำนวน ๕๔ ห้อง

(๒) ดูแลทำความสะอาดพื้นทางเดินทุกชั้น พื้นห้องทำงานทุกชั้น บันไดขึ้น-ลงในตัวลิฟต์ โดยการเช็ดมีอบ กวาด ปิดเงาพื้น เพื่อให้พื้นสะอาดตลอดวัน

(๓) ทำความสะอาดประตูไม้ ประตูกระจก แผ่นป้ายชื่อต่างๆ สวิตซ์ไฟฟ้า รอยเปื้อนตามผนังอาคาร และเพดานอาคาร ขอบอลูมิเนียมหน้าต่าง และขัดขอบโลหะตามบันไดทางขึ้นลง รวมทั้งโลหะอื่นที่ติดกับอาคาร ให้ปราศจากสนิมและมีความสวยงาม

(๔) ทำความสะอาดตะกร้าหรือถังขยะเศษผงเศษขยะทั้งหมดพร้อมนำไปทิ้งทุกวัน

(๕) ทำความสะอาดเคาน์เตอร์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ กรอบรูป มู่ลี่ ชุดรับแขก โทรศัพท

ถึงรองรับน้ำเย็น

(๖) ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น พัดลมดูดอากาศและเครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ ทุกวัน

(๗) ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานผนังอาคารและปิดกวาดเศษขยะตามพื้นระเบียงทุกชั้นให้สะอาดปราศจากเศษผงใดๆ

(๘) ดูดฝุ่นพรมและทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมให้สะอาดตลอดเวลา

(๙) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้ที่สัมผัสทุกแห่งให้สะอาดตลอดเวลา

(๑๐) เช็ดถูทำความสะอาดห้องประชุมโต๊ะหมู่บูชาพระและเครื่องใช้ในห้องประชุม ทุกครั้งที่มีการใช้และหลังเลิกใช้ห้องประชุม

(๑๑) จัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องประชุมตามผู้ว่าจ้างให้จัดเมื่อต้องใช้งาน และจัดเก็บให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมปิดไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้ห้องประชุม

(๑๒) เก็บขยะภายในอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบออกมาทิ้งทุกวัน และกวาดทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารของชั้น ๑ ภายในรัศมี ๑๐ เมตร

วิจิตร

ทพ/ สร



(๑๓) กรณีไม่มีงานประชุม ไม่มีการเตรียมงานสำหรับงานประชุม พนักงานประจำห้องประชุมต้องขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประจำห้องพักตามชั้นต่างๆ สามารถแจ้งหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานได้

### ๒.๓ ดูแลทำความสะอาดห้องสุขาตามรายละเอียดดังนี้

- (๑) ถ้างพื้นที่และผนังทุกวันวันละ ๒ รอบ รอบแรกเสร็จก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และรอบสองเวลา ๒๔.๐๐ น. หรือ ๒๔.๓๐ น.
- (๒) พื้นห้องน้ำอ่างล้างหน้าและโถสุขภัณฑ์จะต้องทำความสะอาดทุก ๓๐ นาที
- (๓) เช็ดทำความสะอาดกระจกเงาทุกๆ ๓๐ นาที
- (๔) ปิดฝุนหยากไยผ้าผนังภายในห้องน้ำและหน้าห้องสุขาทุกวัน
- (๕) ถังขยะต้องดูแลและล้างถังขยะ และให้นำขยะไปทิ้งทุกวัน
- (๖) น้ำยาฆ่าเชื้อน้ำยาดับกลิ่นต้องดูแลทุกๆ ๑ ชั่วโมงหลังเลิกงานและวันหยุดราชการเตรียมไว้ให้เพียงพอและกรณีเบิกของให้ปฏิบัติในเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.
- (๗) ก่อนใช้น้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคผ้ามีอบจะต้องสะอาด
- (๘) เพื่อช่วยเหลือด้านมาตรการประหยัดพลังงานให้ถือปฏิบัติดังนี้
  - ปิดไฟทันทีเมื่อไม่มีการใช้งานหรือมีแสงสว่างที่เพียงพอ
  - ปิดพัดลมในห้องน้ำทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ใช้บริการห้องสุขาและหลังเลิกงาน
  - เมื่อพบอุปกรณ์ประปาไฟฟ้ารวมถึงอุปกรณ์ต่างๆที่ชำรุดให้รีบเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ เพื่อแจ้งซ่อมทันที

### ๓. การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๓.๑ ทำความสะอาดปิดกวาดหยากไยฝุ่นละออง ตามซอกมุมผนังเพดานในอาคารทั้งหมด
- ๓.๒ ทำความสะอาดคอมไฟฟ้าพัดลมและเฟอร์นิเจอร์ต่างๆในสำนักงานทั้งหมด
- ๓.๓ ทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักห้องประชุมให้สะอาดเรียบร้อยปราศจากฝุ่นละออง
- ๓.๔ ทำความสะอาดล้างพื้นลาดฟ้าและระเบียงทั้งหมดรวมทั้งบันไดทางขึ้นลงและราวบันไดทางขึ้นลงหนีไฟ ชัดเคลื่อนน้ำยาให้มีความมันวาว
- ๓.๕ ทำความสะอาดทางเดินระหว่างชั้นประจำห้องพักชั้น ๔, ๕, ๖ ให้สะอาด ถูพื้นให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๓.๖ ผนังกระเบื้องเคลือบเช็ดถูล้างด้วยน้ำสะอาดเพื่อลดรอยคราบเปื้อนต่างๆ
- ๓.๗ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้สแตนเลส หรืออลูมิเนียมเป็นส่วนประกอบ เช่น ลิฟต์ ราวบันได ราวมือจับแผงกั้น และอื่น ๆ ที่ใช้วัสดุดังกล่าวเป็นส่วนประกอบที่อยู่ในพื้นที่ทำความสะอาดต้องเช็ดถูทำความสะอาดด้วยน้ำยาขัดเงา ขัดรอยคราบฝังแน่น เช่น สนิมด้วยสก็อตไบร์ทอย่างอ่อนระวังอย่าให้เกิดรอยบาดลึกบนผิว เมื่อสะอาดแล้วเช็ดให้แห้งด้วยผ้านุ่มที่สะอาด
- ๓.๘ เครื่องกรองน้ำเช็ดถูทำความสะอาดตรวจสอบ รอยรั่วถอดล้างอุปกรณ์เครื่องกรองน้ำ
- ๓.๙ ทำความสะอาดกระจกและขอบกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคารรวมถึงห้องทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

### ๔. การทำความสะอาด ประจำ ๓ เดือน

- ๔.๑ ขัดล้างพื้น บริเวณลานจอดรถ, ดาดฟ้า

วิไลวรรณ

วิไลวรรณ



๔.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกของอาคารนอกสำนักงาน (บริเวณเท่าที่สามารถทำได้) ในกรณีที่กระจกภายในและภายนอกบริเวณที่มีความสูงไม่สะอาดผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเข้ามาทำงานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนด ๓ เดือน

๔.๓ ให้ซักพรมและทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่ลึกในใยพรมด้วยน้ำยาซักพรม

๔.๔ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องภายในและภายนอกอาคารด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๔.๕ กรณีมีงานประชุมงานพิเศษหรือพิธีการสำคัญต่างๆภายในมหาวิทยาลัยฯ และหรือภายในโครงการฯ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องมาประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างเพื่อให้บริการด้านทำความสะอาดของการจัดสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖ กรณีทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-วันอาทิตย์) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง / เจ้าของอาคารและหัวหน้าประจำอาคารทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเข้าทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง / เจ้าของอาคารและหัวหน้าประจำอาคารจะได้อบรมหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคารจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๔.๗ กรณีทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำเดือนและทุกๆ ๓ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแผนการทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้าง / เจ้าของอาคารและหัวหน้าประจำอาคารรับทราบให้ชัดเจนว่าจะเข้าปฏิบัติงานในวันเสาร์สัปดาห์ใด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าของอาคารและหัวหน้าประจำอาคาร จะได้อบรมหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร จนกว่างานจะแล้วเสร็จ พร้อมจัดทำรายงานและรูปภาพ (ระบุวันเดือนปี) ขณะปฏิบัติงานแนบประกอบในรายงานเพื่อจัดส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัยทุกเดือน

#### หมายเหตุ

กรณีทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อแจ้งการเข้าทำความสะอาดอาคารให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าว่าจะเข้าปฏิบัติงานในวันใด

#### ๕. มาตรฐานงานทำความสะอาด

๕.๑ การทำความสะอาดพื้นให้ปัดกวาดและดูดฝุ่นตามพื้นที่วางในชั้นอาคารห้องโถงทางเดินบันได ลิฟต์ ให้ปราศจากฝุ่นละอองเศษผงและนำขยะไปทิ้งในที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ใช้ไม้กวาดอ่อนในการกวาด เว้นแต่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้นและสิ่งของต่างๆ

(๑) การดูแลหลังจากทำความสะอาดแล้ว หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมทั้งขจัดรอยตำหนิต่างๆบนพื้นที่เกิดจากรอยเท้าหรือรอยอื่นใดสำหรับพื้นที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

(๒) การขัดและปิดเงาพื้น ผู้รับจ้างต้องเลือกใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือตำหนิตใด ๆ บนพื้นหรือผนังด้านข้างรวมทั้งเฟอร์นิเจอร์โต๊ะเก้าอี้ที่อยู่ในบริเวณที่ขัดพื้นหรือปิดเงา

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงาพื้นการลงน้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงาพื้นในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝามันงมูกกระเบื้องยางเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๕.๓.๑.๔ การทำความสะอาดพรมให้ดูดฝุ่นละอองเศษผงบนพรมให้สะอาดก่อนทำการซักพรม และการซักพรมจะต้องไม่ให้พรมเกิดความเสียหาย

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้ปัดกวาดเช็ดถูเครื่องสำนักงาน เช่น โต๊ะเก้าอี้ตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพ รูปจำลอง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง

วัลย์ธนา

ทวี ฟู

ปัสเสด



หยากไย่ ความสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่เดิมให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

#### ๕.๓ การทำความสะอาดภายในห้องพัก

(๑) ให้ปิดกวาดเช็ดถูและดูดฝุ่นให้ปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่และคราบสกปรกหรือรอยต่างๆและไม่มีเศษผงติดค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างบานเลื่อนและผนังลิฟต์และกระดานไวท์บอร์ดที่ติดกับผนังห้องประชุมด้วย โดยให้ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นโดยเฉพาะการทำความสะอาดกระดานไวท์บอร์ดภายในห้องประชุม ควรใช้แอลกอฮอล์ในการทำความสะอาดเท่านั้น

(๒) ให้ทำความสะอาดผนังและบานประตูห้องน้ำสำเร็จรูปทุกห้องที่มีการขีดเขียนข้อความต่างๆโดยใช้น้ำยาเช็ด หรือทินเนอร์ หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่เหมาะสมโดยไม่ทำให้วัสดุอุปกรณ์เสียหาย

๕.๔ การทำความสะอาดผ้าปูที่นอนและมู่ลี่ ให้ดูแลทำความสะอาด ปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่และคราบสกปรกสำหรับผ้าปูที่นอนให้ใช้เครื่องดูดฝุ่น ส่วนมู่ลี่ให้เช็ดด้วยความระมัดระวัง โดยใช้ผ้าน้ำบิดหมาดหรือปิดด้วยไม้ปิดชนไก่ตามความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๕.๕ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรกและรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงซักฟอกทำความสะอาดกระจกทุกชนิด ต้องดำเนินการทำความสะอาดกระจกด้วยวิธีมาตรฐาน ต้องคำนึงถึงอุปกรณ์และน้ำยาที่เหมาะสมและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

๕.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ ปลั๊กไฟและหน้าฉากเครื่องปรับอากาศ ทำโดยการเช็ดให้สะอาดปราศจาก ฝุ่นละอองหยากไย่คราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง ถ้าจำเป็นต้องแกะออกมาทำความสะอาด เมื่อทำงานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๗ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะส่วนประกอบใด ๆ ในห้องพัก ห้องประชุม ห้องอาหารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาโดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม เพื่อให้โลหะดังกล่าวเป็นเงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ


#### ๖. การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การทำความสะอาด

จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพดีใช้ในการทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปาผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด รวมทั้งการจัดหาสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาดให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหากุญแจล็อคห้องและเก็บรักษากุญแจสถานที่ดังกล่าวด้วยพนักงานของบริษัทผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ-เครื่องใช้ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความปลอดภัยในการใช้งานตลอดอายุการจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ ดังนี้

๖.๑ เครื่องขัดพื้น ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง (พร้อมแผ่นขัดที่ถูกต้องตามมาตรฐานของการขัดล้าง)

๖.๒ เครื่องดูดฝุ่น ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๓ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดจะต้องเป็นไปตามตัวอย่างที่ได้ส่งมอบไว้ให้กับผู้ว่าจ้างและพร้อมใช้ในการทำความสะอาดตลอดเวลาทุกวันปฏิบัติงาน ควรมีสีของน้ำยาที่แตกต่างกันสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย

วัลย์กาน 

ทวิ 

ชเชอ 



- (๑) น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์
- (๒) น้ำยาเช็ดถูพื้นประจำวัน
- (๓) น้ำยาทำความสะอาดพื้นอาคาร
- (๔) น้ำยาเคลือบเงา
- (๕) น้ำยาบั่นเงาพื้น
- (๖) น้ำยาเช็ดกระจก
- (๗) น้ำยาดันฝุ่น
- (๘) น้ำยาลอกแวกซ์
- (๙) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- (๑๐) แอลกอฮอล์สำหรับเช็ดทำความสะอาด
- (๑๑) น้ำยาฆ่าเชื้อโรคหรือน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย
- (๑๒) เจลหรือน้ำยากำจัดเชื้อโรค ไวรัส เชื้อรา ชนิดไม่ต้องล้างออก พร้อมภาชนะบรรจุและ

ตั้งสำหรับบริการ

(๑๓) น้ำยาอื่น ๆ ฯลฯ

#### หมายเหตุ

๑. น้ำยาที่ใช้ทุกประเภทจะต้องมีคุณภาพมาตรฐานผ่านการรับรอง มอก., อย. หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรองฉลากเขียว และกรณีที่ต้องเปลี่ยนน้ำยาในระหว่างสัญญาจ้างจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนที่จะนำน้ำยาตัวใหม่เข้ามาใช้ทดแทน

๒. กรณีที่มีการเปลี่ยนน้ำยาในระหว่างสัญญาจ้างจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนที่จะนำน้ำยาตัวใหม่เข้ามาใช้ทดแทน


๖.๔ อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดและสำหรับบริการด้านความสะอาด ได้แก่

- (๑) ถังขยะแบบมีฝาปิดหรือฝาแกว่ง ขนาดบรรจุ ๒๐ - ๓๐ ลิตร ไม่น้อยกว่า ๖ ถัง และขนาด ๕ ลิตร ประจำห้องน้ำชายหญิง ทุกห้อง ทุกชั้นต่างๆ บนอาคาร พร้อมถุงดำสำหรับรองรับถังขยะ
- (๒) ถังซักไม้มีอบ หรือถังรีดน้ำฝ้ามอบ ไม่น้อยกว่า ๖ ถัง
- (๓) ไม้กวาด ไม้ถูพื้นและแปรงขัดพื้น ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- (๔) ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดกระจก ผ้าเช็ดอุปกรณ์สำนักงาน ผ้าเช็ดอ่างล้างมือ ผ้าเช็ดเคาน์เตอร์ในห้องน้ำและอื่นๆ ต้องมีการแยกสีของผ้าที่ใช้ทำความสะอาดของแต่ละงานให้ชัดเจน
- (๕) เครื่องมือเช็ดกระจกและน้ำยาเช็ดกระจก
- (๖) ถังน้ำ-ขันน้ำ เพื่อไว้ใช้สำรองน้ำประปากรณีฉุกเฉินหรือระบบน้ำประปาของมหาวิทยาลัยเกิดการขัดข้องหรือน้ำประปาไม่ไหล
- (๗) อุปกรณ์อื่นๆ ที่ควรมีใช้สำหรับทำความสะอาดตามความจำเป็น แม้ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้างต้น

(๘) อุปกรณ์ประจำตัวพนักงานทำความสะอาด หากพบว่ามี ความชำรุดหรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้พนักงานใหม่ทันที

๖.๕ สบู่เหลวสำหรับล้างมือต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากโรงงานหรือบริษัทที่ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑

  
วิรัชกิจ







พร้อมภาชนะโปร่งใสบรรจุแบบกวดัดผนังหรือวางประจำเคาน์เตอร์หน้าอ่างล้างมือ ต้องเติมน้ำยาสบู่เหลวให้มีพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๖ ถูกรองรับใส่ผ้าอนามัยประจำห้องน้ำหญิง ต้องมีให้บริการตลอดเวลา

๖.๗ ถูดำสำหรับถูรองเท้าในห้องพัก ห้องทำงาน ห้องน้ำชาย-หญิง ทุกชั้นทุกห้อง รวมถึงถูดำสำหรับใส่ขยะที่เก็บลงออกจากภายในอาคาร

๖.๘ วัสดุอุปกรณ์ขณะปฏิบัติงาน เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปาก ผ้าปิดจมูก ผ้ายางกันเปื้อน ชนิดเต็มตัว ถูมียางอย่างหนา เป็นหน้าที่ของผู้ที่รับจ้างที่จะต้องจัดหาให้พนักงานใช้ เพื่อความปลอดภัยหากมีอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกกรณี

๖.๙ ป้ายแสดงเตือน "พื้นลื่น" ขณะปฏิบัติงานขัดล้าง - ขัดเงาพื้นทางเดินหรือพื้นห้องน้ำ หากตรวจพบว่ามี ความชำรุดหรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนป้ายใหม่ทันที

๖.๑๐ กรณีมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสหรือเชื้อโรคภายในอาคารที่มีการพบเจอเชื้อ ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นยาสำหรับฆ่าเชื้อไวรัสหรือฆ่าเชื้อโรคทันที เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดโรคติดต่อไปยังอาคารอื่นๆ

๖.๑๑ จุดลงเวลาของพนักงาน ต้องจัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิ(แบบขาตั้ง) เพื่อคัดกรองพนักงานทุกคนก่อนให้ไปปฏิบัติงานตามอาคารต่างๆ

๗. คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์การทำความสะอาด

๗.๑ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องมีคุณภาพดี และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาหากอุปกรณ์ชนิดใดชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดเปลี่ยนใหม่ทันที ทั้งนี้หากเป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน และต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนนำมาใช้งานประจำภายในอาคาร

๗.๒ น้ำยา ที่ใช้ในการทำความสะอาด เช่น น้ำยาถูพื้น, น้ำยาล้างห้องน้ำ, ฯลฯ ต้องมีคุณภาพและต้องไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย ทั้งนี้ น้ำยาที่นำมาใช้ต้องมีเอกสารประกอบคุณภาพมาตรฐานผ่านการรับรองและมีเครื่องหมายจาก มอก. หรือ อย. หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือได้รับฉลากเขียวและผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากโรงงานหรือบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑

๗.๓ น้ำยาเคลือบเงาและน้ำยาปิดเงาพื้นจะต้องมีคุณสมบัติทำให้พื้นเกิดความเงางามไม่ลื่นเมื่อปิดเงาพื้นด้วยเครื่องปิดเงาและรักษาพื้น

๗.๔ การนำส่งน้ำยาที่มีบรรจุภัณฑ์จากโรงงานนำมาส่งมอบภายในห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามแบ่งใส่ภาชนะอื่นๆ มาโดยเด็ดขาด

๗.๕ การสำรองวัสดุสิ้นเปลืองเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของทุกวัน

## ๕. คุณสมบัติของพนักงานและลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑. ผู้ประสานงาน หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงานประจำโครงการฯ อย่างน้อย ๖ วันต่อสัปดาห์ เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ด้านการเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีหนังสือรับรองจากหัวหน้างาน

๑.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบสูง

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการควบคุมงานและความชำนาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

จำลองธนา

๓๓/๓๕

๒๕๖๐





๑.๔ มีประสบการณ์ด้านงานทำความสะอาดโรงแรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ มีประสบการณ์ด้านงานทำความสะอาดทั่วไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแสดงหนังสือรับรองประสบการณ์

๒. พนักงานทำความสะอาด

๒.๑ จำนวนพนักงานทำความสะอาด (เพศหญิง) ที่ต้องมีให้บริการทำความสะอาดดังนี้

วันจันทร์ - อาทิตย์ จำนวน ๗ คน

๒.๒ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป. ๔) หรือมีประสบการณ์ในการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด

๒.๕ พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติอาชญากรรม ของกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

๒.๖ อนุโลมให้มีพนักงานทำความสะอาดหญิงที่มีอายุระหว่าง ๖๐ - ๖๕ ปี (บริบูรณ์) ได้ไม่เกิน ๑ คน และต้องเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่ของผู้ว่าจ้างมาก่อนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ

(๑) พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) พนักงานทำความสะอาดทุกคน รวมถึงพนักงานสำรองของผู้รับจ้างจะต้องแต่งชุดเครื่องแบบที่เป็นชุดเครื่องแบบของบริษัทที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในช่วงเวลาการปฏิบัติงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมสวมรองเท้านวม (ไม่สวมรองเท้าแตะ) รวมถึงพนักงานที่จะต้องมาปฏิบัติงานในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ และจะต้องติดบัตรประจำตัวของพนักงานทำความสะอาดในช่วงเวลาการปฏิบัติงานทุกครั้ง

(๓) พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีประวัติดี มีมารยาทสุภาพ เรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เป็นผู้เสพยาหรือค้ายาเสพติดให้โทษ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย

(๔) พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีครบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพนักงานขาด/ลาหรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามสัญญา

(๕) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก หรือเครื่องสแกนใบหน้า เพื่อใช้เป็นหลักฐานบันทึกข้อมูลเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงการให้พนักงานลงลายมือชื่อเข้าและออกการปฏิบัติงานตามอาคารของผู้ว่าจ้างที่กำหนดให้มีไว้ และส่งมอบหลักฐานการสแกนแต่ละเดือนพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

(๖) ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานทำความสะอาดในเรื่องความรู้พื้นฐานในการทำความสะอาด เช่น วิธีการใช้เครื่องมือ การใช้น้ำยาทำความสะอาดแต่ละชนิด ฯลฯ

(๗) กรณีที่เปลี่ยนพนักงานหรือส่งพนักงานทดแทนประจำโครงการฯ ผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานต้องเป็นผู้นำพนักงานใหม่มาส่ง ณ โครงการฯ พร้อมแนะนำหน้าที่และรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

ขจรจากร

๗/๒๕

๗/๒๕๖๓



(๘) การเปลี่ยนหรือหมุนเวียนพนักงานทำความสะอาด หากตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีการร้องขอให้เปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใน ๓ วัน ตามที่มีการร้องขอหรือขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

(๙) พนักงานสำรอง จะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อพนักงานประจำไม่มาปฏิบัติงาน (จากการลาป่วย ลาพักผ่อน ลาหยุด วันหยุดของพนักงานประจำ หรือพนักงานประจำอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน) ผู้รับจ้างสามารถจัดพนักงานสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทนได้ และต้องติดบัตรประจำตัวที่มีข้อความ “พนักงานสำรอง” เพื่อเป็นที่สังเกตได้ง่าย ทั้งนี้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสำรองจะทำงานเป็นพนักงานประจำได้ เมื่อพนักงานประจำในจุดนั้นๆ ได้ลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้างแล้ว

(๑๐) กรณีอาคารที่มีการปรับปรุงหรือซ่อมแซมหรือไม่มีการเปิดใช้อาคาร ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งความประสงค์ผ่านผู้ประสานงาน หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างให้พนักงานประจำอาคารดังกล่าวโยกย้ายไปปฏิบัติงานที่อาคารอื่นของผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการทดแทนได้โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

## ๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำพร้อมส่งเอกสาร

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานของพนักงานทุกคน จำนวน ๒ ชุด (ส่งที่งานพัสดุ จำนวน ๑ ชุด และโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีข้อมูลประวัติของพนักงานแต่ละคนพร้อมหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนาทะเบียน

(๓) สำเนาบัตรประชาชน

(๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

(๕) สำเนาเอกสารยืนยันการฉีดวัคซีน โควิด-๑๙ ของพนักงานทุกคน ต้องไม่น้อยกว่า ๒ เข็ม

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานทำความสะอาดทุกคน จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องจัดทำแผนใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามตารางที่หน่วยงานกำหนด) โดยส่งผ่านงานพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานพร้อมลงลายมือชื่อเวลาเข้า - ออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน ของพนักงานทำความสะอาดส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคารรับทราบทุกวัน

### ๖.๖ ประจำเดือน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสแกนนิ้วการเข้า-ออกปฏิบัติงานของพนักงาน ผ่านผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานรายงานประจำเดือน ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังต่อไปนี้

- รายงานปฏิบัติงานประจำเดือนพร้อมภาพการปฏิบัติงานประกอบโดยระบุวันเดือนปีที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

- ใบลงลายมือชื่อและรายงานสแกนเวลาปฏิบัติงานเข้า - ออก ของพนักงานทำความสะอาด

ชัชวราภ

ประเสริฐ

ทพ 2 อภพ



ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำ ๓ เดือน พร้อมรายงานประจำเดือน ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมภาพการปฏิบัติงานประกอบโดยระบุวันเดือนปีที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการลงนามรับรองภาพการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

### ๗. ความรับผิดชอบและข้อห้ามปฏิบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน ผู้รับจ้างที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดว่าเป็นความผิดของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมส่วนที่เสียหายแก้ไขให้คืนดังเดิมภายใน ๓ วันและถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์นำทรัพย์สินนั้นไปบุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

๗.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานไม่ใช่ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติต่อพนักงานของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานพระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ว่าจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้อีก

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระทรวงแรงงานว่าด้วยการจ่ายค่าแรงงานไม่ต่ำกว่าค่าจ้าง ขั้นต่ำในเขตท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามกำหนดทุกๆ เดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือนเป็นอย่างช้า เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการจ่ายค่าแรงงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานด้านการทำความสะอาดตามสัญญาจ้างให้กับผู้ว่าจ้างในภายหลังในช่วงสิ้นเดือนของทุกเดือน หากมีพนักงานรวมตัวกันเป็นกลุ่มและพูดคุยกันในเรื่องการจ่ายเงินเดือนที่ผู้รับจ้างยังไม่จ่ายตามข้อตกลงของทุกๆ เดือน มีผลทำให้พนักงานของผู้รับจ้างไม่ทำงานตามเวลาที่ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำให้งานจ้างเหมาตามสัญญาเกิดความบกพร่องและเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับพนักงานทำความสะอาดมีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ทราบว่าผู้รับจ้างยังไม่จ่ายเงินเดือนหรือจ่ายแต่ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาทุกเดือนที่ตกลงกันไว้กับผู้ว่าจ้าง ทำให้พนักงานขาดขวัญและกำลังใจที่จะทำงานต่อไป ผู้ว่าจ้างจะตัดเดือนแจ้งผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระทรวงแรงงาน หากผู้ว่าจ้างได้รับการร้องเรียนจากพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างหลายครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเก็บเป็นข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอเสนอราคาการจ้างในปีงบประมาณครั้งต่อไป เพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องดังกล่าวข้างต้นอีก และผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างจ้างจะต้องยอมรับสภาพการกระทำของผู้รับจ้างเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น หรือจะยกเป็นข้อต่อสู้กับผู้ว่าจ้างในภายหลังมิได้

วิไลจงก

ทนาย

sheel



๗.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วัน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆทั้งสิ้น

๗.๖ กฎระเบียบด้านประกันสังคม ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเงินประกันสังคมรายเดือนให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง หากพนักงานทำความสะอาดไปใช้สิทธิ์ตามระเบียบประกันสังคมแล้วไม่ได้รับสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ หากพนักงานมีการร้องเรียนให้ผู้ว่าจ้างทราบผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการเข้าเสนอราคาการจ้างในปีงบประมาณครั้งต่อไป

๗.๗ ห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาด “นอน” ในสถานที่ทำงาน เพราะดูไม่เหมาะสมและต้องอยู่ประจำจุดของตนที่รับผิดชอบ (ยกเว้นกรณีที่หัวหน้าสั่งให้ไปปฏิบัติงานจุดอื่น)

๗.๘ ห้ามพนักงานนั่งเล่นโทรศัพท์มือถือช่วงเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ตัวแทนหรือผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างสามารถตักเตือน หากมีพฤติกรรมดังกล่าวถึง ๓ ครั้ง สามารถให้เลิกจ้างพนักงานคนนั้นได้ โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๗.๙ ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกันระหว่างเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ตัวแทนหรือผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างสามารถตักเตือน หากมีพฤติกรรมดังกล่าวถึง ๓ ครั้ง สามารถให้เลิกจ้างพนักงานคนนั้นได้ โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๗.๑๐ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีเงินเมาหรือเสพสิ่งเสพติดต่างๆ ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด หากพบเจอผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้พักงานหรือให้ออกจากงาน และผู้รับจ้างต้องหาพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน ทดแทนและให้ถือว่าพนักงานที่ถูกพักงานหรือให้ออกจากงานเป็นผู้ขาดงานในวันดังกล่าวด้วย

๗.๑๑ ห้ามพนักงานนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ไฟฟ้าในอาคาร เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือหมู่คณะของตนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนจะว่ากล่าวตักเตือนในครั้งแรกทำประวัติ และหากยังมีการฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดหรือเลิกจ้างพนักงานคนนั้นได้ โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๗.๑๒ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างนำขยะ เช่น ขวดพลาสติก กระดาษ กล่องกระดาษ ฯลฯ รวมถึงของใช้ส่วนตัวไปเก็บไว้ในห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบประปาหรือทางเดินหนีไฟของแต่ละชั้นภายในอาคาร หากไม่ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเบื้องต้นและเพิ่มเติมภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้รับจ้างเลิกจ้าง พนักงานได้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๗.๑๓ พนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมต่อในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

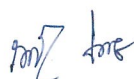
#### ๘. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ พนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาตามข้อ ๔ (๒)

  
จตุพร







(๑) พนักงานของผู้รับจ้างมาสายเกินเวลาที่กำหนด ระหว่างช่วงเวลา ๐๑-๓๐ นาที ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับใน อัตรา ๑๕๐ บาท/วัน/คน

(๒) พนักงานของผู้รับจ้างมาสายเกินเวลาที่กำหนด ระหว่างช่วงเวลา ๓๑-๖๐ นาที ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับใน อัตรา ๓๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) หากมาสายเกิน ๖๐ นาที เป็นต้นไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นอัตราของพนักงานขาดงานในวันดังกล่าว จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๘.๔ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนพนักงานที่กำหนดใน TOR หรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็น จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๘.๕ พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบและไม่ติดบัตรพนักงานที่หน้าอกเสื้อตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่โดยไม่ทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการรายงานของผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท

๘.๖ ผู้รับจ้างมีวัสดุหรืออุปกรณ์ไม่ครบตามที่ระบุไว้ใน TOR หรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๗๐๐ บาท/ชิ้น/วัน

๘.๗ ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือเกิดความชำรุด บกพร่องเสียหายหรือการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบเนื่องจาก การกระทำหรือละเลยการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายจริง

๘.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย ใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือการใช้น้ำยาที่ไม่มีคุณภาพมาตรฐานหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน หลังจากผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิ์บอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๒) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากเงินค้ำประกันสัญญาได้ทันที

๘.๙ การติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ภายในห้องน้ำหรือตัวอาคารของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้า ๕ วันก่อนทำการติดตั้งหรือการรื้อถอนอุปกรณ์ภายในอาคารของผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการทุกครั้ง หากมีการรื้อถอนอุปกรณ์ที่ดำเนินการติดตั้งกับตัวอาคารหรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และจะต้องปรับปรุงจุดที่รื้อถอนอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างออกให้อยู่ในสภาพเดิมมิให้เกิดความชำรุดเสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตาม que ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเงินค้ำประกันสัญญาของผู้รับจ้างตามประมาณการค่าความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ

๘.๑๐ การบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้รับจ้างแก้ไขความบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังเพิกเฉยจนครบกำหนด ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ผู้ว่า จ้างหรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที

วิบูลย์

กมล

ประจักษ์



#### ๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน (โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

#### ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาพิจารณาราคารวม

#### ๑๑. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

#### ๑๒. วงเงินที่จะจ้าง (ราคากลาง)

เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๗๕,๕๑๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

#### ๑๓. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน ๓๖๕ วัน หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

พัสดุ  
 ๒๕๖๗  
 ๒๕๖๗



**๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า – ปี (ตามระยะเวลาการจ้างของสัญญา) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

\*\*\*\*\*

พัชรีภา 

ม. ๖๔

Shreed



ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาด โครงการอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม) (บาท)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา ร้อยละ					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

*U*  
พัสดุ

*วิมล*  
พัสดุ





ตัวอย่างน้ำยาส่งมอบที่งานพัสดุ อาคาร ๔ (ชั้น ๓)  
ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

บริษัท .....

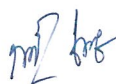
ลำดับที่	น้ำยา	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
๑	สบู่เหลวล้างมือ			
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้น			
๓	น้ำยาดันฝุ่น			
๔	น้ำยาดับกลิ่น-ฆ่าเชื้อ			
๕	น้ำยาเคลือบเงาพื้น			
๖	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์			

ผู้จัดส่ง.....

(.....)

วันที่จัดส่ง.....

พัสดุฯ 





ประมาณราคางานจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จ้างเหมาบริษัททำความสะอาดอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลำดับที่	รายการ	การปฏิบัติงาน		ค่าแรงรายวัน	รวมค่าแรง	รวมเป็นเงิน 12 เดือน(365 วัน)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย				
1	หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด (จันทร์-อาทิตย์)	1	คน	500	500	182,500	
2	พนักงานทำความสะอาด (จันทร์-อาทิตย์)	7	คน	360	2,520	919,800	
3	ค่าบริการอุปกรณ์สุขอนามัย			เหมา		72,000	
รวมเงิน						1,174,300	
ค่าดำเนินการ + กำไร + ภาษี						352,290	
รวมเงิน						1,526,590	
4	ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงาน	2	คน	204	408	148,920	
รวมเงินทั้งสิ้น						1,675,510	
ประมาณค่าจ้างเหมาบริษัททำความสะอาดอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว เป็นจำนวนเงิน (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)						1,675,510	

รัชนีภาว

วิเศษ

วิทวัส



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

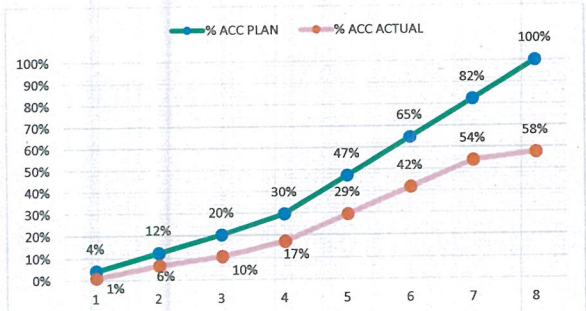
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรีโอดีงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานคิ้วทง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25

$$\frac{(500,000 \times 25)}{100} = 125,000$$

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$



Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรีโอดีงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างคิ้วทง)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
							ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	งานเรือโครงสร้างเดิม													
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	25	25	25	25				
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	งานผิวทาง													
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				20	20	20	20	20
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%					25	25	25	25
			รวม		3,040,000	100%								

Money														
AccMoney														
% PLAN														
% ACC PLAN														
% ACTUAL														
% ACC ACTUAL														
% ACC DIFF														
% PLAN/2														
% PLAN/2 DIFF														

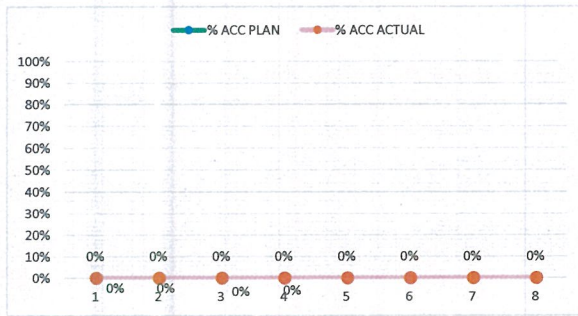
หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานเรือโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ประมาณราคางานจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จ้างเหมาบริษัททำความสะอาดอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลำดับที่	รายการ	การปฏิบัติงาน		ค่าแรงรายวัน	รวมค่าแรง	รวมเป็นเงิน 12 เดือน(365 วัน)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย				
1	หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด (จันทร์-อาทิตย์)	1	คน				
2	พนักงานทำความสะอาด (จันทร์-อาทิตย์)	7	คน				
3	ค่าบริการอุปกรณ์สุขอนามัย			เหมา			
	รวมเงิน						
	ค่าดำเนินการ + กำไร + ภาษี						
	รวมเงิน						
4	ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงาน	2	คน				
	รวมเงินทั้งสิ้น						

รัชนีพร ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕



ตัวอย่างน้ำยาส่งมอบที่งานพัสดุ อาคาร ๔ (ชั้น ๓)  
ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

บริษัท .....

ลำดับที่	น้ำยา	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
๑	สบู่เหลวล้างมือ			
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้น			
๓	น้ำยาดันฝุ่น			
๔	น้ำยาดับกลิ่น-ฆ่าเชื้อ			
๕	น้ำยาเคลือบเงาพื้น			
๖	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์			

ผู้จัดส่ง.....

(.....)

วันที่จัดส่ง.....

๒.  
พัสดุ

๓/๒๕

