



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๒๙,๗๑๑.-บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่วิ.๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่...๑๖...กรกฎาคม ๒๕๖๘..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psd@pnru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่...๑๘...กรกฎาคม ๒๕๖๘.....ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่...๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๐๘/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ แบบฟอร์มใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและ เป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและยื่นเอกสารแบบฟอร์มใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคาตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ตามข้อ ๔ รายละเอียดขอบเขตของงาน(เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม ข้อ ๓) (ตามแบบฟอร์มใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคา ข้อ ๑.๙) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๑๑,๔๘๖.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะ ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายใน ๓๖๕ วัน และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ตามระยะเวลาการจ้างของสัญญา) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น และกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา

จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับ
ขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก
รองจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้า
มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น
ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร
แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘



ร่างขอบเขตของงาน

(Terms Of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมควบคู่ไปกับชุมชนน้อยอยู่ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยมีนโยบายส่งเสริม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการรักษาระบบนิเวศ และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในแ่งมของงานภูมิสถาปัตยกรรมและงาน ภูมิทัศน์ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งกิจกรรมนันทนาการ และการพักผ่อนหย่อนใจที่หลากหลายให้แก่ นิสิต นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างเหมาบริการดูแลรักษา ด้าน ภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดการควบคุมดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ให้คงอยู่ตามระยะเวลาแห่ง สัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลงานภูมิทัศน์ ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมค่าไร่และภาษีในการดูแลภูมิทัศน์จำนวน ๙ โชน

๒. เพื่อจัดหา ผู้รับจ้าง ที่มีความพร้อมและความชำนาญในเรื่องของการดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้มีสภาพสวยงาม มีพื้นที่สีเขียวที่ยั่งยืนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ การกำหนดผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา



๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตงานและความรับผิดชอบการดูแลงานภูมิทัศน์

๔.๑ การดูแลสนามหญ้า

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยใช้เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น มีกล่องเก็บหญ้า

ยกเว้น กรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมและหลังจากที่มีการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วเสร็จจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย

๔.๑.๒ ไม่อนุญาตให้ใช้เชือกเอ็นตัดแต่งพื้นที่สนามหญ้า ยกเว้นการตัดแต่งขอบสนาม หรือพื้นที่สนามหญ้าขนาดเล็กหรือมีอุปสรรคในการใช้รถตัดหญ้าแบบรถเข็น

๔.๑.๓ พื้นที่บริเวณใดที่คาดว่าจะเกิดอันตราย ต่อการสัญจรไป - มา ของนักศึกษา บุคลากร และยานพาหนะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุผ้าใบวางกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เศษวัสดุต่าง ๆ กระเด็นไปกระทบทรัพย์สินมีค่าในบริเวณที่ต้องทำการตัดหญ้าทุกครั้ง รวมทั้งจะต้องเก็บเศษวัสดุ เศษหิน โลหะหรือวัสดุต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ หากเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

๔.๑.๔ หลังจากทำการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการหวานปุ๋ย ยูเรีย สูตร ๔๖-๐-๐ สลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ พร้อมทั้งรดน้ำสนามหญ้าตามทันที

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้น้ำสนามหญ้าในทุกๆวัน วันละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๔.๑.๖ การถอนวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแลรักษา พร้อมตกแต่งขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๔.๑.๗ การปรับผิวหน้าสนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องทำลูกกลิ้งบดสนามที่ไม่เรียบรอย หลังจากได้ทำการตัดแต่งหญ้าสนามแล้ว(กรณีสนามกีฬา) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งของสัญญาจ้างเหมาฯ

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องปรับผิวสนามหญ้าที่ชำรุดอันเกิดมาจาก สุนัข มด หนูขุดเจาะทำลายสนามหญ้าที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ด้วยการใช้ทรายซีเมนต์ผสมคลุกเคล้ากับอินทรีย์วัตถุที่เหมาะสมในการปรับแต่งผิวสนามให้สวยงามสม่ำเสมอ



๔.๑.๙ การปรับแต่งผิวสนามหญ้า (TOP DRESSING) กรณีที่สนามหญ้ามีการยุบตัวผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยใช้ส่วนผสมดังนี้

สูตรดินที่ใช้สำหรับปรับแต่งผิวหน้าสนาม

- ทราฮายาบรอนละเอียด ๑ ส่วน
- ปุ๋ยหมักรอนละเอียด ๒ ส่วน
- ชี้เถ้าแกลบรอนละเอียด ๑ ส่วน

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฉีดพ่นยากำจัดโรคและแมลงชนิดต่างๆ ในกรณีที่เกิดโรคหรือแมลงศัตรูพืชระบาดในสนามหญ้า โดยที่จะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่ทางผู้ควบคุมดูแลก่อนที่จะดำเนินการ

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกำจัดทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้หรือเศษวัสดุอื่นๆโดยไม่เผาในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายไปทิ้งบริเวณพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ห้ามทิ้งลง คูคลองและรางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

๔.๑.๑๓ กรณีที่มีวัชพืชขึ้นปกคลุมเกิน ๕๐ % ของบริเวณพื้นที่นั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้รับจ้างทำการรื้อ/ขุด/ลอกและทำการปรับพื้นที่พร้อมจัดหาแผ่นหญ้ามาปลูกใหม่ทดแทนและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากเกิน ๓๐ วันหรือไม่ดำเนินการให้คิดอัตราค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๑๐

๔.๒ การดูแลต้นไม้พุ่มและต้นไม้คลุมดิน

๔.๒.๑ ดูแลรดน้ำเป็นประจำสม่ำเสมอ ในพื้นที่ที่ติดตั้งระบบรดน้ำจากคูคลองรวมทั้งต้องตรวจตราซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องรดน้ำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและการใช้รถบรรทุกน้ำที่สูบจากคูคลอง (ในพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบรดน้ำต้นไม้)

๔.๒.๒ ทำการตัดแต่งทรงพุ่มด้วยการกรรไกรที่คม เดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๔.๒.๓ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญและต้นแก่หรือเมื่อพืชหมดอายุ

๔.๒.๔ จัดเก็บขยะและวัชพืชบริเวณแปลงให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำ

๔.๒.๕ พรวนดินแต่งขอบแปลงต้นไม้เป็นรูปตัว “วี” ให้มีความลึกประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร

๔.๒.๖ ทำการหว่านปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยเคมี สูตรบำรุงราก ลำต้นและใบ สำหรับต้นไม้ใบและสูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ และดอก ในอัตราส่วน ๑.๕ กิโลกรัมต่อพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร

๔.๒.๗ ดูแลป้องกันและกำจัดโรคและแมลงทุก ๑๕ วัน และในช่วงที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๒.๘ กรณีที่มีต้นไม้พุ่ม-ต้นไม้คลุมดินตายหรือทรุดโทรม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้รับจ้าง



ทำจัดหาวัสดุพรรณไม้นั้นมาปลูกใหม่ทดแทนตามจำนวนที่ตายหรือทรุดโทรมและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากเกิน ๓๐ วันหรือไม่ดำเนินการให้คิดอัตราค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๑๐

๕.๓ การดูแลต้นไม้ยืนต้น(ต้นไม้ใหญ่)

๕.๓.๑ รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้

๕.๓.๒ ทำการตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ใบที่ไม่ได้ทรงพุ่ม หรือเป็นกิ่งกาฝาก หรือกิ่งที่เป็นโรคทิ้งตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้รูปทรงที่สวยงามและปลอดภัย

๕.๓.๓ กำหนดให้หัวหน้าโครงการ (ผู้ควบคุมงาน)เป็นผู้ควบคุมดูแลการตัดแต่งต้นไม้และมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ไม่ปล่อยให้คนงานตัดแต่งต้นไม้เองโดยลำพัง และหากเกิดความเสียหายต่อรูปทรง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเปลี่ยนต้นไม้ดังกล่าว

๕.๓.๔ การตัดแต่งด้วยเลื่อย หรือกรรไกรที่มีความคมโดยตัดแต่งกิ่งในตำแหน่งที่ถูกต้องตามหลักงานรุกขกรรม ไม่ให้กิ่งไม้ฉีกเป็นทางยาว

๕.๓.๕ ถ้าการตัดแต่งกิ่งไม้ที่เป็นผลขนาดใหญ่ เกิน ๓ นิ้ว จะต้องทาสีกันน้ำกันเชื้อรา

๕.๓.๖ ให้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอกในอัตราส่วน ๑ - ๓ กิโลกรัมต่อต้น ทุก ๆ

๔ เดือน

๕.๓.๗ ดูแลป้องกันโรคและแมลง ทุก ๑๕ วัน และในช่วงที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ได้

๕.๓.๘ เปลี่ยน ปรับปรุงซ่อมแซมค้ำยันต้นไม้ที่หลวมหรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง

๕.๓.๙ ในกรณีที่มีลมพายุพัดต้นไม้หักหรือโคนล้มกีดขวางการจราจร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็วที่สุด โดยให้พิจารณาการยกต้นไม้ตั้งในที่เดิม พร้อมจัดทำค้ำยันและตัดแต่งกิ่งบริเวณที่หักให้เรียบร้อยเป็นทางเลือกแรก หากจำเป็นจะต้องล้อมย้ายต้นไม้ไปที่อื่นหรือต้องตัดโคนต้นไม้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๕.๓.๑๐ การดูแลต้นไม้ขนาดใหญ่ (เป็นต้นไม้ชุดล้อมมาปลูก) ที่ไม่มีรากแก้ว ต้นไม้จะใช้รากแขนงในการหาอาหาร เมื่อต้นไม้เจริญเติบโตแตกใบมีทรงพุ่ม ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสม เพื่อลดการต้านของลม และต้องติดตั้งชุดค้ำยันต้นไม้ที่แข็งแรง มีขนาดเหมาะสมกับขนาดของต้นไม้

๕.๓.๑๑ การกำจัดวัชพืชบริเวณรอบโคนต้นไม้อย่างสม่ำเสมอ ตกแต่งแปลงรอบโคนต้นไม้รัศมีไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดการเสียหายโดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงานดูแลภูมิทัศน์ เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกันหรือกำจัดโรคและแมลง เป็นต้นและรวมทั้งความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น ลมพายุ ไฟป่า เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยฯอาจพิจารณาให้ความช่วยเหลือในบางกรณี และหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ใหม่มาเปลี่ยนตามคุณลักษณะขนาด และชนิดของต้นไม้ที่ขาดทดแทนทันที



๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตัดแต่งกิ่ง ก้านใบ ที่จะมีผลกระทบต่อสายไฟฟ้า ตามหลักความปลอดภัยที่เหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และตามที่มีการไฟฟ้าแจ้ง

๔.๔ การดูแลรักษาต้นไม้ตัดบอนไซ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล รดน้ำ ต้นไม้ตัด/บอนไซเป็นประจำวันละ ๒ ครั้ง (เช้า-เย็น) แต่ถ้าเป็นฤดูร้อนอาจจะต้องเพิ่มเป็น ๓ - ๔ ครั้ง

๔.๔.๒ ใช้บัวรดน้ำแทนการนำรดด้วยสายยางเพื่อป้องกันไม่ให้ดินกระเด็น ออกจากกระถาง และอาจทำให้ดินแน่น เป็นเหตุให้รากเน่า

๔.๔.๓ การใส่ปุ๋ยอินทรีย์เพื่อเพิ่มอาหารให้บอนไซ ระยะเวลา ๔ -๖ เดือนต่อการให้ปุ๋ยหนึ่งครั้ง แต่ถ้าให้ปุ๋ยเคมี ต้องใส่แบบเจือจาง ครั้งละน้อยๆ ควรใช้ปุ๋ยสูตรเสมอ แต่เพิ่มพวกฟอสฟอรัส และโปแทสเซียม มากขึ้น

๔.๔.๔ การเปลี่ยนดินกระถางบอนไซให้กระทำทุก ๖ เดือน ก่อนการเปลี่ยนดินให้หยุดรดน้ำ ๒-๓ วันก่อนแล้วเปลี่ยนดินได้ ควรทำในช่วงที่ดินในกระถางค่อนข้างแห้ง เลย อย่าปล่อยให้ดินแห้งสนิท แล้วจึงเปลี่ยนดิน

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้ที่มีความชำนาญในด้านการ ตัดทรง การตัดแต่งกิ่งก้าน ให้ได้ตามรูปลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งการดูแลกำจัดโรคและแมลงต่อบอนไซ ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญานี้

๔.๔.๖ กรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ทดแทนทันที

๔.๕ การดูแลรักษาพื้นที่โคก หนอง นา

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล ตัดหญ้า เถาวัลย์ไม่เลื้อย และวัชพืชบริเวณพื้นที่ ที่เป็นโคก หนอง นา ๑ ครั้ง ต่อเดือน

๔.๖ การจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ ที่ใช้หมุนเวียนและการตกแต่งสถานที่

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ พร้อมกระถางและภาครอง ในปริมาณที่เหมาะสม ปลุกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนตามอายุของต้นไม้ นั้น ตามแผนงานที่ทำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและให้ความเห็นชอบ

๔.๖.๒ จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท(สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อประกอบการประดับตกแต่ง ณ บริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวาระหรือเทศกาลไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง

๔.๗ การพรวนดินและการกำจัดวัชพืช

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้และแปลงต้นไม้ ประมาณ ๑-๒ ครั้งต่อเดือน พร้อมตกแต่งขอบต้นไม้ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและความจำเป็น ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ



๔.๗.๒ พื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาให้ทำการดูแล อย่าให้มีวัชพืชขึ้นรก เมื่อมหาวิทยาลัยฯดำเนินการพัฒนาพื้นที่แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลบำรุงรักษาต่อไป

๔.๘ การใส่ปุ๋ยแก่ต้นไม้

ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงต้นไม้โดยการใส่ปุ๋ยชนิดต่างๆอย่างน้อยทุก ๓ เดือนและวัสดุอื่นๆที่ใช้ในการบำรุงต้นไม้ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕หรือ๑๖-๑๖-๑๖	๑๐ กระสอบ	ทุก ๓ เดือน
๒	ปุ๋ยชีวภาพ	๑๐ กระสอบ	ทุก ๓ เดือน
๓	ปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก	๕ กระสอบ	ตลอดสัญญา
๔	ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยคอก (กระสอบเล็ก)	๓๐๐ ถุง	ตลอดสัญญา
๕	ปุ๋ยยูเรีย สูตร ๔๖-๐-๐	๕ กระสอบ	ตลอดสัญญา
๖	มะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าว /ดินผสม/เปลือกถั่ว	อย่างละ ๑๐๐ ถุง	ตลอดสัญญา

๔.๘.๑ จัดส่งปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ อาทิเช่น ๑๕-๑๕-๑๕,๑๖-๑๖-๑๖ ที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานปุ๋ยแห่งชาติจำนวน ๑๐ กระสอบ(กระสอบละ ๕๐กิโลกรัม) ทุก ๓ เดือนเว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยชีวภาพสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยเคมี

๔.๘.๒ จัดส่งปุ๋ยชีวภาพสูตรเสมอ ๑๕-๑๕-๑๕,๑๖-๑๖-๑๖ จำนวน ๑๐ กระสอบ(กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม) ทุก ๓ เดือนเว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยเคมีสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยชีวภาพ

๔.๘.๓ จัดส่งปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก อาทิสูตร๑๒-๒๔-๑๒, ๐-๔๖-๐ เป็นต้นจำนวน ๕ กระสอบ (กระสอบละ ๕๐กิโลกรัม)

๔.๘.๔ การแนบหลักฐานสำคัญที่เชื่อถือได้ แสดงการยืนยันจำนวนการจัดส่งวัสดุปุ๋ย สารเคมี และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายละเอียดปุ๋ยที่นำมาใช้ในงานดูแลภูมิทัศน์

ปุ๋ยคอก มูลสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร เป็ด ไก่ ต้องเป็นปุ๋ยที่เก่ากองหมักทิ้งไว้ในร่ม หรือมีสิ่ง ปกคลุมจากฝนแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สะอาดปราศจากเศษดิน หิน ไม้ แก้ว โลหะ ๓ตลอดจน เศษถุงพลาสติก หนุ่้า ฟาง ฯลฯ

ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ใช้ปุ๋ยหมักจากเศษอินทรีย์วัตถุใดๆ ก็ได้ ที่หมักโดยวิธี แอโรบิก (aerobic) โดยมีอัตราส่วน C/N ไม่น้อยกว่า ๓๐/๑



ปุ๋ยเคมี

๑) ปุ๋ยเม็ด (ปุ๋ยวิทยาศาสตร์) ใช้ปุ๋ยเม็ดสีนวลหรือสีเทา ตามท้องตลาดทั่วไป สูตร N-P-K ๑๕-๑๕-๑๕ หรือ ๑๖-๑๖-๑๖ เม็ดปุ๋ยจะต้องแห้ง ปราศจากสิ่งเจือปนอื่นๆ และบรรจุในถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม

๒) ปุ๋ยยูเรีย ใช้ปุ๋ยชนิดเม็ดสีขาวที่สะอาดแห้งบรรจุในถุงหรือภาชนะที่มีสภาพดี มีไนโตรเจนไม่น้อยกว่า ๔๖ %

หมายเหตุ

กรณีปุ๋ยยูเรีย จะใช้สำหรับหว่านสนามหญ้าสลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ หลังจากที่ได้ทำการตัดแต่งหญ้าแล้วและจะต้องรดน้ำตามทันที เพื่อป้องกันการดูดซึมน้ำของปุ๋ยจากดินหญ้า

วัสดุปรุงดินอื่นๆ

๑) เปลือกถั่ว ใช้เปลือกถั่วลิสงเก่าที่กองหมักไว้แล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ได้รับการตากแดดแห้งสนิท ปราศจากเชื้อรา โรคและแมลง

๒) แกลบดำ ใช้แกลบดำจากเปลือกข้าวเผาใหม่สะอาด หยาบไม่ปนจนเป็นผงละเอียด

๓) ขุยมะพร้าวสับและกาบมะพร้าวสับ ใช้ขุยมะพร้าวที่แห้งสะอาด กาบมีเปลือกผิวนอกติด สับเป็นชิ้นขนาดประมาณ ๑ - ๒ เซนติเมตร

๔.๙ การป้องกันและกำจัดวัชพืชและแมลงศัตรูพืช

๔.๙.๑ ต้องฉีดยาที่เหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลา เพื่อใช้ในการป้องกันแมลงศัตรูพืช โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และจะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่ออนุญาตก่อนการดำเนินการ

๔.๙.๒ การตรวจตราดูแล สังเกตพฤติกรรมการระบาดของโรคและแมลงที่เป็นศัตรูของต้นไม้พืชอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ ๑๕ วัน

๔.๑๐ การทำความสะอาดถนน ทางเท้าและบริเวณทั่วไป

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดวัชพืชบริเวณตัวหนอน ทางเท้า รอบลานจอดรถ และพื้นที่กร้างว่างเปล่า อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๑๕ วันด้วยการตัด การถอน หรือ

๔.๑๐.๒ การใช้ยากำจัดวัชพืช โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดอันตรายต่อคนและสัตว์ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ถูพลาสติก หรือภาชนะ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากงานดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใดๆ เช่น บนหลังคาโต๊ะสนาม เป็นต้น ตลอดเวลาในวันที่ผู้รับจ้างทำการ

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแล ถึงขยะที่ตั้งอยู่ตามจุดต่างๆภายในพื้นที่รับผิดชอบ จะต้องคอยเปลี่ยนถ่ายถุงดำอยู่อย่างสม่ำเสมอ อย่ารื้อให้จำนวนขยะล้นออกมานอกปากถัง



๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาถุงดำเพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนถ่ายถุงดำที่บรรจุขยะภายในถังขยะในพื้นที่งานดูแลภูมิทัศน์ทั้งหมด

๔.๑๐.๖ ทำการฉีดล้างทำความสะอาดชุดโต๊ะสนามหรือที่นั่งพักภายในสวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน

๔.๑๐.๗ กรณีฝนตกให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดน้ำที่ท่วมขังบนพื้นผิวทางจราจรหลัก การเก็บเศษวัสดุ ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติกและอื่น ๆ ที่จะไปอุดตันหรือเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำที่รางระบายน้ำทันทีหลังจากที่ฝนหยุดตก

๔.๑๐.๘ การดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย สิ่งปฏิกูลภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่นทางเท้า ถนนสายหลักและสายรอง ฯลฯ ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญาและในการปฏิบัติงานทุกวัน และกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บขยะถุงดำจากบริเวณจุดพักขยะภายในมหาวิทยาลัยฯดังนี้

๑) รอบที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๘.๐๐ น.

๒) รอบที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๔๕ น.

๓) การเพิ่มรอบพิเศษในการจัดเก็บขยะถุงดำกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯมีกิจกรรม

๔.๑๐.๙ กรณีที่พื้นที่ดูแล มีบ่อ น้ำตก ลำธาร ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างทำความสะอาด ถ่ายเทน้ำ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๔.๑๐.๑๐ การดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติภายในมหาวิทยาลัยฯให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อย โดยการตัดขยะ สิ่งปฏิกูล สาหร่ายที่มีปริมาณมากเกินไปจนความจำเป็นภายในแหล่งน้ำธรรมชาติ

๔.๑๑ การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบบำบัดน้ำ และระบบน้ำพุ

๔.๑๑.๑ ให้ใช้น้ำในการรดต้นไม้ สนามหญ้า และการฉีดล้าง อื่น ๆ จาก สระน้ำ คูคลอง ห้ามใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าเด็ดขาด

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้าง สามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆได้และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๑๑.๓ กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำไหม้หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติทันทีและถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑๑.๔ ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหยานพาหนะบรรทุกน้ำมาสูบน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติมารดน้ำให้แก่ต้นไม้ ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงดูแลรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ เช่น เครื่องสูบน้ำ ระบบรดน้ำต้นไม้ทั้งระบบ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคาร หากเกิดรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย



๔.๑๑.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงดูแลรักษาระบบเดิมอากาศแบบกังหันตึ้นน้ำ ระบบน้ำพุและระบบน้ำตกจำลอง ที่มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งเอาไว้ ให้มีการจัดการเรื่องการเปิด - ปิด ระบบให้ทำงานตามปกติ รวมทั้งการซ่อมบำรุง และการซ่อมแซมระบบฯและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๑๑.๗ กรณีน้ำในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำมาเพื่อรดต้นไม้จนกว่าจะมีปริมาณน้ำเพียงพอที่ระบบรดน้ำต้นไม้จะทำงานได้ตามปกติ

๔.๑๒ การดูแลแหล่งน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลตักขยะและสิ่งปฏิกูล รวมทั้งการตักสาหร่ายเพื่อลดปริมาณการเน่าสลายจากอินทรีย์วัตถุในน้ำ จนทำให้แหล่งน้ำมีกลิ่นเหม็นอยู่ตลอดเวลา

๔.๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาต้นไม้บริเวณรอบแหล่งน้ำและสระน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯ อยู่ตลอดเวลา

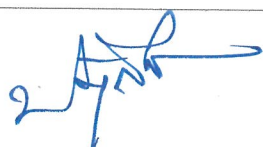
๔.๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำบัดแหล่งน้ำที่มีการแพร่พันธุ์ของสาหร่ายสีเขียว โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๑๓ เครื่องมือและอุปกรณ์

๔.๑๓.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และกำลังคนมาดูแลรักษาบริเวณ และภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเพิ่มอุปกรณ์และคนงานได้และหากเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นประจำโครงการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ	๑ คัน	ตลอดสัญญา
๒	รถตัดหญ้าแบบเข็นมีกล่องเก็บหญ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง	๕ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๔ จังหวะแรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน)	๔ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว	๑๕ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๕	เลื่อยยนต์ ขนาด บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๓ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๖	เลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๒ เครื่อง	ตลอดสัญญา





ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๗	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์	๑ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๘	กรรไกรปากนกแก้วตัดแต่งกิ่ง	๓๕ อัน	ตลอดสัญญา
๙	กรรไกรตัดหญ้า	๒๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๐	มิตไต้/มิตหวด/มิตตะขอ	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๑	เลื่อยคันธนู/เลื่อยต่อด้าม	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๒	คราดเหล็ก	๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๓	ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามไม้ไผ่ (และเปลี่ยนอันใหม่เมื่อของเดิมชำรุด)	๓๕ ด้าม	ตลอดสัญญา
๑๔	อุปกรณ์ตัดขยะ/ที่ตัดสาหร่าย (ใช้วัสดุที่มีตาถี่ เพื่อตัดสาหร่ายขนาดเล็กออกนอกสระน้ำ)	๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๕	เช่ง/บั้งก็	อย่างละ ๑๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๖	รถเข็น ๒ ล้อ/รถเข็น ๔ ล้อ ขนย้ายวัสดุ	รวม ๑๕ คัน	ตลอดสัญญา
๑๗	เสียมเล็กพรวนดิน/เหล็กถอนวัชพืช	อย่างละ ๓๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๘	พลั่วตักทราย/พลั่วแทงดิน/จอบขุด/จอบฉาก	อย่างละ ๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๙	เครื่องพ่นยา/ถังฉีดพ่นยาแบบสะพาย	อย่างละ ๒ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๐	บัวรดน้ำขนาด ๓ ลิตร	๒๐ อัน	ตลอดสัญญา
๒๑	สายยางรดน้ำขนาด ๑ นิ้ว (๕๐ เมตร)	๑๕ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๒	กระสอบพลาสติก ขนาด ๓๖x๔๐ นิ้ว	๕๐ กก.	ต่อเดือน
๒๓	ถุงพลาสติกดำขนาด ๓๖x๔๐ นิ้วสำหรับเปลี่ยน สวมถังขยะ	๒๓๐ กก.	ต่อเดือน
๒๔	เชือกมะนิลาขนาด ๒๔ มม. (ยาว ๓๐ เมตร)	๒ ม้วน	ตลอดสัญญา
๒๕	ค้อนตอกตะปู/ค้อนปอนด์ ขนาด ๘ ปอนด์	๕/๒ อัน	ตลอดสัญญา
๒๖	ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว และ ๔ นิ้ว	อย่างละ ๕๐ กก.	ตลอดสัญญา
๒๗	บันไดอลูมิเนียม ๕ ขั้น/บันไดไม้ไผ่	๕ / ๒ อัน	ตลอดสัญญา
๒๘	เข็มขัดป้องกันตกจากที่สูง	๕ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๙	กรวยจราจร	๕ อัน	ตลอดสัญญา

(Signature)

(Signature)


ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๓๐	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ขนาด ๒ นิ้ว/๓ นิ้ว (ทยอยจัดส่งสำหรับการใช้งาน)	๒๐๐/๖๐๐ ท่อน	ตลอดสัญญา

หมายเหตุ

- ๑) อุปกรณ์ลำดับที่ ๑ - ๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูก่อนเริ่มสัญญา ๓ วัน
- ๒) อุปกรณ์ลำดับที่ ๒๒ - ๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูเริ่มสัญญา
- ๓) กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ตามที่ระบุข้างต้นไม่สามารถใช้งานได้หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๘

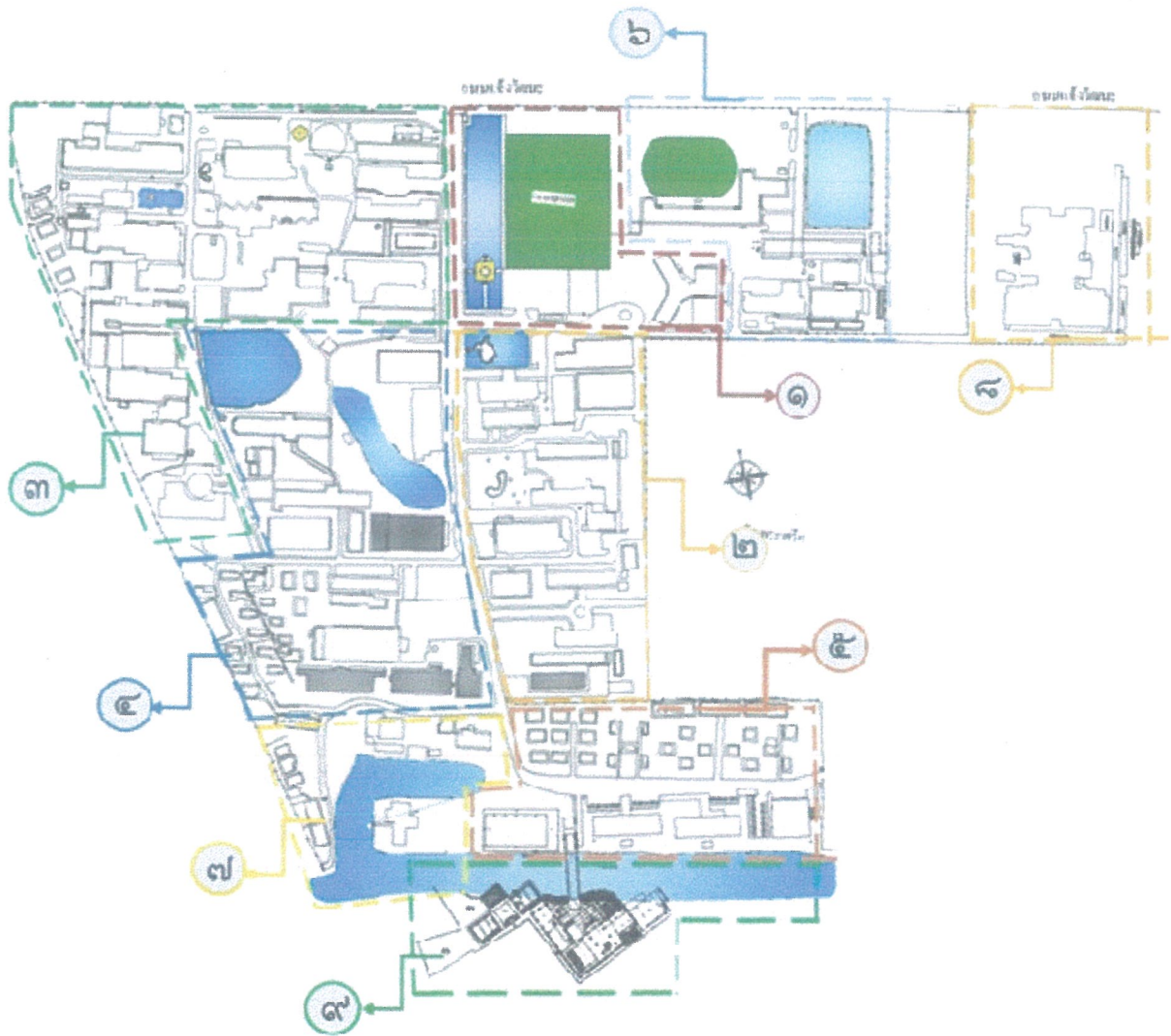
๕.๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษา และจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๕.๑๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแบบบันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่แนบท้ายมานี้

๕.๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันโดยรายงานประจำเดือนที่ผู้รับจ้างจัดส่งและถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตรวจรับพัสดุ

๕.๑๔.๓ เอกสารแสดงแผนผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครพอสังเขปขอบเขตงานดูแลภูมิทัศน์บริเวณต่างๆ



แผนผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม

๑. ตั้งแต่หน้าประตู ๑ - ถนนวงเวียนอาคาร ๒๔

- งานดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนามกีฬา ประมาณ ๒ ครั้ง / เดือน (เฉพาะสนามกีฬา)
- งานตัดแต่งทรงพุ่มไม้ตัดตลอดแนวทางเดินหน้าประตู ๑ ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและดูแลรักษา
- ไม่มีระบบรดน้ำต้นไม้ ต้องใช้แรงงานคนลากสายยางรดน้ำต้นไม้

๒. ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาคาร ๑๒, อาคาร ๑๔

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ตัดหน้าอาคารฝึกประสบการณ์ ๖, อาคาร ๗, อาคาร ๑๕ ชั้น, อาคารเบญจมาภรณ์, ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและดูแลรักษา

25/6/2564

Signature and official stamp of Rajabhat Nakhon Phanom University.

- งานทำความสะอาดสระน้ำจำนวน ๓ สระคือ

- ๑) หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ขนาด ๒๓๐ ลบม.
- ๒) หน้าอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ๙ ชั้น ขนาด ๙ ลบม.
- ๓) บริเวณโดยรอบศูนย์อาหารพระนครมาเก็ตเพลส/ต้นไม้ประดับด้านหน้า

- งานตัดแต่งสนามหญ้าทั่วไป

- มีระบบรดน้ำต้นไม้แบบอัตโนมัติตลอดพื้นที่งานดูแลและใช้งานได้ตามปกติ

๓. ตั้งแต่หน้าประตู ๒ – อาคารศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๘ ชั้น

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งสนามหญ้าทั่วไป
- งานที่ปฏิบัติคือ ต้อง เก็บ – กวาด เศษใบไม้ให้เล็ดสะอาด, ตัดแต่งต้นไม้ บ้างเล็กน้อย
- มีระบบรดน้ำต้นไม้เฉพาะบริเวณรอบสระน้ำอาคาร ๔ แปลงต้นไม้แนวรั้วด้านหน้า
- งานทำความสะอาดบ่อน้ำพุหน้าอาคารอำนวยการ

๔. ตั้งแต่บริเวณโดยรอบสระน้ำหน้าอาคาร ๕ -อาคารเบญจมาภรณ์

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งต้นไม้ตัด บริเวณรอบพระบรมราชานุสาวรีย์, หน้าอาคาร ๑๙, อาคารบรรณราชนครินทร์, หอประชุมพิชเนศวร ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่ง
- งานล้างทำความสะอาดสระน้ำตกจำลอง

๕. บริเวณโดยรอบอาคารพระนครนิเวศ ๑-๒ อาคารอเนกประสงค์,กลุ่มบ้านพักอาศัยบุคลากรฯ

และตลอดแนวถนนไปฌาปนสถานกองทัพอากาศฯ

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งต้นไม้แนวรั้วทางเดินเท้าด้านติดบ้านพักข้าราชการ
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำต้นไม้แบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด

๖. บริเวณโดยรอบโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุบางเขน

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม /ตัดแต่งหญ้าวัชพืชรอบสระน้ำ
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด
- งานล้างสระน้ำจำนวน ๑ สระ

๗. บริเวณโดยรอบอาคารเรือนไทย

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด
- งานล้างทำความสะอาดซุ้มกระจก
- งานดูแลรักษาความสะอาด/ตัดสาหร่ายและขยะมูลฝอยในสระน้ำรอบเรือนไทย
- งานดูแลรักษาน้ำตกจำลองรอบสระน้ำ

๘. บริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด
- งานกวาดถนนและจัดเก็บขยะมูลฝอย
- งานดูแลรักษาความสะอาดถนนทางเดินรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม
- งานล้างสระน้ำจำนวน ๒ สระ

๙. บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและรายได้ชุมชน

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- งานกวาดถนนและจัดเก็บขยะมูลฝอย ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณโดยรอบอาคาร



แบบบันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร									
รายงานประจำวัน Daily Report							วันที่ เดือน พ.ศ.		เลขที่สัญญา :
ชื่อโครงการ : ดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร							ระยะเวลาสัญญาจ้าง : ๑๒ เดือน		
ผู้รับจ้างตามสัญญา :							สภาพอากาศ : ☐ แดดจ้า ☐ มีฝนตกเล็กน้อย ☐ ฝนตกปานกลาง ☐ ฝนตกหนัก		ช่วงเวลา : ☐ ปฏิบัติงานปกติ ☐ ปฏิบัติงานล่วงเวลา
พนักงาน	จำนวน (คน)	เครื่องมืออุปกรณ์ทำงาน			สภาพการใช้งาน(ชิ้น)		ผลการปฏิบัติงาน		
		ประเภท	มี	ไม่มี	จำนวน	พร้อม	ไม่พร้อม	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา/ความสำเร็จ
หัวหน้าสวนกุหลาบ		รถยนต์บรรทุก(1)						งานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน	
พนักงาน		รถยนต์เก๋ง/มอเตอร์ไซด์							
		เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น (5)							
		เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย(4)							
		เครื่องย่นตัดหญ้า (3)							
		เครื่องสูบน้ำ (10)							
		เครื่องฉีดน้ำแรงดัน (1)							
		กรรไกรปากนกแก้ว (50)						งานที่ปฏิบัติตามระยะเวลา	
สรุปจำนวนผู้มาปฏิบัติงาน		กรรไกรตัดหญ้า (25)							
จำนวนคนขาด		สายยางรดน้ำต้นไม้(10ม้วน)							
คนงานทดแทน		เลื่อยคั่นหญ้า/เลื่อยตัดกิ่ง(20)							
(แนบท้ายรายชื่อมาด้วย)		เลื่อยเล็ก/เลื่อยถอนวัชพืช(60)							
		จอบ/พลั่ว (40)						รายงานอุบัติเหตุ : ☐ มี ☐ ไม่มี	
		เครื่องพ่นยา (2)						ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	
		ถุงดำขนาด 36x40 นิ้ว							
		อุปกรณ์รักษา/สาหร่าย (10)							
..... (.....) ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง							 (นายพีระ ศักดิ์ ชูอินทร์) นักวิชาการเกษตร		งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานประจำ ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ สามารถปฏิบัติงานได้ในเวลาปกติ ☐ ปฏิบัติงานล่วงเวลา



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๕. จำนวนพนักงานและคุณสมบัติพนักงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานดังนี้

๕.๑.๑ ผู้ควบคุมงานประจำโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติทางการศึกษาไม่น้อยกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือพืชสวนประดับ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้มาปฏิบัติงานวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๓) ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มหาวิทยาลัยฯแต่งตั้ง

๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และประจำเดือนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕) ในกรณีที่หัวหน้าควบคุมพนักงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมมาที่ได้แจ้งชื่อไว้แล้วคนใดคนหนึ่ง ให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าพนักงานดูแล

๖) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว เข้าสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มหาวิทยาลัยฯติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องคอยประสานงานด้านเอกสาร ข้อมูลและการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยจะยึดถือข้อมูลการมาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและจะต้องมีอัตราค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๘

๗) กรณีที่หัวหน้าควบคุมไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ด้วยเหตุ ไฟฟ้าดับ เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ฯลฯ ให้ผู้ควบคุมงานที่มาปฏิบัติงานลงนามในเอกสาร “ใบตรวจนับการมาปฏิบัติงาน” ที่คณะกรรมการฯอนุมัติ

๕.๑.๒ พนักงานปฏิบัติงาน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี มีสุขภาพแข็งแรงเพื่อปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยฯไม่น้อยกว่า ๓๒ คน กรณีพนักงานที่มี อายุเกิน ๖๐ ปีต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯก่อนเข้าปฏิบัติงานและพนักงานปฏิบัติงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้พนักงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว เข้าสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มหาวิทยาลัยฯติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องคอยประสานงานด้านเอกสาร ข้อมูลและการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยจะยึดถือข้อมูลการมาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและจะต้องมีอัตราค่าปรับตามข้อ ๕.๒.๘

๒) กรณีที่พนักงานไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ ด้วยเหตุ ไฟฟ้าดับ เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ฯลฯ ให้พนักงานที่มาปฏิบัติงานลงนามในเอกสาร “ใบตรวจนับการมาปฏิบัติงาน” ที่คณะกรรมการฯอนุมัติ

๓) การปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ - เสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นพนักงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดเก็บขยะให้มาปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑.๑

๔) การปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยให้ดำเนินการดังนี้

(ก) จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ รอบ นำไปทิ้งบริเวณโรงพักขยะของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีถุงดำ/ขยะตกค้าง

(ข) กวาดเก็บใบไม้และขยะมูลฝอยบริเวณถนนสายหลัก ได้แก่ ประตู ๑, ประตู ๒ , ประตู ๓ (ร.ร.มัธยมสาธิตฯ) สระน้ำเรือนไทย-อาคารบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชนและรายได้และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม ให้สะอาดเรียบร้อย

(ค) กวาดเก็บใบไม้และขยะมูลฝอยบริเวณถนนสายรองและลานจอดรถ ได้แก่ ทางเดินระหว่างอาคาร ๑๐-อาคารฝึกประสบการณ์วิชาเชิงบูรณาการ, บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ, ลานจอดรถอาคาร ๑ , ลานจอดรถอาคารโรงฝึกงาน ๓ , ลานจอดรถหลังอาคาร ๘ – อาคาร ๑๗ ลานจอดรถยนต์อเนกประสงค์(อาคาร๖๖) ให้สะอาดเรียบร้อย

(ง) ดูแลรดน้ำต้นไม้ ทั้งที่มีระบบรดน้ำต้นไม้หรือใช้สายยางลากรดน้ำและรถยนต์บรรทุกน้ำรดต้นไม้

(จ) ดูแลรดน้ำต้นไม้ตัด-บอนไซวันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ดูแลการตกแต่งรูปทรงให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา

๕.๑.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เคยต้องโทษทางอาญา และแพ้ตามกฎหมายที่ตัดสินให้จำคุก ไม่เป็นผู้เสพหรือค้ายาเสพติดให้โทษ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย และมีมารยาทดี สุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าควบคุม, พนักงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๕ วันทำการก่อนเริ่มวันปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) เอกสารตรวจสอบประวัติของพนักงาน ที่สถานีตำรวจในท้องที่ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติและต้องส่งประวัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับจากวันตรวจสอบประวัติ

๓) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปสำหรับติดประวัติของพนักงานที่ส่งให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และหลังจากสัญญาเริ่ม ๖ เดือนให้ผู้รับจ้างทำการตรวจหาสารเสพติดอีก ๑ ครั้ง หากตรวจพบสารเสพติด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้หยุดพักการปฏิบัติงานทันที

๕.๑.๕ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง/เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกมาตักเตือนและหากยังมาสายอีก ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนี้ได้



๕.๑.๖ การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์มให้พนักงานสวมใส่ระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

๕.๑.๘ ความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายเป็น ๒ เท่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือชดเชยค่าเสียหายเป็น ๒ เท่าของมูลค่าจริง

๕.๑.๙ กรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามสัญญาพร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๕.๑.๑๐ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดราชการพิเศษที่รัฐบาลประกาศให้ถือเป็นวันหยุดปฏิบัติงานตามหน่วยงานราชการ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดส่งพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์เข้ามาปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีวันนักขัตฤกษ์ที่มหาวิทยาลัยมีภารกิจจำเป็นในการใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์มาปฏิบัติงานโดยให้ประสานแนวทางการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามความเหมาะสม

๕.๑.๑๑ ให้พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์มาปฏิบัติงานวันหยุดตามประเพณี โดยให้ประสานแนวทางการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ
๑.	วันพุธที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันสิ้นปี	** บริหารจัดการให้มีการรดน้ำต้นไม้อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง **งานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ รอบ
๒.	วันพฤหัสบดีที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙	วันขึ้นปีใหม่	
๓.	วันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙	วันสงกรานต์	
๔.	วันอังคารที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙	วันสงกรานต์	
๕.	วันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙	วันสงกรานต์	

๕.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหาย หรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดเป็นความผิดของพนักงานผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมส่วนที่แก้ไขให้คืนดังเดิมภายใน ๓ วันและถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำทรัพย์สินไปบุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานไม่ใช่ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพนักงานของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานพระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายอื่นๆที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย

สินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานผู้รับจ้างทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง จัดส่งมาให้ในทุกรณีเมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๓ ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้อัตราค่าแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการปฏิบัติงานโดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยให้ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อลงเวลาทำงานทุกคนและจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงานตามจุดหรือตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

๕.๒.๕ หากว่าผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ทันทีพร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ตามสัญญากำหนดด้วย

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการจ้างประกอบด้วย

๑) ตารางการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน

๒) การจัดหาวัสดุต้นไม้ดอก-ต้นไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับตกแต่งตามเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี

๕.๒.๗ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการแจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้างนี้ หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ตกลงกันหรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

๕.๒.๘ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาหรือวัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๑๓.๒ ลำดับที่ ๑ - ๔ ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราค่าปรับ	หน่วย
	ผู้ปฏิบัติงาน			
๑	หัวหน้าควบคุมงานประจำโครงการ	๑	๑,๕๐๐	บาท/คน/วัน
๒	แรงงาน	๓๒	๑,๐๐๐	บาท/คน/วัน
	วัสดุอุปกรณ์			
๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ	๑	๒,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๒	รถตัดหญ้าแบบเข็นมีกล่องเก็บหญ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง)	๕	๑,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๔ จังหวะแรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน)	๔	๑,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว	๑๕	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๕	เลื่อยยนต์ ขนาด บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๓	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๖	เลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๒	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๗	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์	๑	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๘	กรรไกรปากนกแก้วตัดแต่งกิ่ง	๓๕ อัน	๒๐๐	บาท/อัน/วัน
๙	กรรไกรตัดหญ้า	๒๐ อัน	๒๐๐	บาท/อัน/วัน

๕.๒.๙ กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๑๓.๒ ลำดับที่ ๑๐ - ๓๐ ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตรา ๑๐๐ บาท/รายการ/วัน

๕.๒.๑๐ กรณีความเสียหายของวัสดุพรรณไม้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือปลูกทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปรับเป็นจำนวนเงินตามมูลค่าที่เสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน มหาวิทยาลัยฯ จะปรับเพิ่มเป็นเงินไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาทจนกว่าผู้รับจ้างจะปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

เอกสารหลักฐานการยื่นเสนอ เพิ่มเติม

๑. ผู้รับจ้างต้องใช้พืชสุพรรณภาพวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พืชสุพรรณภาพวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามตารางที่หน่วยงานกำหนด) โดยส่งให้มหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา






๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและยื่นเอกสารแบบฟอร์มใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์งานจ้างเหมา บริการดูแลรักษาภูมิทัศน์ฯและใบแสดงรายการปริมาณงานและราคาตามรายละเอียดที่กำหนด โดยให้ยื่น ขณะเข้าเสนอราคา

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน (โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา พิจารณาราคารวม

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๒๙,๗๑๑ บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๙. วงเงินที่จะจ้าง (ราคากลาง)

เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๒๙,๗๑๑ บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๑๐. งานและการจ่ายเงิน

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน



งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ภายใน ๓๖๕ วันหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าแปดปี (ตามระยะเวลาการจ้างของสัญญา) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



ใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
 โครงการ : จัดเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569
 สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 คำนวนราคากลาง : เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ค่างานดูแล ภูมิทัศน์ต่อเดือน	หมายเหตุ
	หมวดค่าจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์รายเดือน	485,180	33,963	519,143	
	จำนวน 9 โชน				
	ค่าจ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์รวม 12 เดือน			6,229,711	
งบประมาณราคากลางจ้างเหมาดูแล				6,229,711	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายสมประสงค์ โชคลาภ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายเจษฎาพร เสมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)

ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : งานอาคารที่ดินและทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 1							
1	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 1-ถนนทางแยก ไปร.รมัยมสาธิต	15,000	ตรม.	3 คน	12 เดือน	52,500	629,760	
	โซนที่ 2							
2	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์ (พระนครแกรนด์วิลล์)-อาคาร 18	13,500	ตรม.	8 คน	12 เดือน	94,500	1,133,776	
	โซนที่ 3							
3	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 2- อาคารคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12,000	ตรม.	4 คน	12 เดือน	54,000	648,000	
	โซนที่ 4							
4	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบสระน้ำอาคาร 5 - อาคารเบญจมาภรณ์	11,500	ตรม.	6 คน	12 เดือน	74,750	897,000	
	โซนที่ 5							
5	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบหอพักพระนคร นิเวศ 1-2 และตลอดแนวถนนไปมาปณสถาน กองทัพอากาศ	5,900	ตรม.	1 คน	12 เดือน	15,930	191,160	
	โซนที่ 6							
6	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบร.รมัยมสาธิต วัดพระศรีฯ	8,500	ตรม.	2 คน	12 เดือน	38,250	459,000	
	โซนที่ 7							
7	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรือนไทยและ อาคารเรือนกระจกศูนย์วิจัยเซลล์	3,500	ตรม.	3 คน	12 เดือน	42,000	504,000	
	โซนที่ 8							
8	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียนรวม และศูนย์วัฒนธรรม(พุทธวิทยาลัย)	12,500	ตรม.	4 คน	12 เดือน	56,250	675,000	



ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จัดเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : งานอาคารที่ดินและทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 9							
9	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารบ่มเพาะ วิสาหกิจและศูนย์รายได้ชุมชน	5,000	ตรม.	1 คน	12 เดือน	15,000	180,000	
10	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย				12 เดือน	24,000	288,000	
11	หัวหน้าประจำโครงการ (วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.ด้านพืชสวนประดับ,เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	1	อัตรา		12 เดือน	18,000	216,000	
	รวมค่าใช้จ่ายต้นทุน					485,180		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. กาจิตต์ โสไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมประสงค์ โชคลาภ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเจษฎาพร เสมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา ร้อยละ					๑๐๐	๗๐	๓๐



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569

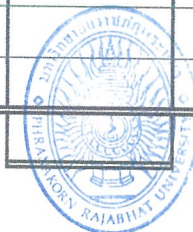
สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลาง : เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ค่างานดูแล ภูมิทัศน์ต่อเดือน	หมายเหตุ
	หมวดค่าจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์รายเดือน				
	จำนวน 9 โซน				
	ค่าจ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์รวม 12 เดือน				

งบประมาณราคากลางจ้างเหมาดูแล



ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : งานอาคารที่ดินและทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 1							
1	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 1-ถนนทางแยก ไปร.รมัยยมสาธิต	15,000	ตรม.	3 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 2							
2	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์ (พระนครแกรนด์วิลล์)-อาคาร 18	13,500	ตรม.	8 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 3							
3	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 2- อาคารคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12,000	ตรม.	4 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 4							
4	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบสระน้ำอาคาร 5 - อาคารเบญจมาภัก	11,500	ตรม.	6 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 5							
5	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบหอพักพระนคร นิเวศ 1-2 และตลอดแนวถนนไปมาปณสถาน กองทัพอากาศ	5,900	ตรม.	1 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 6							
6	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบร.รมัยยมสาธิต วัดพระศรีฯ	8,500	ตรม.	2 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 7							
7	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรือนไทยและ อาคารเรือนกระจุยคุนยร์ไซเคิล	3,500	ตรม.	3 คน	12 เดือน			
	โซนที่ 8							
8	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียนรวม และศูนย์วัฒนธรรม(พุทธวิทยาลัย)	12,500	ตรม.	4 คน	12 เดือน			



ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2569

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : งานอาคารที่ดินและทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 9							
9	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารบ่มเพาะ	5,000	ตรม.	1 คน	12 เดือน			
	วิสาหกิจและศูนย์รายได้ชุมชน							
10	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย				12 เดือน			
11	หัวหน้าประจำโครงการ (วุฒิการศึกษาระดับ	1	อัตรา		12 เดือน			
	ปวส.ด้านพืชสวนประดับ,เทคโนโลยีภูมิทัศน์)							
	รวมค่าใช้จ่ายต้นทุน							

