

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างประกอบอาหารกลางวันขนมหวาน ผลไม้และนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ของโรงเรียนประถมสาธิตฯ (ระยะเวลาในการจ้าง ๘ เดือน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประกอบอาหารกลางวันขนมหวาน ผลไม้และนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของโรงเรียนประถมสาธิตฯ (ระยะเวลาในการจ้าง ๘ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๙๙,๒๑๐.-บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ จ.๐๔/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๐๔/๒๕๗๐

การจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของโรงเรียนประถมสาธิตฯ (ระยะเวลาในการจ้าง ๘ เดือน)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของโรงเรียนประถมสาธิตฯ (ระยะเวลาในการจ้าง ๘ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของโรงเรียนประถมสาธิตฯ (ระยะเวลาในการจ้าง ๘ เดือน)	จำนวน	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ แบบฟอร์มตารางประมาณราคา (ตารางเปล่า).

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท**

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการประกอบอาหาร สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง **โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท**

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและยื่นเอกสารตารางประมาณราคาจ้างประกอบอาหารกลางวันฯ (ตามแบบฟอร์มตารางประมาณราคาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดข้อ ๑.๙) พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างประกอบอาหารฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการประกอบอาหาร สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี โดยแนบหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ **๕.๒** ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๓๕ วัน **(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)**

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เดือนมกราคม-มีนาคม) จำนวน ๔๑ วัน (เว้นวันหยุดราชการ)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ (เดือนพฤษภาคม-กันยายน) จำนวน ๙๔ วัน (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน - วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน - วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้

รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น **๘ งวด**ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มกราคม 2570 จำนวน 20 วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2570 จำนวน 19 วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม 2570 จำนวน 2 วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤษภาคม 2570 จำนวน 14 วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน 2570 จำนวน 20 วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กรกฎาคม 2570 จำนวน 20 วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน สิงหาคม 2570 จำนวน 20 วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง

งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2570 จำนวน 20 วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง และได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน **(ตามระยะเวลาการจ้างของสัญญา)** นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ร่างรายละเอียดขอบเขตของ (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในมาตราที่ ๖ ที่กำหนดไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกคน เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน สะอาดและปลอดภัยต่อสุขภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ประกอบการจ้างประกอบอาหาร ซึ่งประกอบด้วย อาหารกลางวัน ขนมหวานหรือผลไม้และนมในช่วงพัก (เช้าและบ่าย) ให้กับนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๔๔๗ คน เดือนมกราคม-มีนาคม จำนวน ๔๑ วัน (เว้นวันหยุดราชการ)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ จำนวน ๕๐๔ คน เดือนพฤษภาคม-กันยายน จำนวน ๙๔ วัน (เว้นวันหยุดราชการ)
หมายเหตุ:โดยจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนนักเรียนที่รับเข้าและลาออก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็น**<u>บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล</u>** ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑.กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท**

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๓. ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการประกอบอาหาร สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง **โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานฯ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

อาหารกลางวันและนมช่วงเวลาพัก (เช้าและบ่าย) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๔๔๗ คน วันละ ๑ มื้อ เดือนมกราคม-มีนาคม จำนวน ๔๑ วัน (เว้นวันหยุดราชการ) และในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ จำนวน ๕๐๔ คน วันละ ๑ มื้อ เดือนพฤษภาคม-กันยายน จำนวน ๙๔ วัน (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๑. อาหารกลางวัน

๔.๑.๑ อาหารกลางวันที่จัดทำจะต้องคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณที่เหมาะสม คือมีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วย คาร์โบไฮเดรต ไขมัน วิตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดทำอาหารที่มีคุณค่าทาง โภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยกำหนดสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน โดยมีคุณค่าทางโภชนาการไม่ต่ำกว่า Thai School Lunch https://www.thaischoollunch.in.th สวทช. โดยเนคเทค และ สถาบันพัฒนาบุคลกรแห่งอนาคต กำหนด

๔.๑.๒ รายการอาหารกลางวันประจำวันจะต้องมีความหลากหลายในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

(๑) อาหารกลางวัน เป็นไปตามเกณฑ์โภชนาการของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว ประกอบด้วย ข้าวสวยหอมมะลิ (ข้าวที่ใช้หุงให้ใช้ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐% เท่านั้น) และกับข้าวอย่างน้อย ๒ อย่าง (ประกอบด้วยอาหารประเภทน้ำ ๑ อย่าง และอาหารประเภทแห้ง/ผัด/ทอด ๑ อย่าง) โดยต้องจัดปริมาณอาหารให้เหมาะสมตามช่วงวัยของนักเรียน ดังนี้

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ข้าวสวยหอมมะลิหุงสุก ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กรัมต่อคน เนื้อสัตว์ (ไม่รวมกระดูกและเปลือก) ไม่น้อยกว่า ๔๕ กรัมต่อคน และผักรวมสุก ไม่น้อยกว่า ๘๐ กรัมต่อคน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ข้าวสวยหอมมะลิหุงสุก ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ กรัมต่อคน เนื้อสัตว์ (ไม่รวมกระดูกและเปลือก) ไม่น้อยกว่า ๔๕ กรัมต่อคน และผักรวมสุก ไม่น้อยกว่า ๘๐ กรัมต่อคน

รายการอาหารประเภทไข่ จะต้องจัดให้นักเรียนได้รับประทานอย่างน้อย ๒ ฟองต่อคนต่อสัปดาห์ และจัดผลไม้ตามฤดูกาล ไม่น้อยกว่า ๘๐ กรัมต่อคน

(๒) อาหารกลางวัน ประเภทอาหารประกอบปรุงผสม หรืออาหารจานเดียว เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไท ข้าวหมกไก่ เป็นต้น ส่วนประกอบจะต้องมีสารอาหารครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ โดยสัดส่วนของเนื้อสัตว์ ผัก ไข่และผลไม้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ปริมาณขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) ของแต่ละช่วงชั้น

(๓) อาหารคาวทุกชนิดต้องปรุงสุกใหม่ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีรสชาติและลักษณะอาหารที่เหมาะสมกับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ไม่เผ็ดจัด ไม่เค็มจัด ไม่หวานจัด ห้ามใช้ผงชูรส และสารกันบูดโดยเด็ดขาด รวมถึงหลีกเลี่ยงการใช้อาหารแปรรูปสำเร็จรูป (เช่น ลูกชิ้นแป้ง ไส้กรอก หรือบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป) มารวมในรายการอาหารหลัก

(๔) ในรอบระยะเวลา ๑ สัปดาห์ จะต้องกำหนดให้มีรายการอาหารว่างเป็นขนมหวาน (สูตรหวานน้อย) ไม่เกิน ๒ วัน และผลไม้สดตามฤดูกาลไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยจัดให้เด็กรับประทานทุกวัน ผลไม้ที่นำมาบริการต้องปอกเปลือกหรือล้างสะอาด ไม่มีรอยช้ำ เน่าเสีย และห้ามจัดผลไม้หมักดองทุกชนิดให้นักเรียนเด็ดขาด

๔.๑.๓ อาหารในมื้อกลางวันต้องมีรสชาติปกติไม่เค็ม ไม่หวานและไม่มีไขมันสูงและมีคุณค่าทางโภชนาการ ครบ ๕ หมู่ เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน โดยนักเรียนสามารถขอเติมได้จนอิ่ม

๔.๑.๔ กรณีที่นักเรียนแพ้อาหารหรือมีข้อจำกัดด้านการบริโภคอาหารตามคำแนะนำของแพทย์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำอาหารกลางวัน ขนมหวาน หรืออาหารว่างทดแทนที่เป็นเมนูปลอดภัย (Safe Menu) ให้แก่นักเรียนที่มีประวัติการแพ้อาหาร หรือนักเรียนที่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการบริโภคอาหารเฉพาะโรคตามคำแนะนำหรือใบสั่งแพทย์ (เช่น การจำกัดโซเดียม จำกัดรสหวาน หรือจำกัดประเภทโปรตีน) รวมถึงข้อจำกัดตามหลักศาสนา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องได้รับคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมตามวัย

๔.๑.๕ การเก็บตัวอย่างอาหารประจำวัน (Food Retention Sample)

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บตัวอย่างอาหาร ขนมหวาน ผลไม้ และนม ที่จัดให้นักเรียนรับประทานในแต่ละวันไว้ทุกมื้อ เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการตรวจสอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอาหารเป็นพิษ

๔.๕.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างอาหาร:ต้องเก็บตัวอย่างอาหารทุกชนิด (รวมถึงข้าว กับข้าว ขนม ผลไม้ และนม) แยกถุงหรือแยกภาชนะกันอย่างชัดเจน โดยปริมาณในการเก็บต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กรัมต่อชนิดอาหาร ภาชนะที่ใช้เก็บต้องเป็นถุงพลาสติกปราศจากเชื้อ (Sterile bag) หรือภาชนะที่สะอาด ปิดสนิทแน่นหนา ต้องระบุ วันที่, เวลา, และชื่อเมนูอาหารบนภาชนะที่เก็บให้ชัดเจน

๔.๕.๓ การจัดเก็บและระยะเวลา:

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บตัวอย่างอาหารไว้ในตู้เย็น (ช่องแช่เย็นปกติ อุณหภูมิ ๒ - ๔ องศาเซลเซียส) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) นับจากวันที่บริการมื้อนั้น ๆ เมื่อครบกำหนดเวลา ๗๒ ชั่วโมงแล้ว และไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น จึงจะสามารถนำตัวอย่างอาหารนั้นไปทำลายได้

๔.๕.๔ ในกรณีที่เกิดเหตุสงสัยว่านักเรียนมีอาการอาหารเป็นพิษ ท้องเสีย หรือเจ็บป่วยจากการบริโภคอาหารของโรงเรียน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างอาหารที่เก็บไว้ให้แก่โรงเรียน หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทันทีเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และห้ามทำลายตัวอย่างอาหารนั้นจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

๔.๒ นมช่วงพัก (เช้าและบ่าย)

๔.๒.๑ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมนมที่เป็นนมกล่องในขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ มล. ในช่วงก่อนเวลาที่นักเรียนพักและวางไว้หน้าห้องเรียน จำนวน ๒ ช่วงเวลา (ช่วงพักรอบเช้า ๑๐.๑๐ -๑๐.๒๐ น. และช่วงพักรอบบ่าย ๑๔.๔๐-๑๔.๕๐ น.)

๔.๒.๒ ช่วงพักรอบเช้า ๑๐.๑๐ -๑๐.๒๐ น. เป็นนมรสจืดที่ได้คุณภาพโดยไม่เป็นนมยี่ห้อตราโรงเรียน หรือนมผงผสมโดยเด็ดขาด

๔.๒.๓ ช่วงพักรอบบ่าย ๑๔.๔๐ -๑๔.๕๐ น. เป็นนมพาสเจอร์ไรส์ (ทุกรสชาติ) ที่ได้คุณภาพ

๔.๒.๔ กรณีที่นักเรียนมีประวัติแพ้นม ผู้ประกอบการจะต้องหานมชนิดอื่นมาทดแทน ให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละบุคคลตามที่โรงเรียนประสานแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔.๒.๕ นมจะต้องมีคุณภาพ ไม่มีกล่องชำรุดหรือฉีกขาด และต้องไม่หมดอายุ

๔.๒.๖ ทางโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงคุณภาพของนม ถ้ามองเห็นถึงผู้ประกอบการนำนมที่ไม่มีคุณภาพมาให้นักเรียนรับประทาน

๔.๒.๗ โรงเรียนจะเป็นผู้กำหนดแนวทางบริหารจัดการนมที่เหลือในแต่ละวัน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารตามรายการอาหารที่ฝ่ายโภชนาการของโรงเรียนกำหนด

๔.๔ กรณีมีเหตุจำเป็น เช่น

- เกิดการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อ หรือเหตุฉุกเฉินด้านสาธารณสุข อาทิเช่น โควิด-๑๙ โรค มื้อ เท้า ปาก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์A ฯลฯ และโรงเรียนประกาศให้หยุดเรียนหรือเรียนออนไลน์บางห้อง หรือทั้งโรงเรียน โรงเรียนจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่องดการประกอบอาหารสำหรับนักเรียนในกรณีดังกล่าว หากเป็นการประกาศหยุดโดยกะทันหันให้ผู้ประกอบการประกอบอาหารตามปกติ และเฉลี่ยอาหารไปยังห้องเรียนอื่น ๆ

- มีการแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมทัศนศึกษา และอื่น ๆ ผู้ประกอบการต้องบรรจุอาหารใส่ภาชนะที่พร้อมใช้และเหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๕ ผู้รับจ้างหรือผู้ประกอบอาหาร ต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่สะอาดและปลอดภัยกับผู้บริโภคสำหรับใช้ในการประกอบอาหาร และจัดเตรียมถังดับเพลงเคมี อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานประจำไว้ ณ บริเวณ ห้องครัว อย่างน้อย ๒ ถัง

๔.๖ ผู้รับจ้างหรือผู้ประกอบอาหาร จะต้องทำการประกอบอาหารภายในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดให้ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกอบอาหารเอง โดยไม่อนุญาตให้ทำการประกอบอาหารที่อื่นแล้วนำส่ง

๔.๗ วัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร ต้องเป็นไปตามที่โรงเรียน กำหนดดังนี้

(๑) เนื้อสัตว์ ต้องสด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีมันปนมากเกินไป และได้รับการตรวจสอบว่าปลอดภัยไม่มีโรค

(๒) ผลไม้ต้องใหม่สด มีคุณภาพดี ไม่เหี่ยว ไม่มีสารเคมีและยาฆ่าแมลงปนเปื้อน

(๓) ผัก ต้องใหม่สด มีคุณภาพดี ไม่แก่และไม่เหี่ยว และต้องใช้ผักปลอดสารพิษ

(๔) อาหารสำเร็จรูปเครื่องปรุง น้ำและนม ต้องไม่มีสารพิษที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย และมีฉลากบอกวันผลิต วันหมดอายุ และต้องไม่หมดอายุสำหรับใช้บริโภค

(๕) น้ำมันที่นำมาประกอบอาหารต้องไม่นำมาประกอบอาหารซ้ำในครั้งต่อ ๆ ไป

(๖) ข้าวที่นำมาประกอบอาหารต้องเป็นข้าวสวยหอมมะลิ ๑๐๐% เท่านั้น

๔.๘ ภาชนะและการจัดการ

(๑) อุปกรณ์สำหรับใช้รับประทานอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ฯลฯ ต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย เช่น สแตนเลส กระเบื้องเคลือบขาว แก้ว อลูมิเนียม เมลามีนสีขาว หรือสีอ่อน สำหรับ ตะเกียบต้องเป็นไม้ไม่แต่งสี

(๒) ภาชนะใส่น้ำส้มสายชู น้ำปลา และน้ำจิ้ม ต้องทำด้วยแก้ว กระเบื้องเคลือบขาวมีฝาปิด และช้อนตักทำด้วยกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลส หรือเครื่องปรุงรสอื่น ๆ ต้องใส่ภาชนะที่มีฝาปิดสนิท

(๓) ภาชนะที่ใช้ประกอบอาหารต้องสะอาด ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม และไม่มีสิ่งปนเปื้อน

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ปรุงอาหาร สถานที่ให้บริการอาหารและการดูแลให้บริการน้ำดื่ม รวมถึงการกำจัดขยะมูลฝอยและเศษอาหารใน สถานประกอบอาหารและบริการให้สะอาดและเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ผู้รับผิดชอบต้องเป็นผูรับผิดชอบในการจัดภาชนะรองรับขยะและเศษอาหาร และนำขยะและเศษอาหารเหล่านั้น ไปกำจัดนอกบริเวณโรงเรียนทุกวัน หลังเสร็จสิ้นการบริการเพื่อป้องกันกลิ่นและสัตว์พาหะ นำโรค

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เคยถูกบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผิดสัญญาอย่างร้ายแรง ถูกตักเตือนจากหน่วยงานราชการหรือผู้ว่าจ้าง กรณีไม่ปฏิบัติงานตามสัญญา ของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๑ พร้อมรับการสุ่มตรวจสุขอนามัยของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ประกอบการ บริเวณสถานที่ใช้ปรุงอาหารและคุณภาพอาหารจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒ กรณีเกิดเหตุขึ้นกับตัวอาคาร เช่น ไฟไหม้ทำให้ตัวอาคารเสียหาย ขณะที่ผู้ประกอบการดำเนินการอยู่ หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

๔.๑๓ รายละเอียดอื่น ๆ

(๑) มีพนักงานหรือลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถในการเตรียมการประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปรุง และผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสอาหารทุกคนของผู้รับจ้าง ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตร "ผู้สัมผัสอาหาร" ตามเกณฑ์ที่กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารกำหนดไว้ และต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการอบรมให้ทางโรงเรียนตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้องรัง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์นำมาแสดงหลักฐานการตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงานและทุกครั้งที่เปลี่ยนพนักงาน (๒ ครั้งต่อปี ก่อนเปิดภาคเรียน)

(๓) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน หรือมีเครื่องแบบ ผู้ปรุงต้องใส่หมวก หรือเน็ทคลุมผมด้วย

(๔) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงจะต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นให้ตรวจสอบได้

(๕) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารปรุงเสร็จแล้วโดยตรง

(๖) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องประพฤติตนตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยเคร่งครัด

(๗) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำนาทะเบียนบ้านและใบรับรองแพทย์ของ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างก่อนวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

๔.๑๖ การอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและข้อปฏิบัติของบุคลากร

๔.๑๖.๑ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปรุง และผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสอาหารทุกคนของผู้รับจ้าง ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตร "ผู้สัมผัสอาหาร" ตามเกณฑ์ที่กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารกำหนดไว้ และต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการอบรมให้ทางโรงเรียนตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๕. ขอบเขตการดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ

สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ (ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๔๔๗ คน วันละ ๑ มื้อ เป็นระยะเวลา ๔๑ วันทำการ และในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ จำนวน ๕๐๔ คน วันละ ๑ มื้อ เป็นระยะเวลา ๙๔ วันทำการ **โดยจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนนักเรียนที่รับเข้าและลาออก**) ผู้ประกอบการเริ่มภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๗๐ โดยส่งมอบอาหารกลางวัน (อาหารปรุงสำเร็จพร้อมรับประทาน) ที่โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. พร้อมจัดรายการอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนและให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนทุกคน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบประกอบอาหารกลางวัน (ปรุงสำเร็จ) ให้แก่นักเรียน ภายในวงเงินไม่เกิน ๔,๕๙๙,๒๑๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารกลางวัน (ปรุงสำเร็จ) ในทุกวันทำการ โดยรายการอาหารในแต่ละวันจะต้องประกอบด้วย

เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและยื่นเอกสารตารางประมาณราคาจ้างประกอบอาหารกลางวันฯ (ตามแบบฟอร์มตารางประมาณราคาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด) **โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

การกำหนดระยะเวลาในการจ้าง **จำนวน ๙ เดือน** โดยเริ่มตั้งแต่ (วันที่ ๔ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เดือนมกราคม-มีนาคม) จำนวน ๔๑ วัน (เว้นวันหยุดราชการ)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ (เดือนพฤษภาคม-กันยายน) จำนวน ๙๔ วัน (เว้นวันหยุดราชการ)

โดยในการส่งมอบงานแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สรุปรายการประกอบอาหารเป็นรายวันภายในงวดงานนั้น ๆ ส่งให้แก่โรงเรียนทำการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งโรงเรียนจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ประกอบอาหารจริงในแต่ละงวดเมื่อได้รับสรุปรายการประกอบอาหารในแต่ละงวดแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โรงเรียนจะชำระเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้รับจ้างภายในระยะเวลาอันควร

๗. การตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ สามารถตรวจสอบคุณภาพอาหารได้ตลอดกระบวนการประกอบอาหารและทุกเวลา หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตรวจรับ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันที และหากเกิดกรณีบกพร่องเดิมซ้ำอีก โรงเรียนจะดำเนินการตามลำดับขั้น ดังนี้

ครั้งที่ ๑ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ ๒ งดจ่ายค่าอาหารใน ๑ วัน ในวันที่อาหารไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด

ครั้งที่ ๓ ยกเลิกสัญญาจ้าง

เกณฑ์การตรวจรับ

๑. ปริมาณอาหารที่จัดให้นักเรียนเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน (นักเรียนสามารถเพิ่มอาหารได้หากยังไม่อิ่ม โดยต้องจัดเตรียมอาหารสำรองไว้เพียงพอสำหรับให้นักเรียนที่มีความประสงค์รับประทานเพิ่ม)

๒. ลักษณะการประกอบอาหาร ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และไม่มีสิ่งแปลกปลอมในอาหาร

๓. การบริการด้วยความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความรวดเร็ว

๔. เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะ/เมนู ที่โรงเรียนกำหนด

๘. การยกเลิกสัญญาจ้าง

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว **ภายใน ๒๔ ชั่วโมง** หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากนักเรียน ครู หรือทางโรงเรียน หากผู้รับจ้างได้รับการแจ้งเตือนจากโรงเรียนและไม่ปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ตามรายละเอียดข้อ ๗ ได้ทันที

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา **พิจารณาราคารวม**

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน ๔,๖๖๕,๐๐๘.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันแปดบาทถ้วน)

๑๑. วงเงินที่จะจ้าง (ราคากลาง)

เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๙๙,๒๑๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๒. งวดงานและการจ่ายเงิน

โดยโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น **๘ งวด** ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ **ภายในเดือน มกราคม ๒๕๗๐ จำนวน ๒๐ วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง**

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ **ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ จำนวน ๑๙ วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง**

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ **ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๒ วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง**

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ **ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๑๔ วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง**

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ **ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๗๐ จำนวน ๒๐ วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง**

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ **ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๒๐ วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง**

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ **ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๒๐ วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง**

งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนมโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ และสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนฯ ให้แล้วเสร็จ **ภายในเดือน กันยายน ๒๕๗๐ จำนวน ๒๐ วัน หรือเบิกจ่ายตามจำนวนจริง**

ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๑๓. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา**ร้อยละ ๐.๒๐** ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา

๑๔. การรับประกันคุณภาพการบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพการให้บริการตลอดอายุสัญญา และรับผิดชอบต่อข้อบกพร่องของการให้บริการที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....(ตามระยะเวลาการจ้างของสัญญา).....ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงาน หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าอาหาร วัตถุดิบ หรือการให้บริการไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานหรือเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนอาหาร หรือจัดหาอาหารทดแทนให้ถูกต้องและเหมาะสม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ตัวอย่าง

รายการอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ๒๕๗๐					
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการอาหาร	อาหารหวาน/ผลไม้	อาหารว่าง	
				เช้า	บ่าย
๑		ขนมจีน+แกงเขียวหวานไก่+ไข่ต้ม	สาคูข้าวโพดมะพร้าวอ่อน	นมจืด	นมเกษตร
๒		ข้าวผัดเต้าหู้หมูสับ+หมูทอด+น้ำซุปผักรวม	เฉาก๊วยนมสด	นมจืด	นมเกษตร
๓		ข้าวลาบหมูสับ+หมูยอทอด+น้ำซุปฟัก	แก้วมังกร	นมจืด	นมเกษตร
๔		ข้าวต้มจืดเต้าหู้อ่อนวุ้นเส้นหมูสับ+ไข่เจียว	ส้ม	นมจืด	นมเกษตร
๕		สปาเก็ตตี้คาโบนาร่าหมู+ไส้กรอกนึ่ง+น้ำซุปฟัก	แอปเปิ้ล	นมจืด	นมเปรี้ยว
๖		ข้าวไก่สไปซี่+แกงจืดกะหล่ำปลีหมูสับ	เต้าฮวยนมสด	นมจืด	นมเกษตร
๗		ก๋วยเตี๋ยวเส้นเล็กต้มยำหมูสับ	แตงโม	นมจืด	นมเกษตร
๘		ราดหน้าหมี่กรอบหมูนุ่ม	ตะโก้เผือก	นมจืด	นมเกษตร
๙		ข้าวผัดไข่หมูสับ+ไส้กรอกนึ่ง+น้ำซุปหมู	แคนตาลูป	นมจืด	นมเกษตร
๑๐		ข้าวต้มจืดฟักไก่+หมูทอด	สาลี่	นมจืด	นมเปรี้ยว
๑๑		ข้าวกระเพราหมูกรอบ+ไข่ดาว+น้ำซุปผักรวม	บัวลอยหลากสี	นมจืด	นมเกษตร
๑๒		ข้าวพะโล้ไข่ใส่หมู+กะหล่ำปลีผัดไข่	แอปเปิ้ล	นมจืด	นมเกษตร
๑๓		ข้าวต้มข่าไก่ใส่เห็ด+หมูหวาน	บวชฟักทอง	นมจืด	นมเกษตร
๑๔		ก๋วยเตี๋ยวคั่วไก่+น้ำซุปผักรวมหมูสับ	ชมพู่	นมจืด	นมเกษตร
๑๕		ข้าวมันไก่ต้ม+น้ำซุปผักรวม	ข้าวเหนียวเปียกลำไย	นมจืด	นมเปรี้ยว
๑๖		ข้าวหมูทอดกระเทียม+ต้มจืดเต้าหู้อ่อนวุ้นเส้นหมูสับ	เงาะโรงเรียน	นมจืด	นมเกษตร
๑๗		ข้าวยำไข่ดาว+ผัดบวบใส่ไข่	ส้ม	นมจืด	นมเกษตร
๑๘		เส้นใหญ่ผัดซีอิ๊วหมู+ไส้กรอกนึ่ง	สาคูข้าวโพดมะพร้าวอ่อน	นมจืด	นมเกษตร
๑๙		ข้าวผัดกะหล่ำปลีใส่ไข่หมูสับ+ไก่ทอด	สาลี่	นมจืด	นมเกษตร
๒๐		ข้าวต้มยำไก่ใส่เห็ด+กุนเชียงทอด	ตะโก้เผือก	นมจืด	นมเปรี้ยว
๒๑		มักกะโรนีหมู+ไส้กรอกนึ่ง+น้ำซุปหมูสับ	แคนตาลูป	นมจืด	นมเกษตร

หมายเหตุ : รายการอาหารอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของฤดูกาล

ทั้งนี้ การประกอบอาหารในแต่ละวันจะต้องเป็นรายการอาหารที่โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยโรงเรียนจะกำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับพัสดุ เป็นผู้แจ้งรายการอาหารที่ต้องการให้ผู้รับจ้างทราบก่อนถึงวันประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ) **อย่างน้อย ๕ วันทำการ**

แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของโรงเรียนประถมสาธิตฯ (ระยะเวลาใน การจ้าง ๘ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....โรงเรียนประถมสาธิตฯ .....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๔,๖๖๕,๐๐๘.-บาท.....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 30 ต.ค. 2569
เป็นเงิน..... ๔,๕๙๙,๒๑๐.-บาท.....
ราคา/หน่วย .....คนละ ๗๐.๐๐ บาท/วัน (จำนวน ๑๓๕ วัน).....

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ราคาประกาศโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา ค่าอาหาร และค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหลักเกณฑ์ราคาจ้างตามโครงการการจัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หน้าที่ ๑๔ ตารางที่ ๔ ประมาณการรายรับ-รายจ่ายต่อปี จากค่าธรรมเนียมนักเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างปี ๒๕๖๒-๒๕๖๗ โดยคิดจากค่าใช้จ่ายรายหัว อาหารกลางวันขนมหวาน ผลไม้และนม นักเรียนหัวละ ๗๐ บาท

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ง	กรรมการ
๓. นายอัษฎายุธ สมพมิตร	กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (นายอัษฎายุธ สมพมิตร)

แบบฟอร์มตารางประมาณราคา

โครงการจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวน/วัน	จำนวนเงิน/คน	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น
ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียน 2/2569	447	41	70.00	1,282,890.00
ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียน 1/2570	504	94	70.00	3,316,320.00
	951	**135**	**140**	**4,599,210.00**
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
ม.ค. 70	447	20	70	625,800.00
ก.พ. 70	447	19	70	594,510.00
มี.ค. 70	447	2	70	62,580.00
		41		**1,282,890.00**
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570				
พ.ค. 70	504	14	70	493,920.00
มิ.ย. 70	504	20	70	705,600.00
ก.ค. 70	504	20	70	705,600.00
ส.ค. 70	504	20	70	705,600.00
ก.ย. 70	504	20	70	705,600.00
		94		**3,316,320.00**

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ง)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายอัษฎายุธ สมพมิตร)

แบบฟอร์มตารางประมาณราคา

โครงการจ้างประกอบอาหารกลางวัน ขนมหวาน ผลไม้และนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวน/วัน	จำนวนเงิน/คน	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น
ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียน 2/2569	447	41		
ค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียน 1/2570	504	94		
	951	**135**		
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
ม.ค. 70	447	20		
ก.พ. 70	447	19		
มี.ค. 70	447	2		
		41		
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570				
พ.ค. 70	504	14		
มิ.ย. 70	504	20		
ก.ค. 70	504	20		
ส.ค. 70	504	20		
ก.ย. 70	504	20		
		94		