



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๑๕๓,๑๙๖.-บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบกบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๔๔๘๕๐๖-๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการโปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านทางอีเมล psd@pnru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ แบบฟอร์มใบสรุปงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย กว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ✓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ต้องแนบเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) จัดทำและยื่นเอกสารแบบฟอร์มใบสรุปงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคาตามรายละเอียดที่กำหนด (แบบฟอร์มใบสรุปงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคา ข้อ ๑.๙) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (นับ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๖๐,๖๕๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ที่วันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอนายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอนายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอนายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอนายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๓๖๕ วันหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น และกรณีที่มีมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก
ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า
มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น
ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร
แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ร่างขอบเขตของงาน

(Terms Of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมควบคู่ไปกับชุมชนนอกระบบ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยมีนโยบายส่งเสริม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการรักษาระบบนิเวศ และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในแ่งมุมของงานภูมิสถาปัตยกรรมและงาน ภูมิทัศน์ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งกิจกรรมนันทนาการ และการพักผ่อนหย่อนใจที่หลากหลายให้แก่ นิสิต นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างเหมาบริการดูแลรักษา ด้าน ภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดการควบคุมดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ให้คงอยู่ตามระยะเวลาแห่ง สัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลงานภูมิทัศน์ ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมกำไรและภาษีในการดูแลภูมิทัศน์จำนวน ๙ โชน

๒. เพื่อจัดหา ผู้รับจ้าง ที่มีความพร้อมและความชำนาญในเรื่องของการดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้มีสภาพสวยงาม มีพื้นที่สีเขียวที่ยั่งยืนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้าง
ครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราช
ภัฏพระนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่
น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่น
ข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็น
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ

๓.๑๑ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตงานและความรับผิดชอบการดูแลงานภูมิทัศน์

๔.๑ การดูแลสนามหญ้า

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดย
ใช้เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น มีกล่องเก็บหญ้า

ยกเว้น กรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง หรือตามความ
เหมาะสมและหลังจากที่มีการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วเสร็จจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย



๔.๑.๒ ไม่อนุญาตให้ใช้เชือกเอ็นตัดแต่งพื้นที่สนามหญ้า ยกเว้นการตัดแต่งขอบสนาม หรือพื้นที่สนามหญ้าขนาดเล็กหรือมีอุปสรรคในการใช้รถตัดหญ้าแบบรถเข็น

๔.๑.๓ พื้นที่บริเวณใดที่คาดว่าจะเกิดอันตราย ต่อการสัญจรไป - มา ของนักศึกษา บุคลากร และยานพาหนะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายเตือนระวังอันตรายไปวางไว้ในที่ที่เห็นก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง รวมทั้งจะต้องเก็บเศษวัสดุ เศษหิน โลหะหรือวัสดุต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ หากเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

๔.๑.๔ หลังจากทำการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการหว่านปุ๋ย ยูเรีย สูตร ๔๖-๐-๐ สลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ พร้อมทั้งรดน้ำสนามหญ้าตามทันที

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้น้ำสนามหญ้าในทุกๆวัน วันละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๔.๑.๖ การถอนวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแลรักษา พร้อมทั้งตกแต่งขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๔.๑.๗ การปรับผิวหน้าสนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องทำลูกกลิ้งบดสนามที่ไม่เรียบร้อย หลังจากได้ทำการตัดแต่งหญ้าสนามแล้ว(กรณีสนามกีฬา) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งของสัญญาจ้างเหมา

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องปรับผิวสนามหญ้าที่ชำรุดอันเกิดมาจาก สุนัข มด หนูขุดเจาะทำลายสนามหญ้าที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ด้วยการใช้ทรายซีเมนต์ผสมคลุกเคล้ากับอินทรีย์วัตถุที่เหมาะสมในการปรับแต่งผิวสนามให้สวยงามสม่ำเสมอ

๔.๑.๙ การกระทำให้เกิดช่องว่างในดินโดยการเจาะรูขนาดไม่น้อยกว่า ๑-๒ นิ้ว ตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มช่องทางให้อากาศในดินสามารถถ่ายเทได้สะดวก โดยกำหนดให้ดำเนินช่วงฤดูร้อน(เดือนเมษายน-พฤษภาคม)

๔.๑.๑๐ การปรับแต่งผิวสนามหญ้า (TOP DRESSING) กรณีที่สนามหญ้ามีการยุบตัวผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยใช้ส่วนผสมดังนี้

สูตรดินที่ใช้สำหรับปรับแต่งผิวหน้าสนาม

- ทรายหยาบร้อนละเอียด ๑ ส่วน
- ปุ๋ยหมักร้อนละเอียด ๒ ส่วน
- ซีเมนต์กลบร้อนละเอียด ๑ ส่วน

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฉีดพ่นยากำจัดโรคและแมลงชนิดต่างๆ ในกรณีที่เกิดโรคหรือแมลงศัตรูพืชระบาดในสนามหญ้า โดยที่จะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่ทางผู้ควบคุมดูแลก่อนที่จะดำเนินการ

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกำจัดทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้หรือเศษวัสดุอื่นๆโดยไม่เผาในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายไปทิ้งบริเวณพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ห้ามทิ้งลง คูคลองและรางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

๔.๑.๑๓ กรณีที่มีวัชพืชขึ้นปกคลุมเกิน ๕๐ % ของบริเวณพื้นที่นั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้รับจ้างทำการรื้อ/ขุด/ลอกและทำการปรับพื้นที่พร้อมจัดหาแผ่นหญ้ามาปลูกใหม่ทดแทนและให้ดำเนินการ



ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากเกิน ๓๐ วันหรือไม่ดำเนินการให้คิดอัตราค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๙

๔.๒ การดูแลต้นไม้พุ่มและต้นไม้คลุมดิน

๔.๒.๑ ดูแลรดน้ำเป็นประจำสม่ำเสมอ ในพื้นที่ที่ติดตั้งระบบรดน้ำจากकुคลองรวมทั้งต้องตรวจตราซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องรดน้ำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและการใช้รถบรรทุกน้ำที่สูบน้ำจากकुคลอง (ในพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบรดน้ำต้นไม้)

๔.๒.๒ ทำการตัดแต่งทรงพุ่มด้วยกรรไกรที่คม เดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๔.๒.๓ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญและต้นแก่หรือเมื่อพืชหมดอายุ

๔.๒.๔ จัดเก็บขยะและวัชพืชบริเวณแปลงให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำ

๔.๒.๕ พรวนดินแต่งขอบแปลงต้นไม้เป็นรูปตัว “วี” ให้มีความลึกประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร

๔.๒.๖ ทำการหว่านปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยเคมี สูตรบำรุงราก ลำต้นและใบ สำหรับต้นไม้ใบ และสูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ และดอก ในอัตราส่วน ๒ กิโลกรัมต่อพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร

๔.๒.๗ ดูแลป้องกันและกำจัดโรคและแมลงทุก ๑๕ วัน และในช่วงที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๒.๘ กรณีที่มีต้นไม้พุ่ม-ต้นไม้คลุมดินตายหรือทรุดโทรม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้รับจ้าง ทำจัดทาวาสตุพรรณไม้ใหม่มาปลูกใหม่ทดแทนตามจำนวนที่ตายหรือทรุดโทรมและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากเกิน ๓๐ วันหรือไม่ดำเนินการให้คิดอัตราค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๙

๔.๓ การดูแลต้นไม้ยืนต้น(ต้นไม้ใหญ่)

๔.๓.๑ รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้

๔.๓.๒ ทำการตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ใบที่ไม่ได้ทรงพุ่ม หรือเป็นกิ่งกาฝาก หรือกิ่งที่เป็นโรคหักตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้รูปทรงที่สวยงามและปลอดภัย

๔.๓.๓ กำหนดให้หัวหน้าโครงการ (โฟร์แมน) เป็นผู้ควบคุมดูแลการตัดแต่งต้นไม้และมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ไม่ปล่อยให้คนงานตัดแต่งต้นไม้เองโดยลำพัง และหากเกิดความเสียหายต่อรูปทรง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเปลี่ยนต้นไม้ดังกล่าว

๔.๓.๔ การตัดแต่งด้วยเลื่อย หรือกรรไกรที่มีความคมโดยตัดแต่งกิ่งในตำแหน่งที่ถูกต้องตามหลักงานรุกขกรรม ไม่ให้กิ่งไม้ฉีกเป็นทางยาว

๔.๓.๕ ถ้าการตัดแต่งกิ่งไม้ที่เป็นแผลขนาดใหญ่ เกิน ๓ นิ้ว จะต้องทาสีกันน้ำกันเชื้อรา

๔.๓.๖ ให้ปุ๋ยปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอกในอัตราส่วน ๑ - ๓ กิโลกรัมต่อต้น ทุก ๆ ๔ เดือน

๔.๓.๗ ดูแลป้องกันโรคและแมลง ทุก ๑๕ วัน วัน และในช่วงที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น



๔.๓.๘ เปลี่ยน ปรับปรุงซ่อมแซมค้ำยันต้นไม้ที่หลวมหรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง

๔.๓.๙ ในกรณีที่มีลมพายุพัดต้นไม้หักหรือโค่นล้มกีดขวางการจราจร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็วที่สุด โดยให้พิจารณาการยกต้นไม้ตั้งในที่เดิม พร้อมจัดทำค้ำยันและตัดแต่งกิ่งบริเวณที่หักให้เรียบร้อยเป็นทางเลือกแรก หากจำเป็นจะต้องล้อมย้ายต้นไม้ไปที่อื่นหรือต้องตัดโค่นต้นไม้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๓.๑๐ การดูแลต้นไม้ขนาดใหญ่ (เป็นต้นไม้ชุดล้อมมาปลูก) ที่ไม่มีรากแก้ว ต้นไม้จะใช้รากแขนงในการหาอาหาร เมื่อต้นไม้เจริญเติบโตแตกใบมีทรงพุ่ม ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสม เพื่อลดการต้านของลม และต้องตัดตั้งชุดค้ำยันต้นไม้ที่แข็งแรง มีขนาดเหมาะสมกับขนาดของต้นไม้

๔.๓.๑๑ การกำจัดวัชพืชบริเวณรอบโคนต้นไม้อย่างสม่ำเสมอ ตกแต่งแปลงรอบโคนต้นไม้รัศมีไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดการเสียหายโดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงานดูแลภูมิทัศน์ เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกันหรือกำจัดโรคและแมลง เป็นต้นและรวมทั้งความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น ลมพายุ ฟ้าผ่า เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาให้ความช่วยเหลือในบางกรณี และหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ใหม่มาเปลี่ยนตามคุณลักษณะขนาด และชนิดของต้นไม้ที่นำมาทดแทนทันที

๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตัดแต่งกิ่ง ก้านใบ ที่จะมีผลกระทบต่อสายไฟฟ้า ตามหลักความปลอดภัยที่เหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และตามที่การไฟฟ้าฯแจ้ง

๔.๔ การดูแลรักษาต้นไม้ตัดบอนไซ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล รดน้ำ ต้นไม้ตัด/บอนไซเป็นประจำอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๔.๔.๒ งานด้านการ ตัดทรง การตัดแต่งกิ่งก้านให้ได้ตามรูปลักษณะที่เหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้แทนของมหาวิทยาลัยที่มีความชำนาญเฉพาะด้านการตัดและการตัดแต่งทรงพุ่ม ผู้รับจ้างมีหน้าที่คอยสนับสนุนการดำเนินการ ตามที่ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญแนะนำ

๔.๔.๓ กรณีเกิดความเสียหายที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความบกพร่อง คือไม่รดน้ำ ไม่ดูแลจนต้นไม้ตัดบอนไซ ตายหรือไม่เจริญตามปกติ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ทดแทนทันที

๔.๕ การดูแลรักษาพื้นที่โคก หนอง นา

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล ตัดหญ้า เถาวัลย์ไม้เลื้อย และวัชพืชบริเวณที่ ที่เป็นโคก หนอง นา ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้การสนับสนุน เจ้าหน้าที่รดน้ำ ต้นไม้ป่า และต้นไม้ผลที่ปลูกอยู่บริเวณโดยรอบพื้นที่โคก หนอง นา ๓ ครั้ง ต่อสัปดาห์ และเปิด-ปิด น้ำล่งบ่อน้ำและคลองไส้ไก่ ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์ (ยกเว้นแปลงผักบนแคร่ แปลงอิฐบล็อก และภายในโรงเรือนพลาสติก)



๔.๖ การจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ ที่ใช้หมุนเวียนและการตกแต่งสถานที่

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ พร้อมกระถางและภาตรอง ในปริมาณที่เหมาะสม ปลูกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนตามอายุของต้นไม้ นั้น ตามแผนงานที่ทำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและให้ความเห็นชอบ

๔.๖.๒ จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับในวงเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท(แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อประกอบการประดับตกแต่ง ณ บริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวาระหรือเทศกาลไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง

๔.๗ การพรวนดินและการกำจัดวัชพืช

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้และแปลงต้นไม้ ประมาณ ๑-๒ ครั้งต่อเดือน พร้อมตกแต่งขอบต้นไม้ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและความจำเป็น ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

๔.๗.๒ พื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาให้ทำการดูแล อย่าให้มีวัชพืชขึ้นรก เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาพื้นที่แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลต่อไป

๔.๘ การให้ปุ๋ยแก่ต้นไม้

ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงต้นไม้โดยการใส่ปุ๋ยชนิดต่างๆอย่างน้อยทุก ๓ เดือนและวัสดุอื่นๆที่ใช้ในการบำรุงต้นไม้ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕หรือ๑๖-๑๖-๑๖	๑๕ กระสอบ	ทุก ๓ เดือน
๒	ปุ๋ยชีวภาพ	๑๕ กระสอบ	ทุก ๓ เดือน
๓	ปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก	๑๐ กระสอบ	ตลอดสัญญา
๔	ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยคอก (กระสอบเล็ก)	๕๐๐ ถุง	ตลอดสัญญา
๕	ปุ๋ยยูเรีย สูตร ๔๖-๐-๐	๕ กระสอบ	ตลอดสัญญา
๖	มะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าว /ดินผสม/เปลือกถั่ว	อย่างละ ๒๐๐ ถุง	ตลอดสัญญา

๔.๘.๑ จัดส่งปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ อาทิเช่น ๑๕-๑๕-๑๕,๑๖-๑๖-๑๖ ที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานปุ๋ยแห่งชาติจำนวน ๑๕ กระสอบ(กระสอบละ ๕๐กิโลกรัม) ทุก ๓ เดือนเว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยชีวภาพสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยเคมี

๔.๘.๒ จัดส่งปุ๋ยชีวภาพสูตรเสมอ ๑๕-๑๕-๑๕,๑๖-๑๖-๑๖ จำนวน ๑๕ กระสอบ(กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม) ทุก ๓ เดือนเว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยเคมีสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยชีวภาพ



๔.๘.๓ จัดส่งปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก อาทิสูตร๑๒-๒๔-๑๒, ๐-๔๖-๐ เป็นต้นจำนวน ๑๐ กระสอบ (กระสอบละ ๕๐กิโลกรัม)

๔.๘.๔ การแนบหลักฐานสำคัญที่เชื่อถือได้ แสดงการยืนยันจำนวนการจัดส่งวัสดุปุ๋ย สารเคมี และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายละเอียดปุ๋ยที่นำมาใช้ในงานดูแลภูมิทัศน์

ปุ๋ยคอก มูลสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร เป็ด ไก่ ต้องเป็นปุ๋ยที่เก่ากึ่งหมักทิ้งไว้ในร่ม หรือมีสิ่ง ปกคลุมจากฝนแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สะอาดปราศจากเศษดิน หิน ไม้ แก้ว โลหะ ๓ตลอดจน เศษถุงพลาสติก หลุม ฝา ฯลฯ

ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ใช้ปุ๋ยหมักจากเศษอินทรีย์วัตถุใดๆ ก็ได้ ที่หมักโดยวิธี แอโรบิก (aerobic) โดยมีอัตราส่วน C/N ไม่น้อยกว่า ๓๐/๑

ปุ๋ยเคมี

๑) ปุ๋ยเม็ด (ปุ๋ยวิทยาศาสตร์) ใช้ปุ๋ยเม็ดสีนวลหรือสีเทา ตามท้องตลาดทั่วไป สูตร N-P-K ๑๕-๑๕-๑๕ หรือ ๑๖-๑๖-๑๖ เม็ดปุ๋ยจะต้องแห้ง ปราศจากสิ่งเจือปนอื่นๆ และบรรจุในถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม

๒) ปุ๋ยยูเรีย ใช้ปุ๋ยชนิดเม็ดสีขาวที่สะอาดแห้งบรรจุในถุงหรือภาชนะที่มีสภาพดี มีไนโตรเจนไม่น้อยกว่า ๔๖ %

หมายเหตุ

กรณีปุ๋ยยูเรีย จะใช้สำหรับหว่านสนามหญ้าสลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ หลังจากที่ได้ทำการตัดแต่งหญ้าแล้วและจะต้องรดน้ำตามทันที เพื่อป้องกันการดูดซึมน้ำของปุ๋ยจากต้นหญ้า

วัสดุปรุงดินอื่นๆ

๑) เปลือกถั่ว ใช้เปลือกถั่วลิสงเก่าที่กึ่งหมักไว้แล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ได้รับการตากแดดแห้งสนิท ปราศจากเชื้อรา โรคและแมลง

๒) แกลบดำ ใช้แกลบดำจากเปลือกข้าวเผาใหม่สะอาด หยาบไม่ปนจนเป็นผงละเอียด

๓) ขุยมะพร้าวสับและกาบมะพร้าวสับ ใช้ขุยมะพร้าวที่แห้งสะอาด กาบมีเปลือกผิวนอกติด สับเป็นชิ้นขนาดประมาณ ๑ - ๒ เซนติเมตร

๔.๙ การป้องกันและกำจัดวัชพืชและแมลงศัตรูพืช

๔.๙.๑ ต้องฉีดยาที่เหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลา เพื่อใช้ในการป้องกันแมลงศัตรูพืช โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และจะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่ออนุญาตก่อนการดำเนินการ

๔.๙.๒ การตรวจตราดูแล สังเกตพฤติกรรมและการระบาดของโรคและแมลงที่เป็นศัตรูของต้นไม้ อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ ๑๕ วัน



๔.๑๐ การทำความสะอาดถนน ทางเท้าและบริเวณทั่วไป

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดวัชพืชบริเวณตัวหนอน ทางเท้า รอบลานจอดรถ และพื้นที่ที่กว้างว่างเปล่า อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๑๕ วันด้วยการตัด การถอน หรือ

๔.๑๐.๒ การใช้ยากำจัดวัชพืช โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดอันตรายต่อคนและสัตว์ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติก หรือภาชนะ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากงานดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใดๆ เช่น บนหลังคาโต๊ะสนาม เป็นต้น ตลอดเวลาในวันที่ผู้รับจ้างทำการ

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อแล ถังขยะ ที่ตั้งอยู่ตามจุดต่างๆภายในพื้นที่รับผิดชอบ จะต้องคอยเปลี่ยนถ่ายถุงดำอยู่อย่างสม่ำเสมอ ออกรอให้จำนวนขยะล้นออกมานอกปากถัง

๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาถุงดำเพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนถ่ายถุงดำที่บรรจุขยะภายในถังขยะในพื้นที่งานดูแลภูมิทัศน์ทั้งหมด

๔.๑๐.๖ ทำการฉีดล้างทำความสะอาดซุดโต๊ะสนามหรือที่นั่งพักภายในสวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน

๔.๑๐.๗ กรณีฝนตกให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดน้ำที่ท่วมขังบนพื้นผิวทางจราจรหลัก การเก็บเศษวัสดุ ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติกและอื่น ๆ ที่จะไปอุดตันหรือเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำที่วางระบายน้ำทันทีหลังจากที่ฝนหยุดตก

๔.๑๐.๘ การดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย สิ่งปฏิกูลภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่นทางเท้า ถนนสายหลักและสายรอง ฯลฯ ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญาและในการปฏิบัติงานทุกวัน และกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บขยะถุงดำจากบริเวณจุดพักขยะภายในมหาวิทยาลัยฯดังนี้

๑) รอบที่ ๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๗.๐๐ น.

๒) รอบที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๔๕ น.

๓) การเพิ่มรอบพิเศษในการจัดเก็บขยะถุงดำกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯมีกิจกรรม

๔.๑๐.๙ กรณีที่พื้นที่ดูแล มีบ่อ น้ำตก ลำธาร ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างทำความสะอาด ถ้าง่ายๆ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๔.๑๐.๑๐ การดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติภายในมหาวิทยาลัยฯให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อย โดยการตัดขยะ สิ่งปฏิกูล สาหร่ายที่มีปริมาณมากเกินไปในแหล่งน้ำธรรมชาติ

๔.๑๑ การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบบำบัดน้ำ และระบบน้ำพุ

๔.๑๑.๑ ให้ใช้น้ำในการรดต้นไม้ สนามหญ้า และการฉีดล้าง อื่น ๆ จาก สระน้ำ คูคลอง **ห้ามใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าเด็ดขาด**

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้าง สามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆได้และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา



๔.๑๑.๓ กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำไหม้หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติทันทีและถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑๑.๔ ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะบรรทุกน้ำมาสูบน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติมารดน้ำให้แก่ต้นไม้ ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงดูแลรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ เช่น เครื่องสูบน้ำ ระบบรดน้ำต้นไม้ทั้งระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคาร หากเกิดรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย

๔.๑๑.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงดูแลรักษาระบบเติมอากาศแบบกึ่งหินตีน้ำ ระบบน้ำพุและระบบน้ำตกจำลอง ที่มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งเอาไว้ ให้มีการจัดการเรื่องการเปิด - ปิด ระบบให้ทำงานตามปกติ รวมทั้งการซ่อมบำรุง และการซ่อมแซมระบบฯและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๑๑.๗ กรณีน้ำในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำมาเพื่อรดต้นไม้จนกว่าจะมีปริมาณน้ำเพียงพอที่ระบบรดน้ำต้นไม้จะทำงานได้ตามปกติ

๔.๑๒ การดูแลแหล่งน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลตักขยะและสิ่งปฏิกูล รวมทั้งการตักสาหร่ายที่มีจำนวนมากเกินความจำเป็นเพื่อเป็นการลดปริมาณการเน่าสลายจากอินทรีย์วัตถุในน้ำ จนทำให้แหล่งน้ำมีกลิ่นเหม็นอยู่ตลอดเวลา

๔.๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาต้นไม้บริเวณรอบแหล่งน้ำและสระน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯ อยู่ตลอดเวลา

๔.๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำบัดแหล่งน้ำที่มีการแพร่พันธุ์ของสาหร่ายสีเขียว โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

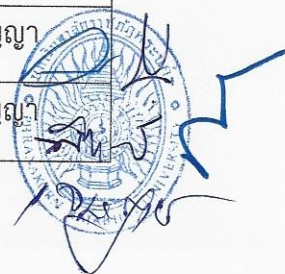
๔.๑๓ เครื่องมือและอุปกรณ์

๔.๑๓.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และกำลังคนมาดูแลรักษาบริเวณ และอนุมัติคนให้เหมาะสมกับข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเพิ่มอุปกรณ์และคนงานได้และหากเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นประจำโครงการดังนี้



ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ	๑ คัน	ตลอดสัญญา
๒	รถตัดหญ้าแบบเข็นมีกล่องเก็บหญ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง)	๕ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๔ จังหวะแรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน)	๔ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว	๑๐ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๕	เลื่อยยนต์ ขนาด บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๓ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๖	เลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๒ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๗	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์	๑ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๘	กรรไกรปากนกแก้วตัดแต่งกิ่ง	๕๐ อัน	ตลอดสัญญา
๙	กรรไกรตัดหญ้า	๒๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๐	มีดโต้/มีดหวด/มีดตะขอ	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๑	เลื่อยคั้นธนู/เลื่อยต่อด้าม	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๒	คราดเหล็ก	๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๓	ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามไม้ไผ่ (และเปลี่ยนอันใหม่เมื่อของเดิมชำรุด)	๕๐ ด้าม	ตลอดสัญญา
๑๔	อุปกรณ์ตัดขยะ/ที่ตัดสำหรับราย (ใช้วัสดุที่มีตาถี่ เพื่อตัดสำหรับรายขนาดเล็กออกนอกสระน้ำ)	๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๕	เซ่ง/บุงกี	อย่างละ ๑๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๖	รถเข็น ๒ ล้อ/รถเข็น ๔ ล้อ ขนย้ายวัสดุ	อย่างละ ๕ คัน	ตลอดสัญญา
๑๗	เสียมเล็กพรวนดิน/เหล็กถอนวัชพืช	อย่างละ ๓๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๘	พลั่วตักทราย/พลั่วแหงดิน/จอบขุด/จอบถาก	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๙	เครื่องพ่นยา/ถังฉีดพ่นยาแบบสะพาย	อย่างละ ๒ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๐	บัวรดน้ำขนาด ๓ ลิตร	๒๐ อัน	ตลอดสัญญา
๒๑	สายยางรดน้ำขนาด ๑ นิ้ว (๕๐เมตร)	๑๐ ชุด	ตลอดสัญญา



ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๒๒	กระสอบพลาสติก ขนาด ๓๖x๔๐ นิ้ว	๑๐๐ กก.	ต่อเดือน
๒๓	ถุงพลาสติกดำขนาด ๓๖x๔๐ นิ้ว และ ถุงพลาสติกใสเฉพาะเปลี่ยนสวมถังขยะขนาด ๓๖x๔๐ นิ้ว	อย่างละ ๑๕๐ กก.	ต่อเดือน
๒๔	เชือกไนลอน (ยาว ๒๐ เมตร)	๒ ม้วน	ตลอดสัญญา
๒๕	ค้อนตอกตะปู/ค้อนปอนด์ ขนาด ๘ ปอนด์	๕/๒ อัน	ตลอดสัญญา
๒๖	ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว และ ๔ นิ้ว	อย่างละ ๕๐ กก.	ตลอดสัญญา
๒๗	บันไดอลูมิเนียม ๕ ชั้น/บันไดไม้ไผ่	๕ / ๒ อัน	ตลอดสัญญา
๒๘	เข็มขัดป้องกันตกจากที่สูง	๕ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๙	กรวยจราจร	๕ อัน	ตลอดสัญญา
๓๐	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ขนาด ๒ นิ้ว/๓ นิ้ว	๓๐๐/๑,๐๐๐ ท่อน	ตลอดสัญญา

หมายเหตุ

- ๑) อุปกรณ์ลำดับที่ ๑ - ๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูก่อนเริ่มสัญญา ๓ วัน
- ๒) อุปกรณ์ลำดับที่ ๒๒ - ๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูเริ่มสัญญา
- ๓) กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ตามที่ระบุข้างต้นไม่สามารถใช้งานได้หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๘

๔.๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษา และจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

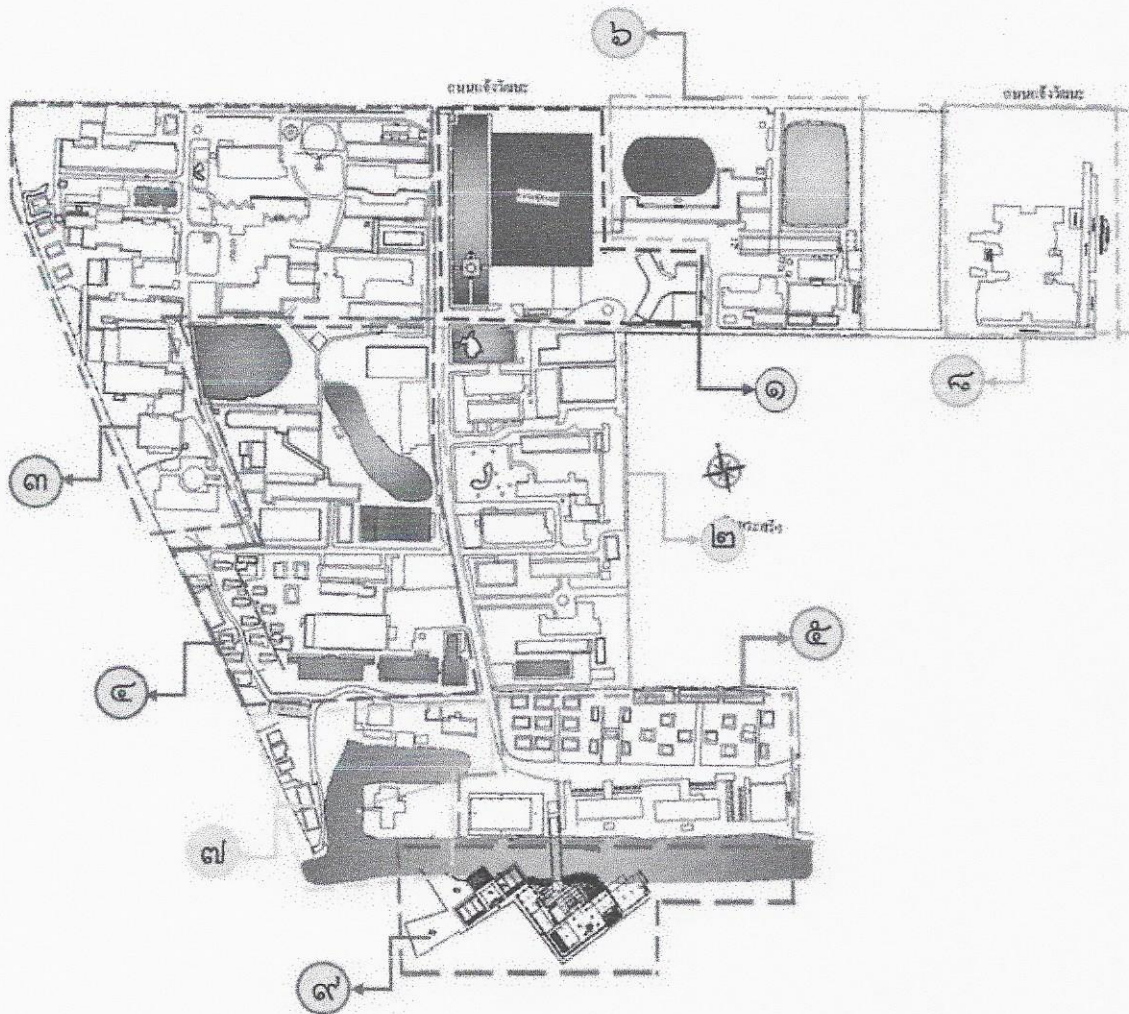
๔.๑๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแบบบันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่แนบท้ายมานี้

๔.๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยรายงานประจำเดือนที่ผู้รับจ้างจัดส่งและถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตรวจรับพัสดุ



๔.๑๔.๓ เอกสารแสดงแผนผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครพอสังเขปขอบเขตงานดูแล
ภูมิทัศน์บริเวณต่างๆ



๑. ตั้งแต่หน้าประตู ๑ - ถนนทางแยกไป ร.ร.มัธยมสาริตา

- งานดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนามกีฬา ประมาณ ๒ ครั้ง / เดือน (เฉพาะสนามกีฬา)
- งานตัดแต่งทรงพุ่มไม้ตัดตลอดแนวทางเดินหน้าประตู ๑ ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและดูแลรักษา
- ไม่มีระบบรดน้ำต้นไม้ ต้องใช้แรงงานคนลากสายยางรดน้ำต้นไม้

๒. ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาคาร ๑๒, อาคาร ๑๘

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ตัด หน้าอาคารฝึกประสบการณ์ฯ, อาคาร 7, อาคาร 15 ชั้น, อาคารเบญจมาจักร, ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและดูแลรักษา



- งานทำความสะอาดสระน้ำจำนวน ๓ สระคือ
 - ๑) หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ขนาด ๒๓๐ ลบม.
 - ๒) หน้าอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ๙ ชั้น ขนาด ๙ ลบม.
 - ๓) บริเวณโดยรอบศูนย์อาหารพระนครมาเก็ตเพลส/ต้นไม้ประดับด้านหน้า
- งานตัดแต่งสนามหญ้าทั่วไป
- มีระบบรดน้ำต้นไม้แบบอัตโนมัติตลอดพื้นที่งานดูแลและใช้งานได้ตามปกติ

๓. ตั้งแต่หน้าประตู ๒ - อาคารศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๘ ชั้นและกลุ่มบ้านพักอาศัยบุคลากรฯ

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งสนามหญ้าทั่วไป
- งานที่ปฏิบัติคือ ตอง เก็บ - กวาด เศษใบไม้ให้แลดูสะอาด, ตัดแต่งต้นไม้ บ้างเล็กน้อย
- มีระบบรดน้ำต้นไม้เฉพาะบริเวณรอบสระน้ำอาคาร ๔ แปลงต้นไม้แนวรั้วด้านหน้า และโดยรอบอาคารรักษาความปลอดภัย - ธนาคารทหารไทย
- งานทำความสะอาดบ่อน้ำพุหน้าอาคารอำนวยการ

๔. ตั้งแต่บริเวณโดยรอบสระน้ำหน้าอาคาร ๕ -อาคารเบญจมาภรณ์

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งต้นไม้ตัด บริเวณรอบพระบรมราชานุสาวรีย์, หน้าอาคาร ๑๙ ,อาคารบรมราชชนกรินทร์, หอประชุมพิชิตเนศวร ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่ง
- งานล้างทำความสะอาดสระน้ำตกจำลอง

๕. บริเวณโดยรอบอาคารหอพักนักศึกษา อาคารอเนกประสงค์,กลุ่มบ้านพักอาศัยบุคลากรฯและตลอดแนวถนนไปมาปนสถานกองทัพอากาศ วัดพระศรีมหาธาตุ

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งต้นไม้แนวรั้วทางเดินเท้าด้านติดบ้านพักข้าราชการ
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำต้นไม้แบบใช้แรงงานคน เปิด - ปิด

๖. บริเวณโดยรอบโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุบางเขน

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม /ตัดแต่งหญ้าวัชพืชรอบสระน้ำ
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด - ปิด
- งานล้างสระน้ำจำนวน ๑ สระ



๗. บริเวณโดยรอบอาคารเรือนไทย

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด
- งานล้างทำความสะอาดซุ้มกระจก
- งานดูแลรักษาความสะอาด/ลอกผักตบชวาในสระน้ำรอบเรือนไทย
- งานดูแลรักษาน้ำตกจำลองรอบสระน้ำ

๘. บริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด
- งานกวาดถนนและจัดเก็บขยะมูลฝอย
- งานดูแลรักษาความสะอาดถนนทางเดินรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม
- งานล้างสระน้ำจำนวน ๒ สระ

๙. บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและรายได้ชุมชน

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- งานกวาดถนนและจัดเก็บขยะมูลฝอย ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณโดยรอบอาคาร



แบบบันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร									
รายงานประจำวัน						วันที่ เดือน พ.ศ		เลขที่สัญญา :	
Daily Report						ระยะเวลาสัญญาจ้าง : ๑๒ เดือน			
ชื่อโครงการ : ดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร						สภาพอากาศ : <input type="checkbox"/> แจ่มใส <input type="checkbox"/> มีฝนตกเล็กน้อย		ช่วงเวลา : <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานปกติ	
ผู้รับจ้างตามสัญญา :						<input type="checkbox"/> ฝนตกปานกลาง <input type="checkbox"/> ฝนตกหนัก		: <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานล่วงเวลา	
พนักงาน	จำนวน (คน)	เครื่องมืออุปกรณ์ทำงาน			สภาพการใช้งาน(ชิ้น)		ผลการปฏิบัติงาน		
		ประเภท	มี	ไม่มี	จำนวน	พร้อม	ไม่พร้อม	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา/ความสำเร็จ
หัวหน้าควบคุมงาน		รถยนต์บรรทุกน้ำ(1)						งานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน	
พนักงาน		รถยนต์เก็บขยะมูลฝอย							
		เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น (5)							
		เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบา(4)							
		เลื่อยยนต์ตัดต้นไม้ (3)							
		เครื่องสูบน้ำ (10)							
		เครื่องฉีดน้ำแรงดัน (1)							
		กรรไกรปากนกแก้ว (50)							งานที่ปฏิบัติตามระยะเวลา
	สรุปจำนวนผู้มาปฏิบัติงาน		กรรไกรตัดหญ้า (25)						
	จำนวนคนขาด		สายยางรดน้ำรถน้ำ(10ม้วน)						
	คนงานทดแทน		เลื่อยคั้นรูป/เลื่อยต่อด้าม(20)						
(แบบถ่ายรายชื่อมาด้วย)		เลียมเล็ก/เหล็กถอนวัชพืช (60)							
		จอบ/พลั่ว (40)						รายงานอุบัติเหตุ : <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		เครื่องพ่นยา (2)						ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	
		ถุงดำ ขนาด 36x40 นิ้ว							
		อุปกรณ์ตัดขยะ/สาหร่าย (10)							
.....						งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานประจำ			
.....								<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
(.....)						(นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)		<input type="checkbox"/> สามารถปฏิบัติได้ในเวลาปกติ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานล่วงเวลา	
ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้าง						นักวิชาการเกษตร			

๕. จำนวนพนักงานและคุณสมบัติพนักงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานดังนี้

๕.๑.๑ ผู้ควบคุมงานประจำโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือพืชสวนประดับ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้มาปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๓) ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และประจำเดือนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕) ในกรณีที่หัวหน้าควบคุมพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมฯ ที่ได้แจ้งชื่อไว้แล้วคนใดคนหนึ่ง ให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าพนักงานดูแลฯ

๖) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว เข้าสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องคอยประสานงานด้านเอกสาร ข้อมูลและการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยจะยึดถือข้อมูลการมาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและจะต้องมีอัตราค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๘

๗) กรณีที่หัวหน้าควบคุมฯ ไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ด้วยเหตุ ไฟฟ้าดับ เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ฯลฯ ให้ผู้ควบคุมงานที่มาปฏิบัติงานลงนามในเอกสาร “ใบตรวจนับการมาปฏิบัติงาน” ที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ

๕.๑.๒ พนักงานปฏิบัติงาน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี มีสุขภาพแข็งแรงเพื่อปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า ๔๑ คน กรณีพนักงานที่มี อายุเกิน ๖๐ ปีต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงานและพนักงานปฏิบัติงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้พนักงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว เข้าสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องคอยประสานงานด้านเอกสาร ข้อมูลและการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยจะยึดถือข้อมูลการมาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและจะต้องมีอัตราค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๘

๒) กรณีที่พนักงานไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ ด้วยเหตุ ไฟฟ้าดับ เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ฯลฯ ให้พนักงานที่มาปฏิบัติงานลงนามในเอกสาร “ใบตรวจนับการมาปฏิบัติงาน” ที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ

๓) การปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นพนักงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดเก็บขยะให้มาปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑๑.๘



๔) การปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยให้ดำเนินการดังนี้

(ก) จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ รอบ นำไปทิ้งบริเวณโรงพักขยะของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีถุงดำ/ขยะตกค้าง

(ข) กวาดเก็บใบไม้และขยะมูลฝอยบริเวณถนนสายหลัก ได้แก่ ประตู ๑, ประตู ๒ , ประตู ๓(ร.ร.มัธยมสาธิตฯ) สระน้ำเรือนไทย-อาคารบมเพาะวิสาหกิจชุมชนและรายได้และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม ให้สะอาดเรียบร้อย

(ค) กวาดเก็บใบไม้และขยะมูลฝอยบริเวณถนนสายรองและลานจอดรถฯ ได้แก่ ทางเดินระหว่างอาคาร๑๐-อาคารฝึกประสบการณ์วิชาเชิงบูรณาการ, บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ, ลานจอดรถอาคาร ๑ , ลานจอดรถอาคารโรงฝึกงาน ๓ , ลานจอดรถหลังอาคาร ๘ - อาคาร ๑๗ ลานจอดรถยนต์อเนกประสงค์(อาคาร๖๖) ให้สะอาดเรียบร้อย

(ง) ดูแลรดน้ำต้นไม้ ทั้งที่มีระบบรดน้ำต้นไม้หรือใช้สายยางลากรดน้ำและรถยนต์บรรทุกน้ำรดต้นไม้

๕.๑.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เคยต้องโทษทางอาญา และแพ่งตามกฎหมายที่ตัดสินให้จำคุก ไม่เป็นผู้เสพยาหรือค้ายาเสพติดให้โทษ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย และมีมารยาทดี สุขภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าควบคุม, พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๕ วันทำการก่อนเริ่มวันปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) เอกสารตรวจสอบประวัติของพนักงาน ที่สถานีตำรวจในท้องที่ ได้แก่ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติและต้องส่งประวัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับจากวันตรวจสอบประวัติ

๓) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปสำหรับติดประวัติของพนักงานที่ส่งให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และหลังจากสัญญาเริ่ม ๖ เดือนให้ผู้รับจ้างทำการตรวจหาสารเสพติดอีก ๑ ครั้ง หากตรวจพบสารเสพติด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้หยุดพักการปฏิบัติงานทันที

๕) หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาเอกสารยืนยันการฉีดวัคซีน โควิด-19 ตามมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข และ รายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) และรายงานผลยืนยันการฉีดวัคซีน โควิด-19 ของพนักงานทุกคน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากพนักงานคนใดที่ได้รับการฉีดวัคซีนไม่ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคน

ดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที และจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน

๕.๑.๕ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง/เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกมาตักเตือนและหากยังมาสายอีก ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนี้ได้

๕.๑.๖ การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์มให้พนักงานสวมใส่ระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

๕.๑.๘ ความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายเป็น ๒ เท่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือชดเชยค่าเสียหายเป็น ๒ เท่าของมูลค่าจริง

๕.๑.๙ กรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามสัญญาพร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๕.๑.๑๐ ให้พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณี จำนวน ๑๑ วัน โดยให้มีพนักงานฯจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน มาปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ
๑.	วันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
๒.	วันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	วันปิยมหาราช	
๓.	วันอังคารที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
๔.	วันอาทิตย์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันรัฐธรรมนูญ	
๕.	วันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วันมาฆบูชา	
๖.	วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗	วันจักรี	
๗.	วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	วันวิสาขบูชา	
๘.	วันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	วันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	
๙.	วันเสาร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันอาสาฬหบูชา	
๑๐.	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันเข้าพรรษา	
๑๑.	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	
๑๒.	วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	วันแม่แห่งชาติ	

๕.๑.๑๑ ให้พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ หยุดในวันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณีดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ
๑.	วันอาทิตย์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันสิ้นปี	** บริหารจัดการให้มีการรดน้ำต้นไม้อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง **งานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ รอบ
๒.	วันจันทร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗	วันขึ้นปีใหม่	
๓.	วันเสาร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗	วันสงกรานต์	
๔.	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗	วันสงกรานต์	
๕.	วันจันทร์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗	วันสงกรานต์	

๕.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหาย หรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดเป็นความผิดของพนักงานผู้รับจ้างผู้รับจ้าง จะต้องซ่อมแซมส่วนที่แก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมภายใน ๓ วันและถ้าพันกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์นำทรัพย์สินให้บุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานไม่ใช่ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายอื่นๆที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างการทำงานตามสัญญาที่ให้แก่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานผู้รับจ้างทั้งหมดรวมถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง จัดส่งมาให้ในทุกกรณีเมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๓ ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้อัตราค่าแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการปฏิบัติงานโดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยให้ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อลงเวลาทำงานทุกคนและจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงานตามจุดหรือ

ตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

๕.๒.๕ หากว่าผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีพร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ตามสัญญากำหนดด้วย

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการจ้างประกอบด้วย

๑) ตารางการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน

๒) การจัดหาวัสดุต้นไม้ดอก-ต้นไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับตกแต่งตามเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี

๕.๒.๗ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการแจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้างนี้ หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ตกลงกันหรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

๕.๒.๘ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาหรือวัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๑๓.๒ ลำดับที่ ๑ - ๙ ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราค่าปรับ	หน่วย
	ผู้ปฏิบัติงาน			
๑	หัวหน้าควบคุมงานประจำโครงการ	๑	๑,๕๐๐	บาท/คน/วัน
๒	แรงงาน	๕๖	๑,๐๐๐	บาท/คน/วัน
	วัสดุอุปกรณ์			
๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ	๑	๒,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๒	รถตัดหญ้าแบบเซ็นมีกล่องเก็บหญ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง)	๕	๑,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๔ จังหวะแรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน)	๔	๑,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว	๑๐	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๕	เลื่อยยนต์ ขนาด บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๓	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๖	เลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า	๒	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน

1/ ๑๖/๒๐๒๓ ๕/๒๐/๒๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราค่าปรับ	หน่วย
	๑๒ นิ้ว			
๗	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์	๑	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๘	กรรไกรปากนกแก้วตัดแต่งกิ่ง	๒๕ อัน	๒๐๐	บาท/อัน/วัน
๙	กรรไกรตัดหญ้า	๑๐ อัน	๒๐๐	บาท/อัน/วัน

๕.๒.๙ กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๕.๑๓.๒ ลำดับที่ ๑๐ - ๓๐ ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตรา ๑๐๐ บาท/รายการ/วัน

๕.๒.๑๐ กรณีความเสียหายของวัสดุพรรณไม้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือปลูกทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปรับเป็นจำนวนเงินตามมูลค่าที่เสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน มหาวิทยาลัยฯ จะปรับเพิ่มเป็นเงินไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาทจนกว่าผู้รับจ้างจะปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. กำหนดระยะเวลาในการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน (โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาพิจารณาราคารวม

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๑๓,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๙. วงเงินที่จะจ้าง (ราคากลาง)

เป็นจำนวนเงิน ๗,๑๕๓,๑๙๖ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. งานงวดและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์

ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ภายใน ๓๖๕ วันหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ตามระยะเวลาของสัญญา นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เต็มภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญานั้น และจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามตารางที่หน่วยงานกำหนด) โดยต้องแสดงให้เห็นมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

Handwritten signature and stamp in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'S. S.' and there is a circular stamp below it.

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

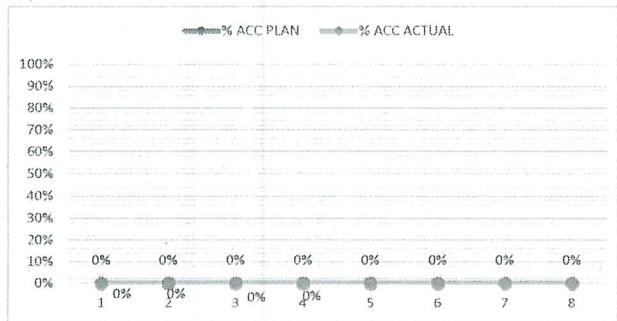
()

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามตารางที่หน่วยงานกำหนด) โดยส่งให้มหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

หมายเหตุ:

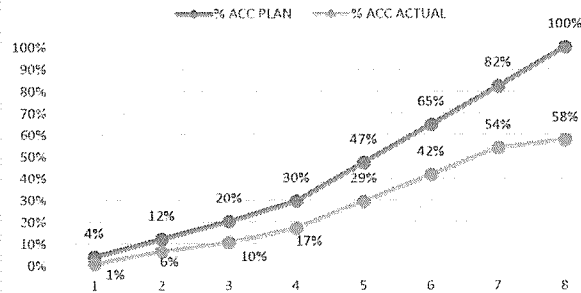
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
							ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	งานเรือโครงสร้างเดิม													
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%	25	25	25	25				
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%		50	50					
2	งานผิวทาง													
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%				20	20	20	20	20
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%					25	25	25	25
			รวม		3,040,000	100%								

Money														
AccMoney														
% PLAN														
% ACC PLAN														
% ACTUAL														
% ACC ACTUAL														
% ACC DIFF														
% PLAN/2														
% PLAN/2 DIFF														

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานเรือโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ใบสรุปงานภูมิทัศน์

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาต้นไม้ภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลาง : เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ค่างานดูแล ภูมิทัศน์ต่อเดือน	หมายเหตุ
	หมวดค่าจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์รายเดือน				
	จำนวน 9 โชน				
	ค่าจ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์รวม 12 เดือน				

งบประมาณราคากลางจ้างเหมาดูแลฯ



ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 1							
1	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 1-ถนนทางแยก ไปร.ร.มัธยมสาธิต	9,545	ตรม.	5 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 2							
2	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์ (พระนครแกรนด์วิลล์)-อาคาร 18	13,017	ตรม.	10 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 3							
3	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 2- อาคารคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	10,971	ตรม.	4 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 4							
4	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบสระน้ำอาคาร5 - อาคารเบญจมาภรณ์	11,610	ตรม.	8 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 5							
5	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบหอพักพระนคร นิเวศ 1-2 และตลอดแนวถนนไปมาปณสสถาน กองทัพอากาศ	5,900	ตรม.	2 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 6							
6	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบร.ร.มัธยมสาธิต วัดพระศรีฯ	8,500	ตรม.	3 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 7							
7	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรือนไทยและ อาคารเรือนกระจกศูนย์วิจัยเซลล์	3,500	ตรม.	3 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 8							
8	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียนรวม และศูนย์วัฒนธรรม(พุทธวิทยาลัย)	12,500	ตรม.	4 คน	12 เดือน			



ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 9							
9	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารบมเพาะ วิสาหกิจและศูนย์รายได้ชุมชน	5,000	ตรม.	2 คน	12 เดือน			
10	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย				12 เดือน			
11	หัวหน้าประจำโครงการ (วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.ด้านพืชสวนประดับ,เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	1	อัตรา		12 เดือน			
	รวมค่าใช้จ่ายต้นทุน							

