



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่เพื่อเป็นผู้บริหารศูนย์อาหาร
อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ โดยการประมูลเป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหารและน้ำดื่มให้กับ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย โดยให้มีการจัดจำหน่ายและบริการ ในราคาที่เป็นธรรม มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ มีการควบคุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

- ๑.๑ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ภายในศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) พื้นที่ประมาณ ๔๑๘ ตารางเมตร
- ๑.๒ พื้นที่บริเวณชั้น ๒ ภายในศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) พื้นที่ประมาณ ๓๗๕ ตารางเมตร

๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๒.๑ ใบสมัครเช่าประมูลเช่าพื้นที่เพื่อเป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕)

๓. คุณสมบัติผู้ประมูล

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศูนย์อาหาร ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่ กำหนดให้ยื่นซองเอกสารการเข้าร่วมประมูล
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นเป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบหลังการประมูล (ส่วนผู้ประกอบการร้านค้าให้ขอใบรับรองแพทย์มาให้มหาวิทยาลัยหลังจากได้รับการประมูล)
- ๓.๕ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์ในเรื่องการจำหน่ายอาหาร
- ๓.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการจัดจำหน่าย และการให้บริการ โดยแสดงสถานะทางการเงิน ประกอบ
- ๓.๗ ผู้ประมูลและผู้ประกอบการร้านค้า ต้องมีใบรับรองผู้สัมผัสอาหารตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้ (ให้มหาวิทยาลัยหลังได้รับการประมูล)
- ๓.๘ ต้องไม่เคยกระทำความผิดหรือค้างชำระค่าเช่าค่าบริการกับทางมหาวิทยาลัยมาก่อน
- ๓.๙ ต้องเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาต จะต้องมีหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่
สะสมอาหาร ตามพระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัท จำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รายละเอียดสถานที่ที่เคยบริหารศูนย์อาหาร หรือประกอบกิจการร้านค้า พร้อมแนบรูปภาพ
ประกอบ

๔.๓ รายละเอียดของอาหาร น้ำดื่ม สินค้าที่จะจัดจำหน่าย พร้อมราคา โปรดแนบรูปภาพ (ถ้ามี)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคา ที่ตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่ได้รับ
ความเชื่อถือ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. กำหนดการ

รายละเอียด	วันที่ เวลา สถานที่
๕.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูล ขอรับใบสมัครและยื่น เอกสารตามข้อ ๔	ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้น วันหยุดราชการ) ณ กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ ชั้น ๔ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ติดต่อ นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๔๔-๘๕๐๑, ๐๒-๕๔๔-๘๐๘๗ หรือดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th
๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ โดยติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเรียนและ อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th
๕.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเสนอผลงาน และตอบ ข้อซักถาม	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๔๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔)

รายละเอียด	วันที่ เวลา สถานที่
๕.๔ ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเรียนและ อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th
๕.๕ ทำสัญญาและวางเงินประกันสัญญา	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ชั้น ๕ อาคารเรียน และอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ติดต่อ นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๔๔-๘๕๐๑, ๐๒-๕๔๔-๘๐๘๗
๕.๖ เริ่มบริหารศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕)	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบสมัคร ในเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ และรายละเอียด (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในประกาศนี้ รวมถึง ผลการตอบข้อซักถาม

๖.๒ พิจารณาดัดสินด้วยผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในอัตราสูงสุดหรือผลประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย (ในอัตราที่ไม่น้อยกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด) ประเภทและคุณภาพของอาหาร/สินค้าที่ให้บริการมีความเหมาะสมกับพื้นที่ ระบบการทำงาน ลักษณะการตกแต่งและภาพลักษณ์ของร้านอาหาร ประสบการณ์การประกอบการร้านอาหาร และ องค์ประกอบอื่น ๆ

๖.๓ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประมูลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้เข้าพื้นที่ ศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดหรือผลประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ก็ได้ โดยมติเสียงเกินครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๗. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๗.๑ ผู้เช่า มีกำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี โดยผู้เช่าต้องเปิดจำหน่ายอาหารทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. กรณีที่เปิดให้บริการเกินเวลาที่กำหนด ให้ผู้เช่าแจ้งขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็น ลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่ผู้เช่าจะหยุดประกอบกิจการชั่วคราว ผู้เช่าต้องขออนุญาตล่วงหน้าต่อผู้ให้เช่าไม่น้อย กว่า ๗ วัน ก่อนวันหยุดประกอบกิจการชั่วคราว หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบในวันแรกที่หยุด ทั้งนี้ หากผู้เช่าหยุดประกอบกิจการชั่วคราวติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิก สัญญาเช่าได้

๗.๒ ผู้เช่าต้องแจ้งรายชื่อและมีใบรับรองผู้สัมผัสอาหารทุกรายตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ และ แนบใบรับรองแพทย์

๗.๓ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบจัดหาร้านอาหารและร้านเครื่องดื่ม ต้องควบคุมดูแลร้านอาหารและร้านเครื่องดื่มดังกล่าวในด้านปริมาณ คุณภาพ ราคา ความสะอาด และความหลากหลายของชนิดอาหาร

๗.๔ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบจัดหาผู้ประกอบการให้ดำเนินกิจการชั้น ๒ ตามความเหมาะสม โดยเป็นไปตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๗.๕ การดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินในพื้นที่บริเวณภายในศูนย์อาหารและบริเวณโดยรอบศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) เป็นหน้าที่ของผู้เช่า

๗.๖ ผู้เช่าต้องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินทั้งปวงของศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตลอดจนรักษาความสะอาดของศูนย์อาหารฯ และบริเวณที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วย

๗.๗ ผู้เช่าต้องดูแลตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบดูดควัน ระบบระบายอากาศ ระบบระบายน้ำเสีย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งรับผิดชอบซ่อมแซมทั้งหมด พร้อมทั้งกำกับดูแลควบคุมการใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าให้เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๘ ผู้เช่าต้องจัดหาดูแลรักษาและควบคุม อุปกรณ์และเครื่องใช้ในศูนย์อาหารฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ช้อน จาน ชาม ถ้วย ตะเกียบ และแก้วน้ำ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุดหรือสูญหายจะต้องจัดหาทดแทน เพื่อให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการบริการอยู่เสมอ

๗.๙ ผู้เช่าต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบน้ำดื่ม และตู้กดน้ำดื่ม ที่ได้จัดไว้เพื่อให้บริการฟรี ภายในศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) ให้ให้บริการได้ตลอดเวลา

๗.๑๐ ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามมิเตอร์การใช้งาน และค่ารักษาความปลอดภัยให้กับกลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้

๗.๑๑ ผู้เช่าต้องควบคุมร้านอาหาร ห้ามนำรถมาจอดกีดขวางการจราจรในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.

๗.๑๒ ผู้เช่าต้องจัดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเข้าร่วมฝึกประสบการณ์ในบริเวณศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) ตามสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ คน/ปี การศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมงตามที่กฎหมายกำหนดตลอดอายุสัญญาเช่า ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาจบการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร ผู้เช่าจะต้องออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาทุกคน

๗.๑๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะจัดซุ่มแสดงสินค้า/บริการในพื้นที่ให้เช่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือสาธารณกุศล โดยไม่ต้องจ่ายค่าเช่า หรือค่าใช้จ่ายให้กับผู้บริหารศูนย์อาหารฯ

๗.๑๔ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัคร เว้นแต่เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) แล้ว ต้องชำระค่าใช้จ่ายภายในกำหนดงานการเงิน กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ กองคลัง ชั้น ๓ ช่องที่ ๓ อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	การชำระเงิน
๑. ค่าเช่ารายเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือน
๒. เงินประกันสัญญา เงินสดหรือหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) จำนวน ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน หลักประกันนี้จะคืนให้เมื่อผู้บริหารศูนย์อาหารฯ เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	วันทำสัญญา

ถ้าผู้เช่าพื้นที่ไม่ชำระเงิน หรือดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่า สละสิทธิการเช่าพื้นที่

๗.๑๕ ผู้เช่าพื้นที่มีหน้าที่ชำระภาษีทุกประเภท ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องชำระอันเนื่องมาจากให้สิทธิการเช่าดังกล่าว (ถ้ามี) แทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑๖ ผู้เช่าต้องทำประกันอัคคีภัยเพื่อคุ้มครองอาคารที่เช่ากับนิติบุคคลที่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกัน โดยที่ต้องระบุให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ และต้องให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้เก็บค่าธรรมเนียม

หากผู้เช่าไม่ชำระเบี้ยประกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิหักค่าเบี้ยจากเงินประกันสัญญาได้

๗.๑๗ ผู้เช่าต้องไม่เรียกร้องในกรณีที่เกิดการเสียหาย หรือสูญหายแก่วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด

๘. รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือโทรศัพท์ ๐๒-๕๔๔-๘๕๐๑, ๐๒-๕๔๔-๘๐๘๗ และที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th ผู้ประสานงาน นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครการประมูลเช่าพื้นที่ เพื่อเป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหาร

อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕)

๑. บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บุคคลธรรมดา โดย นาย/นาง/นางสาว
.....อายุ..... ปี เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๒. สถานที่ติดต่อสะดวก เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ชุด
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔. ประสบการณ์ในการประกอบกิจการ

๔.๑ สถานที่ประกอบการ.....

๔.๒ ประเภทอาหาร

.....
.....
.....
.....

ระยะเวลา.....ปี

จำนวนร้านค้า.....ร้าน

จำนวนลูกจ้าง.....คน

๕. เสนอแผนการบริหารจัดการศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕)
ชั้น ๑ และชั้น ๒

๕.๑ แผนการบริหารและควบคุมร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๒ แผนการปรับปรุงและดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณศูนย์อาหารฯ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๓ แผนการบริหารและจัดการด้านอุปกรณ์เครื่องใช้ของศูนย์อาหารฯ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๔ แผนการบริหารและจัดการอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. เสนอค่าตอบแทนรายเดือน บาท

๗. ใบสมัครและรายละเอียดในใบสมัครนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาบริหารจัดการศูนย์อาหาร อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริการอาหาร (อาคาร ๔๕) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดไว้ทุกประการ พร้อมกันนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว เห็นว่า

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....