



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อมาปฏิบัติราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ตำแหน่ง ๐๐๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความ
ในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน
- ๒.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอน
- ๒.๔ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒.๕ อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรี สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการโทรคมนาคม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาและสาขาที่ ก.พ. รับรอง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
และมีผลการศึกษาสะสมตลอดหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
หากเป็นระบบที่ไม่มีเกรดเฉลี่ย ให้ผู้สมัครจัดหาเอกสารหลักฐานการเทียบเคียงเกรดเฉลี่ยพร้อมคำอธิบาย
เพื่อใช้สำหรับการเทียบเคียงเกรดมาประกอบการสมัคร โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
เป็นผู้พิจารณาตัดสิน และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด)

๓.๒ มีผลงานวิชาการของตนเองที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ

๓.๓ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครขอโอน (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ได้ที่ <http://person.pnu.ac.th> โดยสมัครขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้ผู้สมัครขอโอนกรอกข้อมูลใบสมัครขอโอนให้เรียบร้อยสมบูรณ์ (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และแนบเอกสารประกอบการขอโอน ตามข้อ ๕ ตามประกาศฯ นี้ และส่งมายังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ (วงเล็บมุมของ สมัครรับโอน ข้าราชการ) สำหรับวัน เวลาในการจัดส่งเอกสาร มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับเอกสารเป็นสำคัญ หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ผู้สมัครขอโอนกรอกข้อมูลใบสมัครขอโอนให้เรียบร้อยสมบูรณ์ (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และแนบเอกสารประกอบการขอโอน ตามข้อ ๕ ตามประกาศฯ นี้ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงานบุคคลสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๒๑

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ใบสมัครขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ ถึงปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๗ หนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยต้องรับรองว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์หรือภาระผูกพันกับสถาบันต้นสังกัด และต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. และใบรับรองการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาลของรัฐ

ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครขอโอนที่ไม่มีใบรับรองการตรวจสุขภาพจิตดังกล่าวมายื่นในวันสมัครให้ผู้สมัครขอโอนนำเอกสารหลักฐานดังกล่าวมายื่นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน กรณีผู้สมัครขอโอนมีผลการตรวจสุขภาพจิตไม่ปกติ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการขอโอนข้าราชการ ตามประกาศฯ นี้

๖.๙ ผลงานทางวิชาการหรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครขอโอนต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบตามที่กำหนดไว้ในวันสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครขอโอนรายใดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอนไม่ครบตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครขอรับโอน และไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอนในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบเพื่อขอรับโอน ในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ อาคาร ๔ ชั้น ๔ และทางเว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/> หรือ <http://www.person.pnru.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๒๑

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยจะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความรู้ และเจตคติต่อวิชาชีพ

วัน เวลา	คัดเลือก	สถานที่สอบ
วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสัมภาษณ์	จะประกาศฯ ให้ทราบในภายหลัง

การผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกคนจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรืออยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๙. การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนและอำนวยการ อาคาร ๔ ชั้น ๔ และทางเว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/> หรือ <http://www.person.pnru.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๒๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
- ๑.๒ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....
E-mail
- ๑.๓ ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและประกาศนียบัตร)
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น คอมพิวเตอร์ / การวิจัย ฯลฯ แนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
- ๑.๕ รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ.....
จำนวน.....ครั้ง (แนบเอกสารประกอบ)
จากหน่วยงาน.....เมื่อ

๒. ประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ) ถ้าไม่เป็นข้าราชการไม่ต้องกรอกช่องนี้

- ๒.๑ เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
 หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดกรม.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท หน่วยงาน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดกรม.....
 รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน
- ๒.๓ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญา.....หลักสูตร.....
 สาขา.....มหาวิทยาลัย.....คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
 รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน
- ๒.๔ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือไม่ [] ไม่เคย [] เคย
 กรณี.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....

๓. คำรับรอง ยินยอม และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- [] อนุญาต ให้มาสมัครเข้ารับการศึกษา
 [] ไม่อนุญาต ให้มาสมัครเข้ารับการศึกษา
 ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมาพร้อมใบสมัครดังต่อไปนี้
 ๑. แนบบใบสมัครขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. หนังสือยินยอมให้โอนจากส่วนราชการต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรี /
 ปริญญาโท / ปริญญาเอก จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔. สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้โอน / ย้าย หน่วยงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่งประเภท.....สังกัด.....

ได้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย